

**2022 年度
沂南县财政局本级决算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）贯彻执行财政、税收、行政事业和企业国有资产管理法律法规和方针政策。拟订有关政策措施和财务制度并组织实施。

（二）根据国民经济和社会发展规划，拟订全县财政、税收、相关国有资产管理的中长期规划以及改革方案。分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策。提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订县与乡镇（街道、开发区）及政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（三）负责管理县级各项财政收支。负责编制年度县级预决算草案并组织执行，汇总全县财政预决算。受县政府委托，向县人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。负责县级政府预决算公开。完善转移支付制度。指导乡镇（街道、开发区）预算管理工作。

（四）负责全面实施预算绩效管理工作的组织协调，研究拟订相关政策、制度和办法并组织实施。完善预算绩效管理责任和激励约束机制，建立健全全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系。

（五）负责全县税收政策管理。拟订税收规范性文件及县级管理权限内的税收政策。完善全县税收保障机制。

（六）按照分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按照规定管理行政事业性收费。管理县级财政专户以及资金。

管理财政票据。执行彩票管理有关政策和办法，按照规定管理彩票资金。

（七）负责组织制定全县国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县级国库业务，按照规定开展国库现金管理工作。组织预算执行、监控及分析预测。组织执行财政总预算会计制度，负责县级总预算会计核算。牵头编制政府综合财务报告。

（八）负责制定全县政府采购和政府购买服务政策和制度并监督执行。制定全县年度政府集中采购目录、政府购买服务指导性目录以及有关限额标准。负责对政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理。牵头开展政府购买服务工作。

（九）牵头编制国有资产管理情况报告。制定全县行政事业单位国有资产管理政策和制度，按照规定承担行政事业单位国有资产管理相关工作。

（十）负责制定全县国有资本经营预算制度和办法。编制县级国有资本经营预决算草案，汇总全县国有资本经营预决算，收取县级企业国有资本收益。制定并组织实施企业财务制度，参与拟订企业国有资产管理相关制度。

（十一）根据县政府授权，集中统一履行县级国有金融资本出资人职责，依法依规履行国有金融资本管理职责。组织实施基础管理、经营预算、绩效考核、负责人薪酬管理等工作。

（十二）根据县政府授权，履行国有文化资产出资人职责，承担所监管文化企业国有资产监督管理工作。

（十三）负责对政府投资项目的财政性资金进行监督管理。

参与拟订县级基本建设投资的有关政策，制定县级基本建设财务管理制度。负责有关政策性补贴、专项储备资金以及对口支援资金财政管理工作。

（十四）负责审核并汇总全县社会保险基金预决算草案，编制县级社会保险基金预决算，会同有关部门拟定有关基金财务管理制度，承担社会保险基金财政监管工作。参与拟订社会保障相关事业发展规划和政策制度。

（十五）负责拟订财政支农、财政扶贫等相关领域财政政策，推进财政涉农资金统筹整合，支持实施乡村振兴战略。

（十六）负责拟订全县地方政府性债务管理制度和办法。统一管理政府外债，承担外国政府和国际金融组织贷（赠）款管理工作。开展财税领域涉外交流与合作。按照规定承担全县政府与社会资本合作管理相关工作。

（十七）负责拟订全县政府引导基金管理制度并监督执行。负责县级政府引导基金的预算和资金管理。负责政府投资基金县级财政出资的资产管理。

（十八）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，制定并组织实施会计制度。指导和管理社会审计。依法管理资产评估有关工作。

（十九）负责监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（二十）根据县政府授权，依法履行出资人职责，监管县属企业的国有资产，承担监督所监管企业国有资产保值增值的责任。

按照权限管理县直部门（单位）举办的国有企业。推进国有企业现代企业制度建设，完善所监管企业公司法人治理结构。按出资比例委派董事。建立符合现代企业管理制度要求的选人用人机制。按照管理权限和法定程序对所监管企业领导人员进行任免。指导所监管企业人才队伍建设。负责县属企业工资分配管理工作。制定所监管企业负责人经营业绩考核制度和薪酬管理制度，组织年度和任期考核，并根据其经营业绩进行奖惩。完善经营管理者激励制度。

（二十一）负责拟定优化县属国有资本布局结构的规划，提出县属国有资本战略性调整、产业及企业重组整合的方案，推动国有资本有序进退。参与制定县属国有资本经营预算有关管理制度和办法。提出所出资企业国有资本经营预算建议草案。监督所出资企业上缴国有资本收益。监测县属国有资本运营质量，监督企业财务状况。推动所监管企业实施财务等重大信息公开。负责企业国有资产基础管理，监督国有资产进场交易。依法对乡镇（街道、开发区）企业国有资产监督管理工作进行指导和监督。负责完善所监管企业审计监督体系，组织实施出资人审计，对国有资产流失或有关事项实施稽查。按照权限对违规决策经营造成国有资产损失的负责人实施责任追究。按照出资人职责，负责督促检查所监管企业贯彻落实国家安全生产方针政策及有关法律、法规等工作。

（二十二）负责县属国有资本授权经营体制改革，按照权限承担组建、改建国有资本投资运营公司有关工作。分类推进国有

企业改革，指导推进所监管企业股份制改革和混合所有制改革。承担县深化国有企业改革工作领导小组日常工作。会同其他股东制定、修改所出资企业章程，审议董事会报告。审批所监管企业年度财务预算和决算方案。根据有关法律法规和权限，决定所监管企业合并、分立、改制等关系国有资产出资人权益的重大事项。

（二十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十四）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进全县财政系统转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式，提高服务效能。

二、机构设置

本单位内设 26 个职能处室，分别是：办公室（挂网络安全科牌子）、综合科、党建科（挂人事科牌子）、预算科、国库科、民生办、行政政法科、教科文科、经济建设科、农业农村科、国企党建工作科、国企政策法规科、国企考核分配科、国企运营改革服务科、国企资产管理服务科、法规税政科、政府采购监督管理科、社会保障科、工商贸易科、资产管理科、预算绩效管理科、财政监督办公室、县财经委员会办公室秘书科（挂县基层财政保障服务中心综合科牌子）、评审一科、评审二科、评审三科。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

单位：沂南县财政局本级

公开 01 表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,629.84	一、一般公共服务支出	32	1,310.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	130.19
	9		九、卫生健康支出	40	48.57
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	140.66
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,629.84	本年支出合计	58	1,629.84
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,629.84	总计	62	1,629.84

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位：沂南县财政局本级

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,629.84	1,629.84					
201	一般公共服务支出	1,310.42	1,310.42					
20106	财政事务	1,310.42	1,310.42					
2010601	行政运行	1,209.43	1,209.43					
2010602	一般行政管理事务	25.13	25.13					
2010604	预算改革业务	52.05	52.05					
2010607	信息化建设	23.81	23.81					
208	社会保障和就业支出	130.19	130.19					
20805	行政事业单位养老支出	130.19	130.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.64	126.64					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.55	3.55					
210	卫生健康支出	48.57	48.57					
21011	行政事业单位医疗	48.57	48.57					
2101101	行政单位医疗	48.57	48.57					
221	住房保障支出	140.66	140.66					
22102	住房改革支出	140.66	140.66					
2210201	住房公积金	140.66	140.66					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：沂南县财政局本级

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,629.84	1,528.85	100.99			
201	一般公共服务支出	1,310.42	1,209.43	100.99			
20106	财政事务	1,310.42	1,209.43	100.99			
2010601	行政运行	1,209.43	1,209.43				
2010602	一般行政管理事务	25.13		25.13			
2010604	预算改革业务	52.05		52.05			
2010607	信息化建设	23.81		23.81			
208	社会保障和就业支出	130.19	130.19				
20805	行政事业单位养老支出	130.19	130.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.64	126.64				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.55	3.55				
210	卫生健康支出	48.57	48.57				
21011	行政事业单位医疗	48.57	48.57				
2101101	行政单位医疗	48.57	48.57				
221	住房保障支出	140.66	140.66				
22102	住房改革支出	140.66	140.66				
2210201	住房公积金	140.66	140.66				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：沂南县财政局本级

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,629.84	一、一般公共服务支出	33	1,310.42	1,310.42		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	130.19	130.19		
	9		九、卫生健康支出	41	48.57	48.57		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	140.66	140.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,629.84	本年支出合计	59	1,629.84	1,629.84		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,629.84	总计	64	1,629.84	1,629.84		

注: 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：沂南县财政局本级

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,629.84	1,528.85	100.99
201	一般公共服务支出	1,310.42	1,209.43	100.99
20106	财政事务	1,310.42	1,209.43	100.99
2010601	行政运行	1,209.43	1,209.43	
2010602	一般行政管理事务	25.13		25.13
2010604	预算改革业务	52.05		52.05
2010607	信息化建设	23.81		23.81
208	社会保障和就业支出	130.19	130.19	
20805	行政事业单位养老支出	130.19	130.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	126.64	126.64	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.55	3.55	
210	卫生健康支出	48.57	48.57	
21011	行政事业单位医疗	48.57	48.57	
2101101	行政单位医疗	48.57	48.57	
221	住房保障支出	140.66	140.66	
22102	住房改革支出	140.66	140.66	
2210201	住房公积金	140.66	140.66	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：沂南县财政局本级

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,446.79	302	商品和服务支出	77.96	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	490.53	30201	办公费	15.16	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	549.46	30202	印刷费	0.55	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	84.38	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	126.64	30206	电费	3.03	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	3.55	30207	邮电费	4.69	31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	48.57	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	2.99	30211	差旅费	5.72	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	140.66	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.10	30215	会议费	3.28	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.49	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	4.10	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	15.91	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	29.13	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,450.89	公用经费合计					77.96

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：沂南县财政局本级

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：沂南县财政局本级

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：沂南县财政局本级

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.49					0.49	0.49					0.49

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

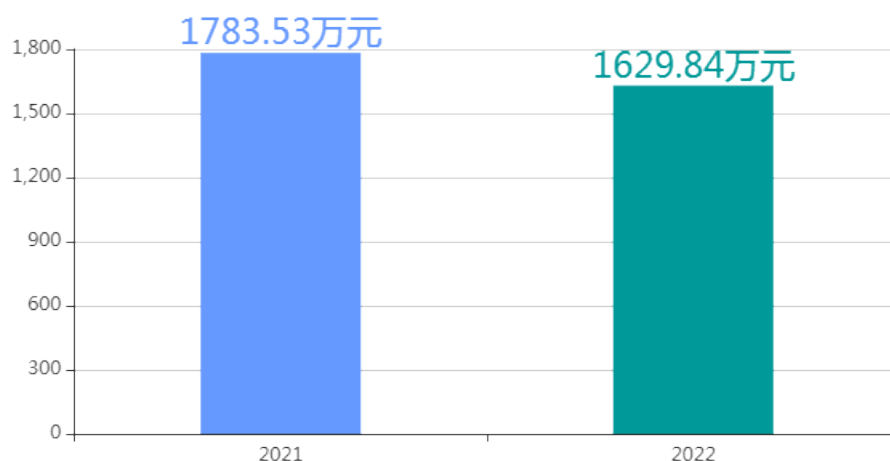
第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 1,629.84 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各减少 153.69 万元，下降 8.62%。主要是落实“政府过紧日子”的要求，控制开支、压缩预算，对项目经费及公用经费进行了优化。

收、支决算总计变动情况图



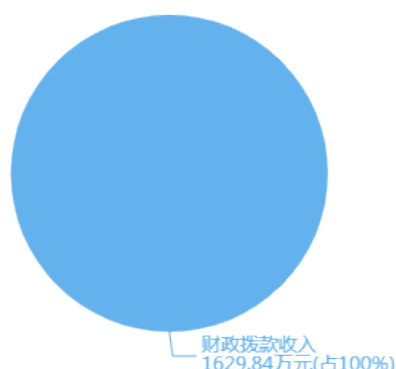
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 1,629.84 万元，其中：财政拨款收入 1,629.84 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,629.84 万元。与 2021 年度相比，减少 153.69 万元，下降 8.62%。主要是落实“政府过紧日子”的要求，控制开支、压缩预算，对项目经费及公用经费进行了优化。

2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

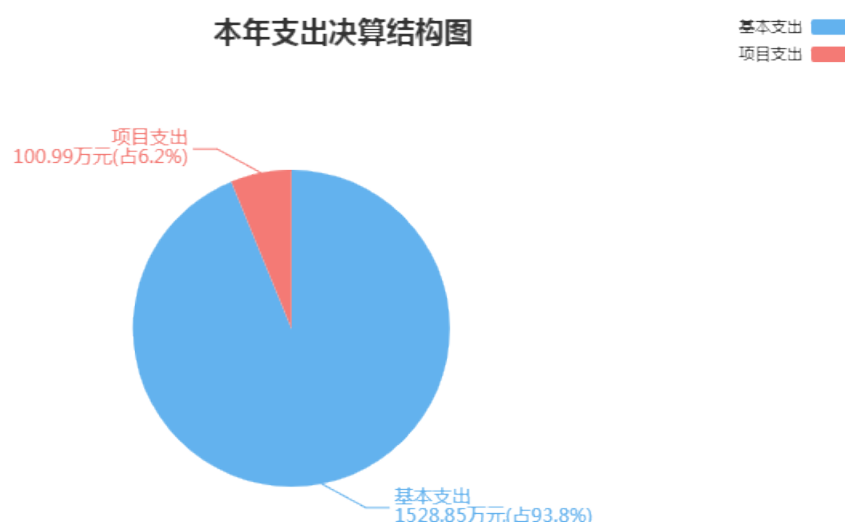
5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 1,629.84 万元，其中：基本支出 1,528.85 万元，占 93.8%；项目支出 100.99 万元，占 6.2%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,528.85 万元。与 2021 年度相比，减少 135.63 万元，下降 8.15%。主要是落实“政府过紧日子”的要求，控制开支、压缩预算，对公用经费进行了优化。

2、项目支出 100.99 万元。与 2021 年度相比，减少 18.07 万元，下降 15.18%。主要是落实“政府过紧日子”的要求，控制开支、压缩预算，对项目经费进行了优化。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

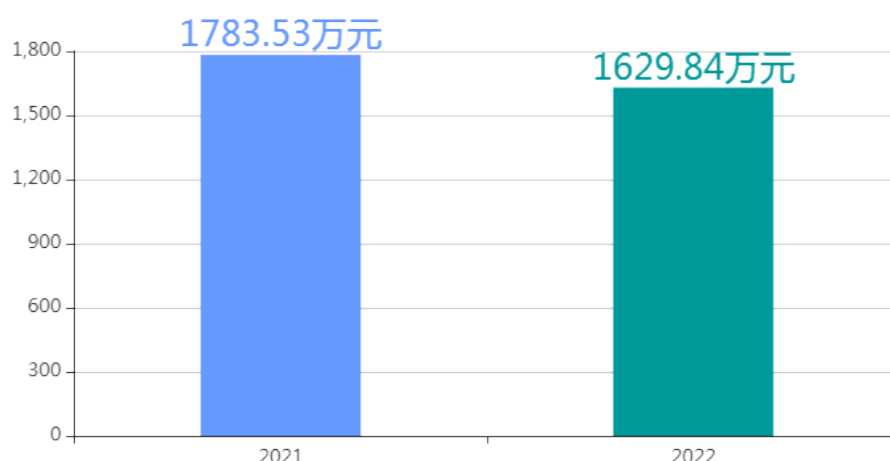
4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 1,629.84 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 153.69 万元，下降 8.62%。主要是落实“政府过紧日子”的要求，控制开支、压缩预算，对项目经费及公用经费进行了优化。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

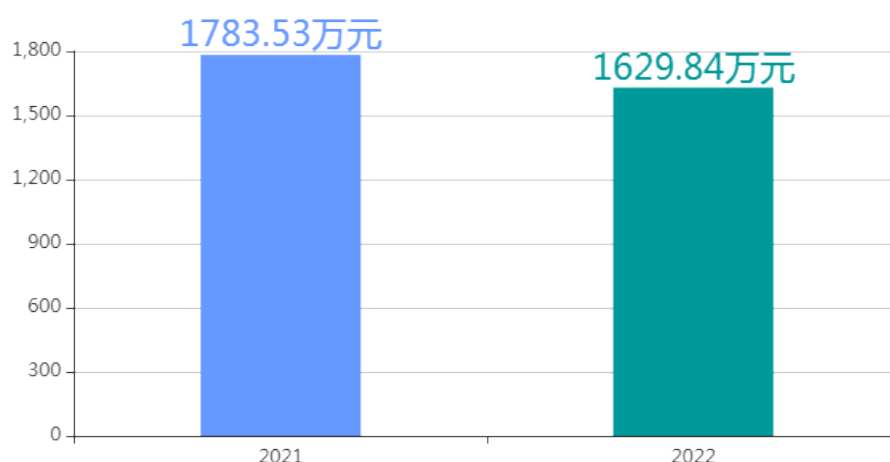


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

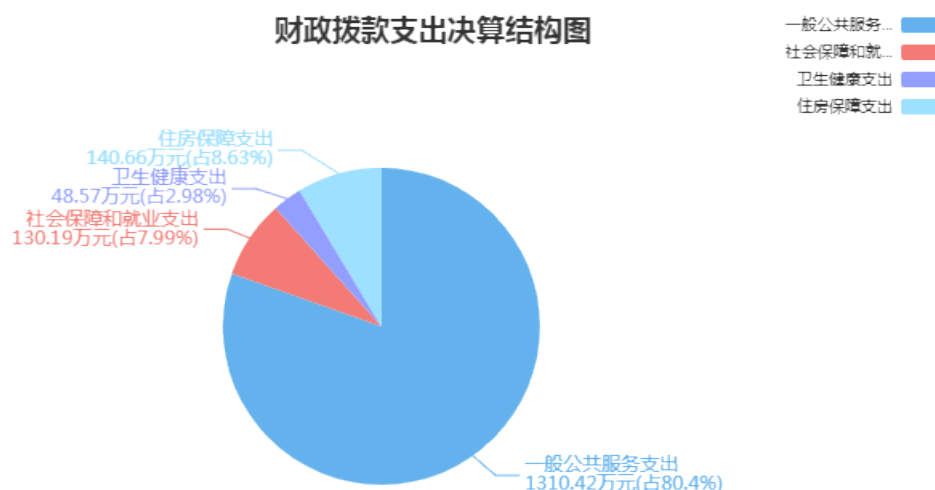
2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,629.84 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 153.69 万元，下降 8.62%。主要是落实“政府过紧日子”的要求，控制开支、压缩预算，对项目经费及公用经费进行了优化。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,629.84 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,310.42 万元，占 80.4%；社会保障和就业（类）支出 130.19 万元，占 7.99%；卫生健康（类）支出 48.57 万元，占 2.98%；住房保障（类）支出 140.66 万元，占 8.63%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,733.39 万元，支出决算为 1,629.84 万元，完成年初预算的 94.03%。决算数小于年初预算数的主要原因是落实“政府过紧日子”的要求，控制开支、压缩预算，对项目经费及公用经费进行了优化。其中：

1、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,177.24 万元，支出决算为 1,209.43 万元，完成年初预算的 102.73%。决算数大于年初预算数的主要原因是每年年初缴费基数进行调整、正常人员晋级增资及新考录人员入职等。

2、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 60 万元，支出决算为 25.13 万元，完成年初预算的 41.88%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2022 年度培训项目、会务服务等活动支出较少。

3、一般公共服务支出（类）财政事务（款）预算改革业务（项）。年初预算为 100 万元，支出决算为 52.05 万元，完成年初预算的 52.05%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2022 年度预算一体化业务按照上级要求进行了优化，部分费用顺延到下一个个月支付。

4、一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 60 万元，支出决算为 23.81 万元，完成年初预算的 39.68%。决算数小于年初预算数的主要原因是 2022 年度信息化建设工作进行了优化，部分费用顺延到下一个个月支付。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 140.16 万元，支出决算为 126.64 万元，完成年初预算的 90.35%。决算数小于年初预算数的主要原因是年底未能审核支付养老保险，顺延到下一个个月进行了补缴。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 3.55 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度有职工退休，额外追加的预算。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 54.98 万元，支出决算为 48.57 万元，完成年初预算的 88.34%。决算数小于年初预算数的主要原因是年底未能审核支付医疗保险，顺延到下一个月进行了补缴。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 126.08 万元，支出决算为 140.66 万元，完成年初预算的 111.56%。决算数大于年初预算数的主要原因是年底支出正常取暖费用较多。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,528.85 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,450.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助。

公用经费 77.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 0.49 万元，支出决算为 0.49 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2022 年预算基本持平，全年无预算。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2022 年沂南县财政局本级使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 0 万元。截至 2022 年 12 月 31 日，沂南县财政局本级财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.49 万元，支出决算为 0.49 万元，与 2022 年预算基本持平，完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 0.49 万元，主要用于接待上级部门、其他区县部门交流学习、重要调研活动等，共计接待 8 批次、50

人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 77.96 万元，比年初预算数减少 15.17 万元，下降 16.29%，主要原因是落实“政府过紧日子”的要求，控制开支、勤俭节约，压缩了经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 10.85 万元，其中：政府采购货物支出 10.85 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 10.85 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 10.85 万元，占政府采购支出总额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理

要求，我单位组织对 2022 年度县级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 4 个，涉及预算资金 220 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对全县会计业务培训等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 30 万元。

（二）县级预算项目绩效自评结果。沂南县财政局本级 2022 年度县级预算绩效自评的 4 个项目中，4 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，满足了全县财政业务需要，积极开展了会计培训，信息化建设成效显著；但也存在预算执行率不高、绩效目标编制质量有待提高等不足。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部县级预算项目绩效自评情况，以及全县会计业务培训等 4 个项目的绩效自评表。

1. 全县会计业务培训项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93.36 分。全年预算数为 30 万元，执行数为 10.08 万元，完成预算的 33.6%。项目绩效目标完成情况：开展业务培训 6 次以上，涉及 200 人次，培训内容完善度为 100%，成本节约率大于 5%，参训人员普遍满意度较高，此次培训巩固了会计人员专业知识，对于会计人员业务提升发挥了重要作用。

2. 全县预算本子印、凭证、财务资料等印刷及耗材费用

项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.02 分。全年预算数为 30 万元，执行数为 15.05 万元，完成预算的 50.17%。项目绩效目标完成情况：主要用于全县各单位所用账表、凭证，国库科所用账表、预算科追加预算本子、记账凭证，各科室相关财政业务所产生的印刷及耗材费用。2022 年度印刷账表、凭证、预算本子等财务资料，满足了全县财政预算、国库拨款以及相关财政业务需要。从完成情况看，预算执行绩效符合年初绩效目标设定情况。

3. 全县会计、国库、国资、预算等信息系统服务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 93.97 分。全年预算数为 60 万元，执行数为 23.81 万元，完成预算的 39.68%。项目绩效目标完成情况：共维护会议室设备升级软件等 6 个，维护次数 6 次，财政业务覆盖率达到 100%，系统暂未发生故障，处于正常运转状态，保障了全县财政系统的正常业务需要。

4. 财政业务一体化系统项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.21 分。全年预算数为 100 万元，执行数为 52.05 万元，完成预算的 52.05%。项目绩效目标完成情况：财政一体化业务完成率 100%，维护次数 6 次，财政业务覆盖率达到 100%，保障了全县预算业务顺利进行。

2022 年度县级预算项目绩效自评情况汇总表和县级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。全县会计业务培训项目，绩

效评价得分为 90.74 分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出(类)财政事务(款)预算改革业务(项)：反映财政部门用于预算改革方面的支出。

十九、一般公共服务支出(类)财政事务(款)信息化建设(项)：反映财政部门用于信息化建设方面的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十二、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗

保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：沂南县财政局本级

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	全县预算本子、凭证、财务资料等印刷及耗材费用	95.02	优
2	全县会计业务培训	93.36	优
3	全县会计、国库、国资、预算等信息系统服务费	93.97	优
4	财政一体化系统	95.21	优

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称		全县预算本子、凭证、财务资料等印刷及耗材费用			主管部门	沂南县财政局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	30	30	15.05	10	50.17%	5.02
		其中：当年财政拨款	30	30	15.05	-	50.17%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		主要用于全县各单位所用账表、凭证，国库科所用账表、预算科追加预算本子、记账凭证，各科室相关财政业务所产生的印刷及耗材费用。			2022 年度印刷账表、凭证、预算本子等财务资料，满足全县财政预算、国库拨款以及相关财政业务需要。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	印刷账表份数	≥1000 份	≈1000 份	10	10	
			印刷凭证份数	≥2000 份	≈2000 份	10	10	
		质量指标	印刷合格率	≥100%	≈100%	10	10	
		时效指标	资金拨付时间	截止到 2022 年 12 月 30 日	截止到 2022 年 12 月 30 日	10	10	
		成本指标	费用支出金额	≤30 万元	≈30 万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	财政核算工作完成率	≈100%	≈100%	15	15	
		可持续影响指标	建立印刷品管理长效机制	是	是	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	全财政科室满意度	≥90%	≈100%	10	10	
总分			95.02					
预算执行率低于 60%，但自评等级为“良”以上的情况解释：			年度绩效指标均已完成，但部分支出因发票开具时间较晚，当年未能及时拨付。					

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称		财政一体化系统			主管部门	沂南县财政局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	100	100	52.05	10	52.05%	5.21
		其中：当年财政拨款	100	100	52.05	-	52.05%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		财政一体化业务完成率 100%，维护次数 6 次，财政业务覆盖率达到 100%。			财政一体化业务完成率 100%，维护次数 6 次，财政业务覆盖率达到 100%，保障了全县预算业务顺利进行。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	开展升级维护次数	≥6 次	=6 次	15	15	
		质量指标	系统升级维护完成率	=100%	=100%	15	15	
		时效指标	系统使用率	≥98%	=100%	10	10	
		成本指标	成本节约率	≥5%	=47.95%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	财政业务工作完成率	=100%	=100%	15	15	
		可持续影响指标	是否建立全县财政一体化系统长效机制	建立健全	建立健全	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用单位满意度	≥95%	=95%	10	10	
总分			95.21					
预算执行率低于 60%，但自评等级为“良”以上的情况解释：			年度绩效指标均已完成,但部分支出因发票开具时间较晚，当年未能及时拨付。					

沂南县2022年度全县会计业务培训项目 绩效评价报告

鲁鸿会咨字[2023]第2007号

2023年3月



山东鸿诚会计师事务所有限公司

SHAN DONG HONG CHENG CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS CO., LTD

您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台 (<http://acc.mof.gov.cn>)”进行查验。
此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具，
报告编码: 鲁23AVLZVGYX



目 录

摘 要	1
正文部分	11
一、项目基本情况	11
(一) 项目立项	11
(二) 项目预算	11
(三) 项目计划实施内容	11
(四) 项目组织管理	11
二、项目绩效目标	12
(一) 总体绩效目标	12
(二) 2022 年度绩效目标	12
三、评价基本情况	13
(一) 评价目的	13
(二) 评价对象和范围	14
(三) 评价依据	14
(四) 评价原则、评价方法	15
(五) 绩效评价指标体系	17
(六) 评价人员组成	20
(七) 绩效评价工作过程	21
四、评价结论及分析	23
五、绩效评价指标分析	24
(一) 项目决策情况	24



（二）项目过程情况	25
（三）项目产出情况	26
（四）项目效益情况	28
六、主要经验及做法	29
七、存在的问题及原因分析	30
八、意见建议	30





摘 要

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为深入贯彻落实全国干部教育培训工作会议精神，培养造就一支“忠诚担当、守正创新、优质高效、争先创优”的高素质财政干部队伍，更好地服务全县经济社会发展，按照《中共沂南县委组织部关于印发<2022年全县重点专题培训计划>的通知》要求，自2022年起，开展全县会计业务培训项目，增加全县会计人员及机关工作人员会计专业知识，提高会计工作人员专业能力。

（二）项目预算安排情况

2022年度全县会计业务培训项目年初预算30万元，全部由县级财政承担。

（三）项目主要内容和实施情况

项目主管单位为沂南县财政局，负责组织全县会计业务培训，国库集中支付费用。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

增加全县会计人员及机关工作人员会计专业知识，提高会计工作人员专业能力，计划培训人次200人，人均补贴1,500元。

（二）2022年度绩效目标

（1）项目产出目标

①产出数量：开展活动次数 ≥ 6 次，培训人员数量 ≥ 200 人次；





②产出质量：培训内容完善度 $\geq 95\%$ ；培训学员考核通过率100%；

③产出时效：培训完成及时率100%；

④产出成本：节约成本率 $\geq 5\%$ 。

（2）项目效益目标

①社会效益：会计人员业务提升普遍率100%；

②可持续影响：建立健全人员培训长效机制；

③服务对象满意度：参训人员满意度100%。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过绩效评价，重点了解全县会计业务培训项目的实施情况、资金使用和项目的社会效益、可持续影响效益等情况，查找问题及原因，提出建设性意见建议，进一步完善全县会计业务培训项目的管理和实施机制。开展2022年度全县会计业务培训项目专项资金绩效评价工作，也是通过运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和方法，对全县会计业务培训项目财政资金支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的分析和评判，查找资金使用和管理中的薄弱环节。增加财政资金使用情况的透明度，正确引导和规范专项资金的使用和监督，同时为后期专项资金及同类专项资金安排提供重要依据。

本次评价对象为全县会计业务培训项目专项资金（预算30万元）的使用绩效。评价范围：沂南县财政局。评价基准日为2022





年12月31日。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1. 评价标准及评价方式确定的原则和方法

绩效评价结果采取评分与评级相结合的形式。根据考评得分，将绩效评价结果划分为四个等级：高于或等于90分的为“优”；80分（含）~90分的为“良”；60分（含）~80分的为“中”；低于60分为“差”。

2. 指标体系

全县会计业务培训项目专项资金绩效评价指标体系设定绩效目标共包含决策、过程、产出和效益4个一级指标，下设项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本和项目效益10个二级指标，18个三级指标，38个四级指标，共100分。

3. 评价方法选择

绩效评价方法主要采用比较法、因素分析法、公众评判法。对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出进行比较，同时，综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，综合分析评价绩效目标实现程度。项目评价采取全面评价与重点评价相结合、现场评价与非现场评价相结合的方式。首先，对各项目单位报送的基础数据和相关资料进行核实和





全面分析，组织专家进行书面评审；其次，按照预算金额100%的比例对项目进行现场评价。

4. 评价标准和评分方法

评价小组综合现场评价的总体情况，保证现场评价的公平、客观性，对评价项目的执行情况出具现场评价意见、赋分、指出发现的问题并提出相应的建议，根据各项目实施中存在的问题按拟定的具体评价扣分标准进行扣分。同时，在书面评审和现场评价的基础上进行综合分析，结合指标体系出具综合评价意见，形成项目最终的绩效评价结果。

（三）绩效评价工作过程

本次参与绩效评价的专家由财务审计及近年连续参加省市财政资金绩效评价工作的人员10人组成，含副所长1人、主任1人，项目组成员8人。各成员与被评价单位均无利益关系。分三个小组通过对项目资金使用情况进行全面了解、调研和打分，对专项资金的使用效益情况进行评分。本次评价时间为2023年2-3月，主要分为前期准备、组织实施、撰写与提交评价报告和调研报告、档案归集和质量控制4个阶段。

四、评价结论及绩效分析

（一）综合评价结论

按照预算金额100%的比例对项目进行现场评价。现场评价范围：沂南县财政局。综合评价认为全县会计业务培训项目截至评价日总体上取得了很大成效，达到既定目标。综合得分为90.74





分，评价结论为：优。

（二）绩效分析

根据《指标体系》确定的评价标准，对照绩效目标，对各部门的有关工作执行和完成情况进行逐项检查、打分，对项目中发现的问题，适当扣减得分。

决策，满分15分，得15分。

1. 项目立项：立项依据充分。该项指标满分6分，得6分。

2. 绩效目标：绩效目标合理，与政策和业绩水平相符，与项目预算投资额相匹配。该项指标满分5分，得5分。

3. 资金投入：预算编制有明确标准，项目预算资金分配有测算依据且预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。项目资金分配依据充分，资金分配额度合理，与政策相适应。

过程，满分22分，得16分，扣6分。

1. 资金管理，满分10分，得7分，扣3分。

（1）资金到位率： $10.07/30 \times 100\% = 33.57\%$ 。该项指标满分3分，得1分，扣2分。

（2）预算执行率： $10.07/10.07 \times 100\% = 100\%$ 。该项指标满分3分，得3分。

（3）资金使用合规性：项目资金列支报刊费、列支2021年培训费用，不符合项目预算批复或项目规定的用途。该项指标满分4分，得3分，扣1分。

2. 组织实施，满分12分，得9分，扣3分。





(1) 管理制度健全性：未制定与培训业务相关的管理制度以及项目实施方案。该项指标满分4分，得3分，扣1分。

(2) 制度执行有效性：项目执行规范性和项目档案资料齐全性一般。项目单位未制定年初培训计划；部分培训项目资料未形成纸质档案并及时归档。该项指标满分8分，得6分，扣2分。

项目绩效

项目绩效从项目产出、项目效益两个方面评价。该项一级指标满分值为63分，得59.74分，扣3.26分。

1. 项目产出满分23分，得22分，扣1分。

(1) 产出数量，满分7分，得7分。

开展活动次数：项目单位2022年度计划完成培训次数 ≥ 6 次。2022年度完成培训次数6次，分别为行政事业资产管理系统模块培训、沂南县惠民惠农财政补贴资金“一卡（本）通”发放管理问题专项治理暨专项监督工作会议、全县会计档案业务培训、全县财政系统业务能力提升培训班一期和二期、沂南县政府集中采购预算编制业务培训。该项指标满分3分，得3分。

培训人员数量：项目单位2022年度计划参加培训人员 ≥ 200 人次。2022年度行政事业资产管理系统模块培训、沂南县惠民惠农财政补贴资金“一卡（本）通”发放管理问题专项治理暨专项监督工作会议培训项目已完成人次226人，全县财政系统业务能力提升培训班一期和二期共培训人次160人，远大于计划培训人次。该项指标满分4分，得4分。





(2) 产出质量，满分10分，得10分。

培训内容完善度：通过查看财政局提供的培训资料，培训内容涉及行政事业资产管理系统模块、惠民惠农财政补贴、档案管理、政府采购等内容，培训内容完善，涉及面广。该项指标满分5分，得5分。

培训学员考核通过率：根据培训要求，培训情况计入干部个人培训档案，作为干部评先树优、选拔任用的重要依据。据核查，2022年度培训项目根据各次培训通知要求的考核标准，已全员通过考核，符合计划目标。该项指标满分5分，得5分。

(3) 产出时效，满分3分，得2分，扣1分。

培训完成及时率：根据县财政局发布的培训通知、现场培训图片以及项目相关人员表述得知，本年度前5次培训均在规定的时间内完成，不存在延期现象。但是计划定于2022年10月开展的沂南县政府集中采购预算编制业务培训因疫情未准时举行，后将相关培训资料发至微信工作群由全县各单位财务人员自行学习。该项指标满分3分，得2分，扣1分。

(4) 产出成本，满分3分，得3分。

节约成本率：2022年度全县会计业务培训项目预算30万元，实际支出10.07万元，且达成产出数量目标，项目成本控制情况较好。该项指标满分3分，得3分

2. 项目效益，满分40分，得37.74分，扣2.26分。

社会效益：项目实施对社会发展所带来的影响，主要从项目





实施是否有效提高和改善培训人员综合素质、是否显著影响或提升单位人才梯队建设两个方面进行评价。根据专家意见、社会公众评判意见认为全县会计业务培训项目的实施非常有效地提高和改善了参训人员综合素质，非常显著地影响单位人才梯队建设，对社会发展产生了积极影响。该项指标满分10分，得9.59分，扣0.41分。

可持续影响：项目实施质量和服务的可持续性，主要从建立健全培训管理制度、为经济和社会发展提供长期人才储备、对单位履职和促进事业发展的持续影响程度、培训费按规定公开公示情况四个方面进行评价。根据专家意见、社会公众评判意见认为未制定与培训业务相关的管理制度，在一定程度上影响了项目的可持续性，但在其他方面，质量和服务具有非常明显的可持续性。该项指标满分20分，得18.59分，扣1.41分。

服务对象满意度：参训学员的满意度，主要从参训人员对项目培训内容设置的丰富程度是否满意、对该项目的整体实施情况是否满意两个方面进行评价。根据专家意见、社会公众评判意见认为培训内容设置比较丰富，参训学员对项目的整体实施情况满意度高。该项指标满分10分，得9.56分，扣0.44分。

五、存在的问题及原因分析

（一）项目资金到位率低。全县会计业务培训项目年初预算30万元，年度项目资金实际下达10.07万元，资金到位率为33.57%。





（二）资金使用不符合项目预算批复或项目规定的用途。预算单位使用该项目资金订阅报刊、列支2021年培训费用。

（三）项目档案资料管理不到位。部分培训项目通知、内容文件等仅留存微信聊天记录，查询时存在已过期、资料已被清理的情况，未形成纸质档案并及时归档。

六、有关建议

（一）合理规划项目进程。在培训时间和活动次数上进行全年的整体规划，定好大致的安排。在年初或者是上年底做一个项目计划表，将休息日、工作日、培训日标注出来，做一个大体的全年培训工作计划安排，合理地规划项目进度，经领导批准后提前公示，目的是让参加培训的相关人员提前做好时间和工作计划安排。

（二）严格按照项目预算批复、项目规定使用资金。应该合理规划项目开支，并确保所有支出都在预算范围内。如果有任何额外的费用，应该及时报告给上级主管，以便审批并调整预算。遵守预算和项目规定不仅是一种职业道德和职业责任，也有助于有效地管理项目并保证项目的成功。

（三）加强档案管理工作。留存电子档案的同时还需要留存纸质档案。电子档案优势为信息的非人工识读性、信息存储的高密度性、信息与载体之间的可分离性、多种信息媒体的继承性、系统依赖性。纸质档案的优势为有证可依，比电子档案的稳定性高。保留纸质档案，可信度高，被篡改可能性小，这是重要的“证





据”。并按一定的检索方式保存档案，查找方便，稳定性高，安全性高。





正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项

1. 项目立项依据

（1）《干部教育培训学员管理规定》（中组发〔2019〕22号）；

（2）《中共沂南县委组织部关于印发<2022年全县重点专题培训计划>的通知》。

2. 项目立项背景及实施目的

为深入贯彻落实全国干部教育培训工作会议精神，培养造就一支“忠诚担当、守正创新、优质高效、争先创优”的高素质财政干部队伍，更好地服务全县经济社会发展，按照《中共沂南县委组织部关于印发<2022年全县重点专题培训计划>的通知》要求，自2022年起，开展全县会计业务培训项目，增加全县会计人员及机关工作人员会计专业知识，提高会计工作人员专业能力。

（二）项目预算

2022年度全县会计业务培训项目年初预算30万元，全部由县级财政承担。

（三）项目计划实施内容

沂南县财政局组织全县会计业务培训，国库集中支付费用。

（四）项目组织管理

1. 项目组织情况





项目主管单位为沂南县财政局。

2. 项目管理情况

（1）业务管理。

沂南县财政局根据中共中央组织部《关于印发〈干部教育培训学员管理规定〉的通知》要求，在干部教育培训中加强学员管理、严肃培训纪律、切实改进学风，并按照职责分工和干部管理权限，分级管理，分工负责，切实抓好学员管理工作。

（2）财务管理。

沂南县财政局根据沂南县财政局 沂南县委组织部 沂南县人力资源和社会保障局《关于印发〈沂南县县直机关培训费管理办法〉》的通知（沂财行〔2014〕7号）要求，推进厉行节约反对浪费制度体系建设，推进干部教育培训事业持续健康发展。

严格执行计划和备案管理；严格遵循开支范围和标准；严格遵守培训组织规定；严格履行报销结算制度；严格执行监督检查办法。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

增加全县会计人员及机关工作人员会计专业知识，提高会计工作人员专业能力，计划培训人次200人，人均补贴1500元。

（二）2022年度绩效目标

（1）项目产出目标

①产出数量：开展活动次数 ≥ 6 次，培训人员数量 ≥ 200 人次；





②产出质量：培训内容完善度 $\geq 95\%$ ；培训学员考核通过率100%；

③产出时效：培训完成及时率100%；

④产出成本：节约成本率 $\geq 5\%$ 。

（2）项目效益目标

①社会效益：会计人员业务提升普遍率100%；

②可持续影响：建立健全人员培训长效机制；

③服务对象满意度：参训人员满意度100%。

沂南县财政局依据《2022年县级财政重点绩效评价工作方案》的要求，配合开展本次绩效评价工作，并分别从总体情况、资金投入和使用情况、项目实施情况、项目绩效等方面进行自评总结。经绩效自评，得93.36分，成绩为：优。自评认为较好地完成了2022年初设定的目标任务，各项工作得到有序开展，项目完成质量好。

三、评价基本情况

（一）评价目的

通过绩效评价，重点了解全县会计业务培训项目的实施情况、资金使用和项目的社会效益、可持续影响效益等情况，查找问题及原因，提出建设性意见建议，进一步完善全县会计业务培训项目的管理和实施机制。开展2022年度全县会计业务培训项目专项资金绩效评价工作，也是通过运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和方法，对全县会计业务培训项目财政资金支出的





经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的分析和评判，查找资金使用和管理中的薄弱环节。增加财政资金使用情况的透明度，正确引导和规范专项资金的使用和监督，同时为后期专项资金及同类专项资金安排提供重要依据。

（二）评价对象和范围

本次评价对象为全县会计业务培训项目专项资金（预算30万元）的使用绩效。评价范围：沂南县财政局。评价基准日为2022年12月31日。

（三）评价依据

1. 国家法律法规以及各级人民政府相关文件

- （1）《中华人民共和国预算法》；
- （2）《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令第427号）；
- （3）中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- （4）中共山东省委 山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；
- （5）中共临沂市委 临沂市人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（临发〔2019〕12号）；
- （6）中共沂南县委 沂南县人民政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（沂发〔2019〕12号）。

2. 各级财政和行业主管部门制定的专项资金管理办法、绩效评价管理办法、项目管理文件





(1) 财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》(财预〔2020〕10号)；

(2) 财政部 中共中央组织部 国家公务员局《关于印发<中央和国家机关培训费管理办法>的通知》(财行〔2016〕540号)；

(3) 中共中央组织部《关于印发<干部教育培训学员管理规定>的通知》；

(4) 《临沂市市级部门单位预算绩效管理办法》和《临沂市对下转移支付资金预算绩效管理办法》(临政办字〔2019〕55号)；

(5) 沂南县财政局 沂南县委组织部 沂南县人力资源和社会保障局《关于印发<沂南县县直机关培训费管理办法>的通知》(沂财行〔2014〕7号)；

(6) 《关于印发〈沂南县县级预算绩效管理结果应用暂行办法〉的通知》(沂财办函〔2022〕20号)。

(四) 评价原则、评价方法

1. 评价原则

(1) 科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公开公正原则。真实、客观、公正，依法公开并接受监督。

(3) 分级分类原则。根据评价对象的特点分类组织实施。

(4) 绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，





评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价方法

绩效评价方法主要采用比较法、因素分析法、公众评判法。对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出进行比较，同时，综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，综合分析评价绩效目标实现程度。项目评价采取全面评价与重点评价相结合、现场评价与非现场评价相结合的方式。首先，对各项目单位报送的基础数据和相关资料进行核实和全面分析，组织专家进行书面评审；其次，按照预算金额100%的比例对项目进行现场评价。

（1）非现场评价

非现场评价覆盖沂南县财政局。评价材料和依据主要为提请项目实施单位及项目主管部门提供的相关材料，以及通过互联网检索到的政府网站公开的有关文件及项目信息等资料。项目主管部门和实施单位需在2023年2月24日之前将项目的《自评报告》（打分表）、基础信息表、项目实施情况的总结报告、业务管理制度、档案管理资料等相关文件和材料提交给评价机构。评价机构对项目单位提交的材料进行形式审查，审查内容为材料提供的及时性和完整性。

评价机构组织专家及相关工作人员，在对被评价项目单位提供的相关资料进行分类、整理和分析的基础上，结合对各种公开





数据的汇总、分析，根据国家相关法律法规以及各级财政、行业主管部门联合制定的相关规章和规范性文件、专项资金管理办法、绩效评价管理办法的规定，对指标体系中的决策、过程、产出和效益指标进行书面评审并提出评价意见。

（2）现场评价

按照市财政重点评价工作要求，综合项目区域分布数量、资金金额大小等因素，现场评价范围按照预算金额100%的比例进行。本着客观、公正、高效、稳定的原则，派3个现场评价小组。每个评价小组由3-4名人员构成，包含财务审计专家及近年来连续多次参加财政资金绩效评价人员，保证评价工作的专业性和有效性。评价人员通过到项目现场听取情况介绍、实地考察、材料核实及询问答疑、发放调查（问卷）等方式，对有关情况进行调查和核实，对所掌握的有关资料进行分类、整理和分析，提出现场评价意见。

（3）评分方法

评价小组综合现场评价的总体情况，保证现场评价的公平、客观性，对评价项目的执行情况出具现场评价意见、赋分、指出发现的问题并提出相应的建议，根据各项目实施中存在的问题按拟定的具体评价扣分标准进行扣分。同时，在书面评审和现场评价的基础上进行综合分析，结合指标体系出具综合评价意见，形成项目最终的绩效评价结果。

（五）绩效评价指标体系





1. 指标设计思路

根据《山东省省级预算支出项目第三方绩效评价工作规程（试行）》以及委托方要求，通过对全县会计业务培训项目专项资金相关材料的研究分析，绩效评价指标体系主要根据绩效目标申报表、实施方案中明确列举的项目绩效目标、资金使用方向分别设定相应评价指标体系，指标体系满足项目评价需求，评价指标全面、细化，量化指标可衡量。

2. 指标设计依据

根据绩效评价工作规程规定的共性指标，设置一级指标、二级指标、三级指标、四级指标4个评价层级。

3. 权重设计思路

评价指标采用百分制得分，权重系数主要考虑到多层次评价指标体系的特点，采用层次分析法，将主观赋值与客观赋值相结合，各权重系数和处理在[0, 100]得分区间内。

4. 评价标准及评价方式确定的原则和方法

绩效评价结果采取评分与评级相结合的形式。根据考评得分，将绩效评价结果划分为四个等级：高于或等于90分的为“优”；80分（含）~90分的为“良”；60分（含）~80分的为“中”；低于60分为“差”。

5. 指标体系

全县会计业务培训项目专项资金绩效评价指标体系设定绩效目标共包含决策、过程、产出和效益4个一级指标，下设项目





立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本和项目效益10个二级指标，18个三级指标，38个四级指标，共100分。

（1）决策指标15分

分配给下设的14个四级指标，项目立项程序健全性赋分2分，其他13个四级指标分别赋分1分。

（2）过程指标22分

分配给下设的11个四级指标，项目资金到位率、项目预算执行率赋分3分、资金拨付手续完整性、支出合规性赋分1分，其他7个四级指标分别赋分2分。

（3）产出指标23分

主要涉及会计培训基本情况、会计培训质量情况、会计培训时效情况、会计培训成本控制情况四项内容，分配给下设的6个四级指标，其中：会计培训基本情况指标下设2个四级指标共赋分7分；会计培训质量情况指标下设2个四级指标共赋分10分；会计培训时效情况指标下设培训完成及时率指标赋分3分；会计培训成本控制情况指标下设节约成本率指标赋分3分。

（4）效益指标40分

主要涉及社会效益、可持续影响和服务对象满意度三项内容，分配给下设的7个四级指标。

社会效益10分。从会计培训是否提高和改善培训人员综合素质、是否影响或提升单位人才梯队建设两个方面进行评价。随机





向项目覆盖人群发放电子调查问卷，统计汇总问卷调查结果并结合专家意见综合计算得分，两个四级指标得分均不超过5分。

可持续影响20分。其中培训管理制度是否建立健全和培训费是否按规定公开公示两个指标，通过对资料的审查进行评价。是否为经济和社会发展提供长期人才储备和是否对单位履职和促进事业发展的持续影响程度两个指标，通过随机向项目覆盖用户发放电子调查问卷，统计汇总问卷调查结果并结合专家意见综合计算得分。4个四级指标得分均不超过5分。

服务对象满意度10分。下设学员满意度1个四级指标。主要从项目参训人员对项目培训内容设置的丰富程度是否满意和对该项目的整体实施情况是否满意两个方面进行评价。随机向项目覆盖人群发放电子调查问卷，对学员满意度在非常满意与不满意之间选择打分，统计汇总问卷调查结果并结合项目实施单位自评结果和专家意见综合计算得分，该项指标得分不超过10分。

（六）评价人员组成

本次参与绩效评价的专家由财务审计及近年连续参加省市财政资金绩效评价工作的人员组成，各成员与被评价单位均无利益关系。分3个小组通过对项目资金使用情况进行全面了解、调研和打分，对项目资金使用效益情况进行评分。

姓名	工作单位	职称/职务	主要绩效评价业务	评价业务分工
刘国基	山东鸿诚会计师事务所有限公司	注册会计师 副所长	2019年兰山教体局教师配套 2019年兰山文旅局整体	项目总负责人
杜涛	山东鸿诚会计师事务所有限公司	注册会计师 主任	2019年兰山教体局教师配套 2020年费县“三馆”运转资金	协调联系 指标体系论证





姓名	工作单位	职称/职务	主要绩效评价业务	评价业务分工
朱文丽	山东鸿诚会计师事务所有限公司	注册会计师 税务师	2019 年兰山教体局教师配套 2020 年沂南供销社整体	资料收集 书面评审 现场评价 数据汇总 撰写报告等
王娜	山东鸿诚会计师事务所有限公司	高级会计师 资产评估师	2019 年兰山文旅局整体 2020 年费县城南学校建设	
张亚男	山东鸿诚会计师事务所有限公司	注册会计师	2019 年兰山文旅局整体 2020 年费县城南学校建设	
王艳	山东鸿诚会计师事务所有限公司	资产评估师 会计师	2020 年费县立体化教学设备 2020 年费县二中教学楼项目	
张艳萍	山东鸿诚会计师事务所有限公司	会计师	2020 年沂南扶贫办整体 2020 年费县社会化足球场	
王凯	山东鸿诚会计师事务所有限公司	会计师	2020 年费县二中教学楼项目 2020 年费县孝心基金项目	
刘志	山东鸿诚会计师事务所有限公司	会计师	2020 年费县有线电视“户户通” 2020 年费县社会化足球场	
李秋雨	山东鸿诚会计师事务所有限公司	助理会计师	2020 年沂南县基药补助项目 2021 年沂南县农业保险项目	

（七）绩效评价工作过程

本次评价时间为2023年2-3月，主要分为前期准备、组织实施、撰写与提交评价报告和调研报告、档案归集和质量控制4个阶段。各阶段的主要工作时间安排如下：

阶段安排	工作内容	进度安排	相关方
一、前期准备阶段	1、成立评价工作组：成立由相关行业专业人员组成的工作组，明确各成员的职责并报委托方审核。审核内容包括人员结构、业务能力、利益关系回避等情况。在评价过程中应保持工作组成员的稳定。	2月9日	委托方 评价机构
	2、拟定评价实施方案：在调研、了解评价主管部门基本情况的基础上，按照有关规定拟定评价实施方案。实施方案主要包括人员配置及人员分工、工作进度及时间安排、评价依据、评价工作程序、评价方法、评价指标体系、实施步骤、现场评价抽样范围、社会调查方案、评价质量控制措施及工作纪律等内容。	2月13日 -2月15日	委托方 评价机构
	3、组织专家论证：评价机构组织召开论证会，对实施方案、评价指标体系和评价方法等进行论证评审，征求委托方及相关部门、行业专家和绩效专家的意见建议，根据论证会形成的意见进一步修改完善后的评价实施方案报经委托方审核同意后，组织实施评价。	2月16日 -2月17日	委托方 行业专家 评价机构





阶段安排	工作内容	进度安排	相关方
二、组织实施阶段	1、下达项目绩效评价通知书：评价机构拟定绩效评价通知书，根据评价方案和评价指标体系要求，明确评价任务、对象和范围、内容、工作进程和时间安排、需被评价单位提供的资料等。	2月20日-2月24日	主管部门 实施单位 评价机构
	2、非现场评价：评价机构对被评价部门单位提供的相关资料和各种公开数据资料进行分类、汇总和分析，组织相关专家进行书面评审。非现场评价覆盖项目所有预算资金。	2月27日-3月8日	主管部门 实施单位 评价机构
	3、现场评价：评价机构根据具体评价要求确定现场评价抽样范围，组成现场评价工作小组，对项目进行实地勘察、资料核实、社会调查、分析评价等。现场评价范围覆盖项目预算总金额的100%。	2月22日-3月9日	主管部门 实施单位 评价机构
	4、梳理绩效评价问题清单：评价机构根据现场评价和非现场评价情况，详列部门评价中发现问题，送被评价部门就反映问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。	3月10日-3月14日	评价机构
	5、形成评价初步结论：评价机构对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价初步结论。	3月14日	评价机构
	6、交换意见：评价机构根据工作底稿、评价指标体系、工作记录等情况，形成初步评价结论，与被评价部门单位充分交换意见。	3月14日-3月17日	主管部门 评价机构
三、撰写与提交评价报告和调研报告	1、撰写形成评价报告初稿：评价机构在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，按照规定格式撰写绩效评价报告。全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价工作组织实施情况，对照评价指标体系做出具体绩效分析和结论。对项目绩效、主要问题的分析等要做到数据真实、内容完整、案例详实、依据充分、分析透彻、结论准确，所提建议应具有针对性和可行性。	3月20日-3月24日	评价机构
	2、评价报告初稿论证：评价报告初稿撰写完成后，评价机构召开包括委托方、被评价部门单位、有关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。	3月27日-3月29日	主管部门 实施单位 评价机构
	3、提交评价报告：按项目交付时间要求提交评价报告。	3月30日	评价机构
	4、提交调研报告：按照委托方要求，在提交评价报告的同时提交有数据、有分析、有建议的调研报告。		评价机构
四、档案归集和质量控制	1、建立和落实档案管理制度：建立健全档案归集、保管、借阅、使用和销毁等制度，确保档案资料的完整、原始和安全。		评价机构
	2、文件存档：需要存档的资料包括但不限于：评价主管部门基本情况和相关文件、评价实施方案、委托评价协议（合同）、基础数据表、评价工作底稿及附件、会议纪要、访谈记录、现场勘查记录、调查问卷、调查问卷统计结果、绩效评价指标体系及评分表、绩效评价报告、问题清单及所反映问题的佐证材料等。其中，评价基础数据表、评价报告、问题清单等重要资料保存期限为10年，其他资料保存期限为5年。档案存续期内，评价机构应积极配合委	3月31日	评价机构





阶段安排	工作内容	进度安排	相关方
	托方、省审计部门、省纪检监察部门等随时查阅、调取、复印受托项目相关资料，不得以任何理由推诿、扯皮、拒不提供。		
	3、保守秘密： 评价机构对被评价主管部门涉及的信息资料有保守秘密的义务，未经委托方同意，不得擅自采用或以任何形式对外提供、泄露、公开。		评价机构
	4、健全评价质量控制机制： 评价机构应健全评价质量控制机制，自觉接受委托方在评价工作过程中的全程监督指导，按要求及时向委托方反馈评价工作相关情况、提供相关材料。		评价机构

四、评价结论及分析

按照预算金额100%的比例对项目进行现场评价。现场评价范围：沂南县财政局。综合评价认为全县会计业务培训项目截至评价日总体上取得了很大成效，达到既定目标。综合得分为90.74分，评价结论为：优。

一至三级评价指标具体得分情况如下：

一级指标及分值	评价得分	二级指标及分值	评价得分	三级指标及分值	评价得分
决策 (15分)	15	项目立项 (6分)	6	立项依据充分性 (3分)	3
				立项程序规范性 (3分)	3
		绩效目标 (5分)	5	绩效目标合理性 (3分)	3
				绩效指标明确性 (2分)	2
		资金投入 (4分)	4	预算编制科学性 (2分)	2
				资金分配合理性 (2分)	2
过程 (22分)	16	资金管理 (10分)	7	资金到位率 (3分)	1
				预算执行率 (3分)	3





一级指标及 分值	评价得分	二级指标及 分值	评价得分	三级指标及分值	评价得分
		组织实施 (12分)	9	资金使用合规性 (4分)	3
				管理制度健全性 (4分)	3
				制度执行有效性 (8分)	6
产出 (23分)	22	产出数量 (7分)	7	会计培训基本情况 (7分)	7
		产出质量 (10分)	10	会计培训质量情况 (10分)	10
		产出时效 (3分)	2	会计培训时效情况 (3分)	2
		产出成本 (3分)	3	会计培训成本控制情况 (3分)	3
效益 (40分)	37.74	项目效益 (40分)	37.74	社会效益 (10分)	9.59
				可持续影响 (20分)	18.59
				服务对象满意度 (10分)	9.56
合计	90.74		90.74		90.74

五、绩效评价指标分析

根据《指标体系》确定的评价标准，对照绩效目标，对各项目的有关工作执行和完成情况进行逐项检查、打分，对项目中发现的问题，适当扣减得分。

(一) 项目决策情况

决策，满分15分，得15分。

1. 项目立项分析：立项依据充分。为深入贯彻落实全国干部教育培训工作会议精神，培养造就一支“忠诚担当、守正创新、优质高效、争先创优”的高素质财政干部队伍，更好地服务全县





经济社会发展，按照《中共沂南县委组织部关于印发〈2022年全县重点专题培训计划〉的通知》要求，自2022年起，开展全县会计业务培训项目，增加全县会计人员及机关工作人员会计专业知识，提高会计工作人员专业能力。该项指标满分6分，得6分。

2. 绩效目标分析：绩效目标合理，与政策和业绩水平相符，与项目预算投资额相匹配。沂南县财政局根据《沂南县县直机关培训费管理办法》，结合实际情况，设定的绩效目标细化、可衡量，与实际任务相符。该项指标满分5分，得5分。

3. 资金投入分析：预算编制有明确标准，项目预算资金分配有测算依据且预算确定的项目资金量与工作任务相匹配。项目资金分配依据充分，资金分配额度合理，与政策相适应。该项指标满分4分，得4分。

（二）项目过程情况

过程，满分22分，得16分，扣6分。

1. 资金管理，满分10分，得7分，扣3分。

（1）资金到位率：沂南县财政局2022年全县会计业务培训项目年初预算30万元。截至评价日，项目资金实际下达10.07万元。资金到位率： $10.07/30 \times 100\% = 33.57\%$ 。该项指标满分3分，得1分，扣2分。

（2）预算执行率：2022年度项目资金实际下达10.07万元，项目期内实际支出10.07万元。项目预算执行率100%。该项指标满分3分，得3分。





(3) 资金使用合规性: 项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; 但是项目资金列支报刊费、列支2021年培训费用, 不符合项目预算批复或项目规定的用途。该项指标满分4分, 得3分, 扣1分。

2. 组织实施, 满分12分, 得9分, 扣3分。

(1) 管理制度健全性: 项目单位建立了完善的财务制度和内控制度, 同时制定了与项目相关的资金管理办法, 但是未制定与培训业务相关的管理制度以及项目实施方案。该项指标满分4分, 得3分, 扣1分。

(2) 制度执行有效性: 项目单位日常管理和项目实施条件落实情况较好, 但是项目执行规范性和项目档案资料齐全性一般。项目单位未根据项目资金管理办法制定年初培训计划; 部分培训项目通知、内容文件等仅留存微信聊天记录, 未形成纸质档案并及时归档。该项指标满分8分, 得6分, 扣2分。

(三) 项目产出情况

项目产出, 满分23分, 得22分, 扣1分。

1. 产出数量, 满分7分, 得7分。

(1) 开展活动次数指标: 项目单位2022年度计划完成培训次数 ≥ 6 次。2022年度完成培训次数6次, 分别为行政事业资产管理系统模块培训、沂南县惠民惠农财政补贴资金“一卡(本)通”发放管理问题专项治理暨专项监督工作会议、全县会计档案业务培训、全县财政系统业务能力提升培训班一期和二期、沂南县委





府集中采购预算编制业务培训。该项指标满分3分，得3分。

（2）培训人员数量指标：项目单位2022年度计划参加培训人员 ≥ 200 人次。2022年度行政事业资产管理系统模块培训、沂南县惠民惠农财政补贴资金“一卡（本）通”发放管理问题专项治理暨专项监督工作会议培训项目已完成人次226人，全县财政系统业务能力提升培训班一期和二期共培训人次160人，远大于计划培训人次。该项指标满分4分，得4分。

2. 产出质量，满分10分，得10分。

（1）培训内容完善度指标：通过查看财政局提供的培训资料，培训内容涉及行政事业资产管理系统模块、惠民惠农财政补贴、档案管理、政府采购等内容，培训内容完善，涉及面广。该项指标满分5分，得5分。

（2）培训学员考核通过率指标：根据培训要求，培训情况计入干部个人培训档案，作为干部评先树优、选拔任用的重要依据。据核查，2022年度培训项目根据各次培训通知要求的考核标准，已全员通过考核，符合计划目标。该项指标满分5分，得5分。

3. 产出时效，满分3分，得2分，扣1分。

培训完成及时率指标：根据县财政局发布的培训通知、现场培训图片以及项目相关人员表述得知，本年度前5次培训均在规定的时间内完成，不存在延期现象。但是计划定于2022年10月开展的沂南县政府集中采购预算编制业务培训因疫情未准时举行，后将相关培训资料发至微信工作群由全县各单位财务人员自行





学习。该项指标满分3分，得2分，扣1分。

4. 产出成本，满分3分，得3分。

节约成本率指标：2022年度全县会计业务培训项目预算30万元，实际支出10.07万元，且达成产出数量目标，项目成本控制情况较好。该项指标满分3分，得3分。

（四）项目效益情况

项目效益，满分40分，得37.74分，扣2.26分。

1. 社会效益指标，满分10分，得9.59分，扣0.41分。

项目实施对社会发展所带来的影响，主要从项目实施是否有效提高和改善培训人员综合素质，是否显著影响或提升单位人才梯队建设两个方面进行评价。根据专家意见、社会公众评判意见认为全县会计业务培训项目的实施非常有效地提高和改善了参训人员综合素质，非常显著地影响单位人才梯队建设，对社会发展产生了积极影响。该项指标满分10分，得9.59分，扣0.41分。

2. 可持续影响指标，满分20分，得18.59分，扣1.41分。

项目实施质量和服务的可持续性，主要从建立健全培训管理制度、为经济和社会发展提供长期人才储备、对单位履职和促进事业发展的持续影响程度、培训费按规定公开公示情况四个方面进行评价。根据专家意见、社会公众评判意见认为未制定与培训业务相关的管理制度，在一定程度上影响了项目的可持续性，但在其他方面，质量和服务具有非常明显的可持续性。该项指标满分20分，得18.59分，扣1.41分。





3. 服务对象满意度指标，满分10分，得9.56分，扣0.44分。

参训学员的满意度，主要从参训人员对项目培训内容设置的丰富程度是否满意、对该项目的整体实施情况是否满意两个方面进行评价。根据专家意见、社会公众评判意见认为培训内容设置比较丰富，参训学员对项目的整体实施情况满意度高。该项指标满分10分，得9.56分，扣0.44分。

六、主要经验及做法

（一）加强对项目的跟踪审查

通过加强对项目的跟踪审查，保障项目顺利推进及培训完成后的效益。上级部门和项目单位加强项目督查，加快实施进度，确保资金的及时使用；对确实无需或无法开展的项目及时调剂，避免资金闲置。预算资金合理地分配，资金使用做到公平、公正、公开。

对于完成后的项目，及时开具发票进行报销结算。对内让项目相关人员及时报销不得拖延；对外定期清查发票未到位企业，做好催收工作；账务处理遵循《政府会计制度》，发生费用及时入账。

（二）更加灵活的进行业务培训

由于疫情影响，难以进行大范围高质量的现场培训活动，所以探索运用多种培训形式，线上线下结合、授课自学相辅，因地制宜使培训方式更加灵活，使同志们积极参与、夯实基础业务知识水平。





（三）强化财政资金使用绩效管理

坚持一手抓业务建设，一手抓廉政建设，严防项目和资金管理存在的廉政风险。建立健全局内控内审机制，开展财务内审工作，对项目评审及实施过程进行严格监管。并积极开展绩效自评，保障资金绩效管理取得实实在在的成效。

七、存在的问题及原因分析

（一）项目资金到位率低。全县会计业务培训项目年初预算30万元，年度项目资金实际下达10.07万元，资金到位率为33.57%。

（二）资金使用不符合项目预算批复或项目规定的用途。预算单位使用该项目资金订阅报刊、列支2021年培训费用。

（三）项目档案资料管理不到位。部分培训项目通知、内容文件等仅留存微信聊天记录，查询时存在已过期、资料已被清理的情况，未形成纸质档案并及时归档。

八、意见建议

（一）合理规划项目进程。在培训时间和活动次数上进行全年的整体规划，定好大致的安排。在年初或者是上年底做一个项目计划表，将休息日、工作日、培训日标注出来，做一个大体的全年培训工作计划安排，合理地规划项目进度，经领导批准后提前公示，目的是让参加培训的相关人员提前做好时间和工作计划安排。

（二）严格按照项目预算批复、项目规定使用资金。应该合





理规划项目开支，并确保所有支出都在预算范围内。如果有任何额外的费用，应该及时报告给上级主管，以便审批并调整预算。遵守预算和项目规定不仅是一种职业道德和职业责任，也有助于有效地管理项目并保证项目的成功。

（三）加强档案管理工作。留存电子档案的同时还需要留存纸质档案。电子档案优势为信息的非人工识读性、信息存储的高密度性、信息与载体之间的可分离性、多种信息媒体的继承性、系统依赖性。纸质档案的优势为有证可依，比电子档案的稳定性高。保留纸质档案，可信度高，被篡改可能性小，这是重要的“证据”。并按一定的检索方式保存档案，查找方便，稳定性高，安全性高。

附：1. 沂南县 2022 年度全县会计业务培训项目绩效评价调查问卷统计表 32-34

2. 沂南县 2022 年度全县会计业务培训项目绩效评价指标评分表 35-38

山东鸿诚会计师事务所有限公司



中国注册会计师：



中国注册会计师：



二〇二三年三月三十日



附表1

沂南县2022年度全县会计业务培训项目绩效评价调查问卷统计表

项目主管部门：沂南县财政局

项目实施单位：沂南县财政局

序号	1、您认为项目实施是否有效提高和改善参训人员综合素质？	2、您认为项目实施是否显著影响或提升单位人才梯队建设？	3、您认为项目实施是否有效为经济社会发展提供人才储备？	4、您认为项目实施是否有效对单位履职、促进事业发展产生积极影响？	5、您对项目培训内容设置的丰富程度是否满意？	6、您对该项目的整体实施情况是否满意？	7、您对全县会计业务培训项目有什么意见或者建议？
对应指标	社会效益			服务对象满意度			
问卷1	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	无
问卷2	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	无
问卷3	非常有效	比较显著	比较有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷4	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷5	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷6	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷7	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷8	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	无
问卷9	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷10	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷11	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	无
问卷12	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷13	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷14	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷15	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	无
问卷16	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷17	一般	不显著	有效	有效	满意	满意	(空)
问卷18	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	无
问卷19	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	加密培训次数
问卷20	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	
问卷21	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	
问卷22	有效	显著	有效	有效	满意	满意	
问卷23	有效	显著	有效	有效	满意	满意	
问卷24	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷25	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)
问卷26	非常有效	非常显著	非常有效	非常有效	非常满意	非常满意	(空)



附表1

沂南县2022年度全县会计业务培训项目绩效评价调查问卷统计表

项目主管部门：沂南县财政局

项目实施单位：沂南县财政局

序号	1、您认为项目实施是否有效提高和改善参训人员综合素质？	2、您认为项目实施是否显著影响或提升单位人才梯队建设？	3、您认为项目实施是否有效为经济和社会发展提供长期人才储备？	4、您认为项目实施是否有效对单位履职、促进事业发展产生积极影响？	5、您对项目培训内容的丰富程度是否满意？	6、您对该项目的整体实施情况是否满意？	7、您对该项目有什么意见或建议？
对应指标	社会效益		可持续影响		服务对象满意度		
问卷27	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷28	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷29	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷30	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷31	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷32	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷33	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷34	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷35	有效	3	有效	3	满意	3	满意
问卷36	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷37	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷38	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷39	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷40	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷41	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷42	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷43	非常有效	5	有效	3	满意	3	满意
问卷44	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷45	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷46	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷47	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷48	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷49	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷50	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷51	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意
问卷52	非常有效	5	非常有效	5	非常满意	5	非常满意



附表1

沂南县2022年度全县会计业务培训项目绩效评价调查问卷统计表

项目主管部门：沂南县财政局

项目实施单位：沂南县财政局

序号	1、您认为项目实施是否有效提高和改善参训人员综合素质？	2、您认为项目实施是否显著影响或提升单位人才梯队建设？	3、您认为项目实施是否有效为经济和社会发展提供长期人才储备？	4、您认为项目实施是否有效对单位履职、促进事业发展产生积极影响？	5、您对项目培训内容设置的丰富程度是否满意？	6、您对该项目的整体实施情况是否满意？	7、您对全县会计业务培训项目有什么意见建议？
对应指标	社会效益		可持续影响		服务对象满意度		
问卷53	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	无
问卷54	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	无
问卷55	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷56	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷57	比较有效	比较显著	4	比较有效	4	比较满意	无
问卷58	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷59	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷60	非常有效	显著	3	一般	2	满意	增加更多种业务培训
问卷61	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷62	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷63	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷64	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	无
问卷65	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷66	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	无
问卷67	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷68	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷69	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷70	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷71	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷72	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	(空)
问卷73	非常有效	非常显著	5	非常有效	5	非常满意	建议每年都举办
问卷74	比较有效	显著	3	比较有效	3	比较满意	无
问卷75	比较有效	比较显著	4	比较有效	4	比较满意	(空)
指标得分	4.84	4.75	4.80	4.79	4.76	4.80	
	社会效益指标		可持续影响指标		服务对象满意度指标		



附表2

沂南县2022年度全县会计业务培训项目绩效评价指标评分表

项目主管部门：沂南县财政局
项目实施单位：沂南县财政局

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	标准值	分值	评估得分
决策 (15分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	法律法规及政策相关性 (1分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划，用以反映和考核项目立项是否与法律法规及政策相关。	该项分值1分。项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策要求得0.5分；项目立项符合行业发展规划和政策要求得0.5分。否则酌情扣分。	100%	1	1
			部门职能相关性 (1分)	项目立项是否符合部门职责，用以反映和考核项目立项是否与部门职能相关。	该项分值1分。项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需得1分。否则酌情扣分。	100%	1	1
			公共财政支持范围 (1分)	项目是否属于公共财政支持范围，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，用以考核项目立项是否属于公共财政支持范围。	该项分值1分。项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则得0.5分；与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复得0.5分。否则酌情扣分。	100%	1	1
		立项程序规范性 (3分)	项目立项程序合规性 (1分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	该项分值1分。项目按照规定的程序申请设立得0.5分；审批文件、材料是否符合相关要求得0.5分。否则酌情扣分。	100%	1	1
			项目立项程序健全性 (2分)	项目事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。用以反映和考核立项程序的健全性情况。	该项分值2分。项目有可研或建设方案的批复、经过专家论证、经过风险评估、经过事前绩效评估、经过集体决策得2分。否则酌情扣分。	100%	2	2
	绩效目标 (5分)	绩效目标合理性 (3分)	绩效目标与政策相关性 (1分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）	该项分值1分。项目有绩效目标得0.5分；项目绩效目标与实际工作内容具有相关性得0.5分。否则酌情扣分。	100%	1	1
			绩效目标的业绩水平相符性 (1分)	是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	该项分值1分。项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平得1分。否则酌情扣分。	100%	1	1
			绩效目标与预算投资额匹配度 (1分)	（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）	该项分值1分。项目预期产出与预算确定的项目投资额或资金量相匹配得1分。否则酌情扣分。	100%	1	1
		绩效指标明确性 (2分)	绩效目标细化和可衡量程度 (1分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	该项分值1分。将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得0.5分；通过清晰、可衡量的指标值予以体现得0.5分。否则酌情扣分。	100%	1	1
			绩效目标与任务计划相符性 (1分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	该项分值1分。绩效目标与项目目标任务数或计划数相对对应得1分。否则酌情扣分。	100%	1	1



附表2

沂南县2022年度全县会计业务培训项目绩效评价指标评分表

项目主管部门：沂南县财政局
项目实施单位：沂南县财政局

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	标准值	分值	评估得分
决策 (15分)	资金投入 (4分)	预算编制科学性 (2分)	与项目内容匹配度 (1分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	该项分值1分。预算编制经过科学论证得0.5分；预算内容与项目内容匹配得0.5分。否则酌情扣分。	100%	1	1
			预算投资额与工作任务匹配度 (1分)		该项分值1分。预算额度测算依据充分，按照标准编制得0.5分；预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得0.5分。否则酌情扣分。	100%	1	1
		资金分配合理性 (2分)	分配依据充分性 (1分)	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的合理性、科学性情况。	该项分值1分。预算资金分配依据充分得1分。否则酌情扣分。	100%	1	1
			分配额度合理性 (1分)		该项分值1分。资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应得1分。否则酌情扣分。	100%	1	1
过程 (22分)	资金管理 (10分)	资金到位率 (3分)	项目资金到位率 (3分)	本年度或项目期内实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	该项分值3分。资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。指标分值=资金到位率*指标满分值3分，指标得分不超过3分。	100%	3	1
					该项分值3分。预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。指标分值=预算执行率*指标满分值3分，指标得分不超过3分。	100%	3	3
		资金使用合规性 (4分)	相关制度规定、预算的符合程度 (2分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	该项分值2分。项目资金使用符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定得1分；符合项目预算批复或项目规定的用途得1分。否则酌情扣分。	100%	2	1
				项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	该项分值1分。资金的拨付有完整的审批程序和手续得1分。否则酌情扣分。 该项分值1分。资金使用是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现1项扣0.5分，扣完为止。	100%	1	1



附表2

沂南县2022年度全县会计业务培训项目绩效评价指标评分表

项目主管部门：沂南县财政局
项目实施单位：沂南县财政局

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	标准值	分值	评估得分
过程 (22分)	组织实施 (12分)	管理制度健全性 (4分)	财务管理制度健全性 (2分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	该项分值2分。已制定或具有相应的财务管理制度得1分；财务管理制度合法、合规、完整得1分。否则酌情扣分。	100%	2	2
			业务管理制度健全性 (2分)		该项分值2分。制定相关业务管理制度资料齐全得2分，否则酌情扣分。	100%	2	1
	制度执行有效性 (8分)		项目执行规范性 (2分)	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	该项分值2分。项目单位日常管理、项目的实施能够完全按照管理制度执行得1分；符合相关法律法规和相关管理规定得1分。否则酌情扣分。	100%	2	1
			项目调整及支出调整 手续完备性 (2分)	项目及支出调整是否按照规定程序和权限，并履行相应手续。	该项分值2分。项目单位预算调整按照规定程序和权限进行得1分；手续完备，资料齐全得1分。否则酌情扣分。	100%	2	2
			项目档案资料齐全性 (2分)	对项目档案资料是否齐全进行评价。	该项分值2分。相关项目实施和检查工作等档案资料齐全并及时归档得1分，评价专家发现应有未有的资料，缺一项扣0.5分，扣完为止。	100%	2	1
产出 (23分)	产出数量 (7分)	会计培训基本情况 (7分)	项目实施条件落实情况 (2分)	项目实施条件是否落实、是否达到实施的条件要求。	该项分值2分。项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等已落实到位得2分。否则酌情扣分。	100%	2	2
			开展活动次数 (3分)	2022年度计划开展活动次数≥6次。	该项分值3分。2022年度开展培训≥6次，得满分，否则每少一次，扣0.5分。	≥6次	3	3
	产出质量 (10分)	会计培训质量情况 (10分)	培训人员数量 (4分)	2022年度计划参加培训人员≥200人次。	该项分值4分。2022年度参加培训人员≥200人次，得满分，否则按参训人员比例赋分。	≥200人次	4	4
			培训内容完善度 (5分)	反应培训内容设置是否全面。	该项分值5分。根据各次培训内容评价，内容涉及面广，得满分，否则酌情扣分。	≥95%	5	5
			培训学员考核通过率 (5分)	反应培训效果以及参训人员的学习情况。	该项分值5分。通过各次培训通知规定的考核方式对学员进行考核，通过率100%，并有相关材料支持，得满分，否则酌情扣分。	100%	5	5



附表2

沂南县2022年度全县会计业务培训项目绩效评价指标评分表

项目主管部门：沂南县财政局
项目实施单位：沂南县财政局

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标解释	评价标准	标准值	评估得分
产出 (23分)	产出时效 (3分)	会计培训时效情况 (3分)	培训完成及时率 (3分)	用于考核会计培训项目是否及时举办、按时完成。	该项分值3分。在本年度内培训计划内，培训项目及时举办、并且按时完成，得分满分，否则酌情扣分。	100%	3
	产出成本 (3分)	会计培训成本控制情况 (3分)	节约成本率 (3分)	用于考核会计培训项目是的成本控制情况。	该项分值3分。成本节约率≥5%得满分，否则酌情扣分。		
效益 (40分)	社会效益 (10分)	社会效益 (10分)	提高和改善培训人员综合素质 (5分)	对培训是否有效提高和改善培训人员综合素质方面进行评价。	该项分值5分。随机向项目受益群众发放调查问卷，统计汇总问卷调查结果并综合专家意见综合计算得分，指标得分不超过5分。	非常有效	5
			影响或提升单位人才梯队建设 (5分)	对培训是否显著影响或提升单位人才梯队建设方面进行评价。	该项分值5分。随机向项目受益群众发放调查问卷，统计汇总问卷调查结果并综合专家意见综合计算得分，指标得分不超过5分。		
			建立健全培训管理制度 (5分)	培训项目是否建立健全管理制度，为项目可持续发展提供前提条件。	该项分值5分。全县会计培训项目制度完整、健全得满分，否则酌情扣分。		
			为经济和社会发展提供长期人才储备 (5分)	对培训是否可持续为经济和社会发展提供长期人才储备方面进行培训。	该项分值5分。随机向项目受益群众发放调查问卷，统计汇总问卷调查结果并综合专家意见综合计算得分，指标得分不超过5分。		
	可持续影响 (20分)	可持续影响 (20分)	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度 (5分)	对培训是否可持续对单位履职、促进事业发展产生影响程度方面进行培训。	该项分值5分。随机向项目受益群众发放调查问卷，统计汇总问卷调查结果并综合专家意见综合计算得分，指标得分不超过5分。	非常显著	5
			培训费按规定公开公示 (5分)	根据规定各单位应当将非涉密培训的科目、内容、人数、经费等情况，以适当的方式公开。	该项分值5分。非涉密项目有公开公示相关资料，得满分，否则酌情扣分。		
	服务对象满意度 (10分)	服务对象满意度 (10分)	学员满意度 (10分)	参训人员满意度。	该项分值10分。随机向项目受益群众发放调查问卷，统计汇总问卷调查结果并综合专家意见综合计算得分，指标得分不超过10分。	100%	10
			合计			100	90.74





姓 名 朱文丽

Full name 女

性 别

Sex

出生日期 1976-04-10

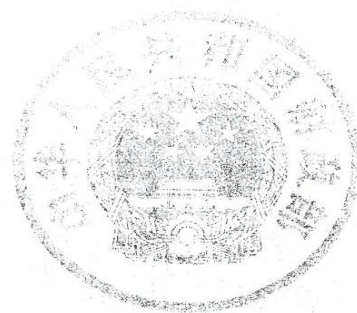
Date of birth

工作单位 山东鸿诚会计师事务所有限公司

Working unit

身份证号码 372801197604100828

Identity card No.



中华人民共和国财政部制

Issued by the Ministry of Finance
of the People's Republic of China

2022年注册会计师
Annual Registration
注册会计师

本证书年检合格者，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

证书编号: 370900030025
No. of Certificate

批准注册协会: 山东省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2016 年 04 月 12 日
Date of Issuance /y /m /d





姓名 Full name 刘国基
性别 Sex 男
出生日期 Date of birth 1969-06-07
工作单位 Working unit 山东鸿诚会计师事务所有限公司
身份证号码 Identity card No. 372801690607535



中华人民共和国财政部制
Issued by the Ministry of Finance
of the People's Republic of China



本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

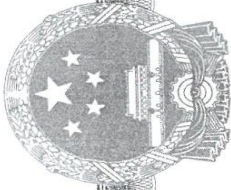
证书编号: 370900030009
No. of Certificate

批准注册协会: 山东省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2001 年 10 月 23 日
Date of Issuance /y /m /d

年 月 日
/y /m /d





营业执照

(副本)

1-1

统一社会信用代码

9137130270606150XX

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息



名称 山东鸿诚会计师事务所有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人

经营范围

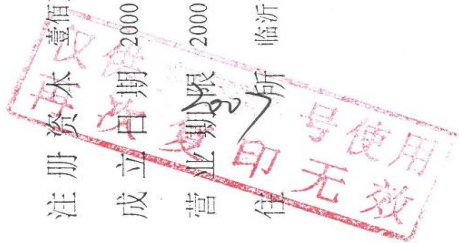
审计、验资、会计、税务咨询、法律、行政法规规定的其他鉴证业务。(凭执业许可证经营)(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动)

注册资本 壹佰万元整

成立日期 2000年01月11日

营业期限 2000年01月11日至 年 月 日

住所 临沂市沂蒙路418号民族大厦1709室、1710室



登记机关

2020年08月28日



企业信用信息公示系统网址:

<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制