# 沂南县卫生健康局 2021 年政府信息公开工作年度报告

#### 一、总体情况

## (一)主动公开

2021 年以来, 我局在县委、县政府的坚强领导下, 认真执行《政府信息公开条例》, 现将工作开展情况报告如下:

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条规定进行主动公开: 医疗政策信息 3 项; 医疗监督检查信息 34 项(其中公共卫生监督信息 13 项; 传染病防治信息 8 项); 医疗机构信息 7 项; 医疗资源配置信息 4 项; 健康科普信息 22 项(其中针对老年人、儿童、妇女等重点人群公开信息 18 项; 工矿、农村等重点区域 4 项); 医疗价格信息 3 项; 基本公共卫生服务开展及监督工作开展情况 7 项; 改善医疗服务行动信息 6 项; 行政执法相关信息 21 项(其中累计公开 2021 年度行政处罚结果 150 项; 行政强制结果 0 项; 行政许可结果 0 项; 其它行政执法信息 9 项); "双随 机·一公开"信息 6 项; 事业单位招考等其他信息 35 项。

## (二)依申请公开

2021 年度未收到信息公开申请,依申请公开 0 项。

## (三)政府信息管理

2021 年沂南县卫生健康局不断完善和调整政府信息管理机制,围绕改革创新和民生保障等重点工作,及时发布权威信息,

精心解读相关政策措施,促进各项政策落地见效。严格落实政策解读"三同步"制度,扩大政策解读传播面,对于重要政策文件及解读材料,协调新闻媒体、重点网站和新媒体平台转发转载,提高政策到达率和知晓度。同时,定期调度各科室、单位信息公开情况,扎实推进政府信息公开工作。

## (四)政府信息公开平台建设

一是以沂南县人民政府网站为主要公开平台,并在卫健局(银杏路 4 号)设置公开查阅场所和政府信息公开专栏,定期在公开栏公示公卫服务、职业病防治等知识宣传;二是开展了健康知识进社区活动,每两个月更新一次;三是依托行风热线和 12345 热线与群众保持沟通,及时回复和解释卫健有关知识。

## (五)监督保障

一是成立政府信息公开工作领导小组办公室,加强对政府信息公开工作的领导,确保《政府信息公开条例》在本单位得到全面、有效施行。二是明确局办公室为政府信息公开工作机构,负责本单位政府信息公开的日常工作,指定人员对工作平台和日常的信息维护;三是建立健全政府信息发布保密审查机制,明确审查的程序和责任,保守有关秘密;四是完善信息公开程序,公开的信息先由局所属科室、单位起草,再由分管领导审核,最后由局主要负责人签字同意后方可公开。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条 第(一)项									
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数						

规章	0	0	0								
行政规范性文件	0	0	0								
第二十条 第(五)项											
信息内容     本年处理决定数量											
行政许可		0									
第二十条 第(六)项											
信息内容    本年处理决定数量											
行政处罚		150									
行政处罚		0									
	第二十条 第(八)項	0									
		0	5)								

# 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(太列数据的打毯关系为, 第一佰加第一佰户私 笔工第二			申请人情况									
(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三		自然	法人或其他组织									
项加第四项之和)				商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他	总计			
一、7	本年新收政府信息么	公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0			
=,	二、上年结转政府信息公开申请数量				0	0	0	0	0			
	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0				
本	三、 (二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计本 其他情形)				0	0	0	0	0			
年		0	0	0	0	0	0	0				
度		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0			
办	(三) 不予公开	3. 危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0			
理	_	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0			
结 		5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0			

果	6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
		1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	(四)无法提供	2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
		1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具 已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		1. 申请人无正当理由逾期不补 正、行政机关不再处理其政府信 息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	2. 申请人逾期未按收费通知要求 缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、纟	结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0	

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议						行政诉讼								
				未经复议直接起诉					复议后起诉					
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在问题

尽管在政府信息公开方法做了大量工作,但是还存在不足, 主要问题:一是信息公开发布的内容不够丰富全面;二是主动公开 不够及时。

#### (二)改进情况

一是继续加强信息发布力度,进一步拓宽信息发布渠道,加强卫生健康信息资源的集约化利用和发布,责任到人。二是要依法、及时、主动公开信息,尤其是事关群众切身利益的信息,要第一时间公示。

## 六、其他需要报告的事项

- (一)依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息 处理费的情况
  - 2021年度,未收取政府信息公开信息处理费。

## (二)本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

- 1、配合县政府、疫情指挥部做好常态化疫情防控信息公开。 做好国家、省级、市级和县级重大健康行动方案的信息公开,大 力开展健康科普宣传。
- 2、主管部门要建立申诉工作制度,明确处理期限和流程,依法依规及时处理。
- 3、统筹疫情防控和经济社会发展,围绕改革创新和民生保障等重点工作,及时发布权威信息,精心解读相关政策措施,促进各项政策落地见效。严格落实政策解读"三同步"制度,做好行政规范性文件、重要政策文件、有关工作年度报告等解读。扩大政策解读传播面,对于重要政策文件及解读材料,协调新闻媒体、重点网站和新媒体平台转发转载,提高政策到达率和知晓度。

- 4、依托 12345 政务服务便民热线、实体服务大厅和政务服务 网,设立政策咨询综合服务窗口,为企业群众提供政策咨询服务。
- 5、积极回应社会关切。做好人大代表和政协委员 25 件建议 提案办理情况信息公开工作。密切关注涉及疫情防控、教育医疗 养老、安全生产和困难群众生活等方面的舆情,及时作出回应。

# (三)本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

根据 2021 年度, 共办理人大代表建议 5 件、政协提案 20 件, 办复率 100%。除涉及国家秘密、工作秘密的, 办理结果情况均在 沂南县人民政府网站予以公开。

## (四)本行政机关年度政务公开工作创新情况

- 2021年县卫健局正确行使权力,积极加大政务公开工作力度,丰富政务公开的内容,规范执法程序,公开内部政务,增强了干部队伍的凝聚力和战斗力,树立了良好的队伍形象,圆满完成了各项任务。
- 1、加强领导,完善制度。2021年,局党组高度重视政务公开工作,列入重点工作来抓,从安排部署、方案制定到具体实施,扎实抓好政务公开工作,及时调整了政务公开领导小组,由党组书记任组长,党组成员任副组长,办公室、综合科、人事科、财务审计、法规科等多科室共同参与,领导小组办公室设在办公室,负责推进、指导、协调、监督全局政务公开工作。抽调专人组成专班,定期集中办公,专门抓政务公开目录调整及更新工作。
- 2、突出重点,丰富载体。在政务公开形式上,我局结合全年 工作,突出重点,讲求实效,不搞形式,以群众看得见、看得清、

看得懂、能监督为原则,采取多形式多渠道向社会广泛工作。设 微信公众号,在网络舆情发布、职业健康和双随机政策解读、答 复群众咨询等方面发挥了重要作用。

- 3、依法行政、民主决策。一是议事公开。属局重点问题由局党组会议决定,决定问题时,执行少数服从多数的原则。二是人事公开。按照考核程序,从德、能、勤、绩、廉全方位对被考核队形进行考核并公示,严格按照人事选拔任用程序公开竞聘选拔,整个过程做到公开、公正、民主。
- (五)本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

本年度报告所列数据统计期限从 2021 年 1 月 1 日到 2021 年 12 月 31 日止。

- (六)本行政机关认为需要报告的其他事项 无。
- (七)其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告 予以报告的事项

无。