

2025 年
沂南县财政局机关
单位预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分 2025 年单位预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、基本支出预算情况表

十一、项目支出预算情况表

十二、政府采购预算情况表

第三部分 2025 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）贯彻执行财政、税收、行政事业和企业国有资产管理法律法规和方针政策。拟订有关政策措施和财务制度并组织实施。

（二）根据国民经济和社会发展规划，拟订全县财政、税收、相关国有资产管理的中长期规划以及改革方案。分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策。提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订县与乡镇（街道、开发区）及政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（三）负责管理县级各项财政收支。负责编制年度县级预决算草案并组织执行，汇总全县财政预决算。受县政府委托，向县人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。组织制定经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预决算。负责县级政府预决算公开。完善转移支付制度。指导乡镇（街道、开发区）预算管理工作。

（四）负责全面实施预算绩效管理工作的组织协调，研究拟订相关政策、制度和办法并组织实施。完善预算绩效管理责任和激励约束机制，建立健全全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系。

（五）负责全县税收政策管理。拟订税收规范性文件及县级管理权限内的税收政策。完善全县税收保障机制。

（六）按照分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按照规定管理行政事业性收费。管理县级财政专户以及资金。管理财政票据。执行彩票管理有关政策和办法，按照规

定管理彩票资金。

（七）负责组织制定全县国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县级国库业务，按照规定开展国库现金管理工作。组织预算执行、监控及分析预测。组织执行财政总预算会计制度，负责县级总预算会计核算。牵头编制政府综合财务报告。

（八）负责制定全县政府采购和政府购买服务政策和制度并监督执行。制定全县年度政府集中采购目录、政府购买服务指导性目录以及有关限额标准。负责对政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理。牵头开展政府购买服务工作。

（九）牵头编制国有资产管理情况报告。制定全县行政事业单位国有资产管理政策和制度，按照规定承担行政事业单位国有资产管理工作。

（十）负责制定全县国有资本经营预算制度和办法。编制县级国有资本经营预决算草案，汇总全县国有资本经营预决算，收取县级企业国有资本收益。制定并组织实施企业财务制度，参与拟订企业国有资产管理相关制度。

（十一）根据县政府授权，集中统一履行县级国有金融资本出资人职责，依法依规履行国有金融资本管理职责。组织实施基础管理、经营预算、绩效考核、负责人薪酬管理等工作。

（十二）根据县政府授权，履行国有文化资产出资人职责，承担所监管文化企业国有资产监督管理工作。

（十三）负责对政府投资项目的财政性资金进行监督管理。参与拟订县级基本建设投资的有关政策，制定县级基本建设财务管理制度。负责有关政策性补贴、专项储备资金以及对口支

援资金财政管理工作。

（十四）负责审核并汇总全县社会保险基金预决算草案，编制县级社会保险基金预决算，会同有关部门拟定有关基金财务管理制度，承担社会保险基金财政监管工作。参与拟订社会保障相关事业发展规划和政策制度。

（十五）负责拟订财政支农、财政扶贫等相关领域财政政策，推进财政涉农资金统筹整合，支持实施乡村振兴战略。

（十六）负责拟订全县地方政府性债务管理制度和办法。统一管理政府外债，承担外国政府和国际金融组织贷（赠）款管理工作。开展财税领域涉外交流与合作。按照规定承担全县政府与社会资本合作管理相关工作。

（十七）负责拟订全县政府引导基金管理制度并监督执行。负责县级政府引导基金的预算和资金管理。负责政府投资基金县级财政出资的资产管理。

（十八）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，制定并组织实施会计制度。指导和管理社会审计。依法管理资产评估有关工作。

（十九）负责监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。配合有关部门做好优化营商环境相关工作。

（二十）根据县政府授权，依法履行出资人职责，监管县属企业的国有资产，承担监督所监管企业国有资产保值增值的责任。按照权限管理县直部门（单位）举办的国有企业。推进国有企业现代企业制度建设，完善所监管企业公司法人治理结构。按出资比例委派董事。建立符合现代企业管理制度要求的

选人用人机制。按照管理权限和法定程序对所监管企业领导人员进行任免。指导所监管企业人才队伍建设。负责县属企业工资分配管理工作。制定所监管企业负责人经营业绩考核制度和薪酬管理制度，组织年度和任期考核，并根据其经营业绩进行奖惩。完善经营管理者激励制度。

（二十一）负责拟定优化县属国有资本布局结构的规划，提出县属国有资本战略性调整、产业及企业重组整合的方案，推动国有资本有序进退。参与制定县属国有资本经营预算有关管理制度和办法。提出所出资企业国有资本经营预算建议草案。监督所出资企业上缴国有资本收益。监测县属国有资本运营质量，监督企业财务状况。推动所监管企业实施财务等重大信息公开。负责企业国有资产基础管理，监督国有资产进场交易。依法对乡镇（街道、开发区）企业国有资产监督管理工作进行指导和监督。负责完善所监管企业审计监督体系，组织实施出资人审计，对国有资产流失或有关事项实施稽查。按照权限对违规决策经营造成国有资产损失的负责人实施责任追究。按照出资人职责，负责督促检查所监管企业贯彻落实国家安全生产方针政策及有关法律、法规等工作。

（二十二）负责县属国有资本授权经营体制改革，按照权限承担组建、改建国有资本投资运营公司有关工作。分类推进国有企业改革，指导推进所监管企业股份制改革和混合所有制改革。承担县深化国有企业改革工作领导小组日常工作。会同其他股东制定、修改所出资企业章程，审议董事会报告。审批所监管企业年度财务预算和决算方案。根据有关法律法规和权限，决定所监管企业合并、分立、改制等关系国有资产出资人

权益的重大事项。

（二十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十四）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进全县财政系统转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式，提高服务效能。

1. 强化财政宏观调控职能。构建发展规划、财政、金融等政策协调和工作协同机制，建立健全重大问题研究和政策储备工作机制，加强对全县经济社会发展重大问题的宏观研究和有关财政制度政策设计，提高对财政经济数据的监测预测预警能力，增强财政宏观调控的前瞻性、针对性、协同性。

2. 深化财税体制改革。加快建立现代财政制度，推进县以下财政事权和支出责任划分改革，理顺县与乡镇（街道、开发区）收入划分，完善转移支付制度，建立权责清晰、财力协调、区域均衡的县以下财政关系。深化县级预算管理改革，统一预算分配，全面实施绩效管理，建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。按照分工完善国有资产管理体制，推动国有资本做强做优做大。加强国有金融资本集中统一管理，履行县级国有金融资本出资人职责。全面推行政府性基金和行政事业性收费清单管理，完善监督制度。深化税收制度改革，健全地方税体系。

3. 防范化解政府债务风险。规范政府举债融资机制，构建“闭环”管理体系，严控法定限额内债务风险，着力防控隐性债务风险，牢牢守住不发生系统性风险的底线。

4. 以管资本为主加强企业国有资产监管。规范整合部分企业国有资产监管事项，强化依法、分类、阳光监管，优化监管流程，重点管好国有资本布局、规范资本运作、提高资本回报、维护资本安全，有效防范国有资本流失，不断提高监管效能和服务质量。

（二十五）有关职责分工。

1. 关于县直机关国有资产管理。县财政局负责制定全县行政事业单位国有资产管理的规章制度并组织实施。负责县直机关国有资产综合管理和监督检查。负责县级行政事业单位住房改革资金管理。负责县级行政事业单位执法执勤用车、特种专业技术用车管理工作。配合县政府办公室做好县级公房公车一体管理信息系统建设、管理、运维工作，承担执法执勤用车、特种专业技术用车以及相关信息数据的维护工作。县政府办公室按照规定承担县直机关国有资产管理有关工作，接受县财政局指导和监督。负责县直机关房地产管理工作，承担办公用房、技术业务用房，县级干部住房、县直机关公有住房、其他公有房产以及有关国有土地的具体管理工作。负责县直机关要通信用车、应急保障用车和其他按照规定配备的公务用车管理工作。负责县级公房公车一体管理信息系统建设、管理、运维工作，实现与财政等相关部门信息系统的互联互通。

2. 关于中介监管。县行政审批服务局负责对行政许可事项办理过程中的相关中介服务机构在服务效能和质量方面进行综合监管，负责对进驻实体“中介超市”和网上“中介超市”的中介服务机构进行日常管理、考核。县财政局负责在本行业领域内统一规范相关中介服务的技术标准，制定中介服务机构

在职能、经营范围、责任、权利等方面的规范性文件，出台规范中介执业行为的考核评价体系和监督标准，全面构建市场开放、竞争有序、执业规范、收费合理、行业自律、服务高效的中介市场秩序。

3. 关于审管联动。县行政审批服务局负责依法履行划转后的行政许可事项审批工作，县财政局主要负责事中事后监管和本行业规划、政策以及行政许可事项办理的标准、规范制定等工作，行使划转后与行政许可事项相关的行政监督、行政征收、行政处罚、行政强制等行政权力。县行政审批服务局与县财政局应建立信息共享、数据互通、实时反馈、无缝衔接的协作配合机制。

4. 关于划转事项办理。对依法需现场勘查、审图和验收的划转事项，县行政审批服务局负责会同县财政局根据法律法规、规章和相关行业标准，制定具体实施办法，形成标准化的操作流程；行政审批事项需现场踏勘、技术审查、听证论证的，仍由县财政局负责的，在规定时限内完成。对依法需对上协调联系、请示报告的事项，由县行政审批服务局与县财政局联合行文上报，具体的请示报告及对上协调联系，以县财政局为主，县行政审批服务局协助配合。

5. 关于行政许可事项调整。国务院、省政府、市政府明确下放的行政许可事项，由县行政审批服务局商县财政局提出承接落实意见，原则上适合县行政审批服务局行使许可权的由其承接。调整、取消的行政许可事项，县行政审批服务局不再办理相关审批业务，转由县财政局负责后续监管工作。

6. 关于行政审批的业务指导培训、政策解读。县财政局

制发或转发与行政审批业务相关的文件、通知等，要同时发县行政审批服务局；县财政局组织召开的与行政审批业务相关的会议、培训，对相关政策文件、办理流程、改进措施、注意事项等方面进行的政策解读，对上级行业主管部门发起举办的行政审批业务会议、学习、培训等，要及时通知县行政审批服务局安排人员一同参加。

二、机构设置情况

本单位为沂南县财政局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

（一）办公室（挂人事科牌子）

（二）党建工作科

（三）国有企业考核分配科（挂财务监督与稽查工作科、组织人事科牌子）

（四）国有企业政策法规科（挂企业改革与产权管理科、规划发展与资本运营科牌子）

（五）工商贸易科（挂政府引导基金管理科、金融科、国有金融资本监管科牌子）

（六）资产管理科

（七）农业农村科

（八）社会保障科

（九）教科文科

（十）行政政法科

（十一）经济建设科（挂自然资源和生态环境科牌子）

（十二）政府采购监督管理科

（十三）国库科

(十四)预算科（挂基层财政管理科、政府债务管理办公室牌子）

(十五)法规税政科（挂会计科牌子）

(十六)综合科

(十七)预算绩效管理科

(十八)财政监督办公室

第二部分

2025 年单位预算表

收支总体情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	1,953.30	一、一般公共服务支出	1,484.99
一般公共预算拨款收入	1,953.30	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	241.82
五、其他收入		八、卫生健康支出	77.86
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	148.63
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1,953.30	本年支出合计	1,953.30
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	1,953.30	支 出 总 计	1,953.30

收入总体情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入（不含教育 收费）	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				1,953.30	1,953.30	1,953.30										
201			一般公共服务支出	1,484.99	1,484.99	1,484.99										
	06		财政事务	1,484.99	1,484.99	1,484.99										
		01	行政运行	1,364.99	1,364.99	1,364.99										
		02	一般行政管理事务	120.00	120.00	120.00										
208			社会保障和就业支出	241.82	241.82	241.82										
	05		行政事业单位养老支出	241.82	241.82	241.82										
		01	行政单位离退休	71.27	71.27	71.27										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	170.55	170.55	170.55										
210			卫生健康支出	77.86	77.86	77.86										
	11		行政事业单位医疗	77.86	77.86	77.86										
		01	行政单位医疗	77.86	77.86	77.86										
221			住房保障支出	148.63	148.63	148.63										
	02		住房改革支出	148.63	148.63	148.63										
		01	住房公积金	148.63	148.63	148.63										

支出总体情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	1,953.30	1,833.30	120.00	
201			一般公共服务支出	1,484.99	1,364.99	120.00	
	06		财政事务	1,484.99	1,364.99	120.00	
		01	行政运行	1,364.99	1,364.99		
		02	一般行政管理事务	120.00		120.00	
208			社会保障和就业支出	241.82	241.82		
	05		行政事业单位养老支出	241.82	241.82		
		01	行政单位离退休	71.27	71.27		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	170.55	170.55		
210			卫生健康支出	77.86	77.86		
	11		行政事业单位医疗	77.86	77.86		
		01	行政单位医疗	77.86	77.86		
221			住房保障支出	148.63	148.63		
	02		住房改革支出	148.63	148.63		
		01	住房公积金	148.63	148.63		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,953.30	一、一般公共服务支出	1,484.99	1,484.99		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	241.82	241.82		
		八、卫生健康支出	77.86	77.86		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	148.63	148.63		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1,953.30	本 年 支 出 合 计	1,953.30	1,953.30		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	1,953.30	支 出 总 计	1,953.30	1,953.30		

一般公共预算支出情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	1,953.30	1,833.30	1,751.04	82.26	120.00
201			一般公共服务支出	1,484.99	1,364.99	1,282.73	82.26	120.00
	06		财政事务	1,484.99	1,364.99	1,282.73	82.26	120.00
		01	行政运行	1,364.99	1,364.99	1,282.73	82.26	
		02	一般行政管理事务	120.00				120.00
208			社会保障和就业支出	241.82	241.82	241.82		
	05		行政事业单位养老支出	241.82	241.82	241.82		
		01	行政单位离退休	71.27	71.27	71.27		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	170.55	170.55	170.55		
210			卫生健康支出	77.86	77.86	77.86		
	11		行政事业单位医疗	77.86	77.86	77.86		
		01	行政单位医疗	77.86	77.86	77.86		
221			住房保障支出	148.63	148.63	148.63		
	02		住房改革支出	148.63	148.63	148.63		
		01	住房公积金	148.63	148.63	148.63		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						1,833.30	1,751.04	82.26
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,676.41	1,676.41	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	512.28	512.28	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	590.07	590.07	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	165.48	165.48	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	170.55	170.55	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	77.86	77.86	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	11.54	11.54	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	148.63	148.63	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	82.26		82.26
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.24		2.24
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.00		2.00
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	0.60		0.60
302	11	差旅费	502	01	办公经费	8.00		8.00
302	15	会议费	502	02	会议费	3.00		3.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.00		3.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	21.32		21.32
302	29	福利费	502	01	办公经费	1.00		1.00
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.50		2.50
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	29.40		29.40
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	9.20		9.20
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	74.63	74.63	

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
303	02	退休费	509	05	离退休费	71.27	71.27	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	3.36	3.36	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

2024 年预算数						2025 年预算数					
合计	因公出国 （境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
5.50	0.00	2.50	0.00	2.50	3.00	5.50	0.00	2.50	0.00	2.50	3.00

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

部门（单位）： 沂南县财政局机关

单位： 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
合计						1,833.30	1,833.30	1,833.30						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	1,676.41	1,676.41	1,676.41						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	512.28	512.28	512.28						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	590.07	590.07	590.07						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	165.48	165.48	165.48						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	170.55	170.55	170.55						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	77.86	77.86	77.86						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	11.54	11.54	11.54						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	148.63	148.63	148.63						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	82.26	82.26	82.26						
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.24	2.24	2.24						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	0.60	0.60	0.60						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	8.00	8.00	8.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	3.00	3.00	3.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	3.00	3.00	3.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	21.32	21.32	21.32						
302	29	福利费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.50	2.50	2.50						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	29.40	29.40	29.40						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	9.20	9.20	9.20						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	74.63	74.63	74.63						
303	02	退休费	509	05	离退休费	71.27	71.27	71.27						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	3.36	3.36	3.36						

项目支出预算情况表

部门（单位）： 沂南县财政局机关

单位： 万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		120.00	120.00	120.00						
财政金融业务保障经费	特定目标类	120.00	120.00	120.00						

注：本单位项目支出预算均按照国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定予以公开。

政府采购预算表

部门（单位）：沂南县财政局机关

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计				12.00	12.00	12.00						
201			一般公共服务支出	12.00	12.00	12.00						
	06		财政事务	12.00	12.00	12.00						
		02	一般行政管理事务	12.00	12.00	12.00						

第三部分

2025 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2025 年收入预算 1,953.30 万元，其中：一般公共预算收入 1,953.30 万元。

（二）支出预算：2025 年支出预算 1,953.30 万元，其中：基本支出 1,833.30 万元，项目支出 120.00 万元。

（三）增减变化情况：2025 年收支预算 1,953.30 万元，较上年预算增加 123.06 万元，其中：

1. 收入预算增加 123.06 万元，其中：一般公共预算收入增加 123.06 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入与上年持平，使用非财政拨款结余与上年持平，上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 123.06 万元，其中：基本支出增加 153.06 万元，项目支出减少 30.00 万元，结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，一是机构整合，人员编制数量增加；二是工资普调上涨，人员经费增加。

二、“三公”经费支出情况

2025 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 5.50 万元，与上年基本持平。其中：

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费 2.50 万元，包括公务用车购置费 0.00 万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费 2.50 万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费 3.00 万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2025 年本单位机关运行经费安排 82.26 万元。较 2024 年预算增加 6.28 万元，增长 8.27%。主要原因是：人员编制数量增加。

四、政府采购情况

2025 年政府采购预算 12.00 万元，其中：政府采购货物预算 12.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 100 万元以上的设备 0 台（件、套）。

2025 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

沂南县财政局机关 2025 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 1 个，预算资金 120.00 万元，其中财政拨款 120.00 万元。

(二) 单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称			财政金融业务保障经费		
主管部门			沂南县财政局	实施单位	沂南县财政局机关
项目资金 (万元)			年度预算资金总额:	120	
			其中:财政拨款	120	
			其他资金		
年度总体 绩效目标	充分发挥财政职能,不断提高资金使用效益,保障财政信息化系统平台运维,开展财政系统相关培训业务,进一步提高财政管理工作的质量和效率,更好地完成各项财政工作。同时发挥金融监管职能,开展地方金融审计和非法集资宣传活动,提高群众防范非法集资风险意识。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本	业务经费支出总额	≤120 万元	
			组织培训人均成本	≤450 元/人/天	
	产出指标	数量指标	预算本子、凭证、宣传材料等印刷数量	≥10000 份	
			风险审计家数	=4 家	
			财务人员培训次数	≥2 次	
		质量指标	全部信息化平台有效运营率	≥90%	
			地方金融组织审计覆盖率	≥90%	
		时效指标	预算资金拨付的及时率	≥90%	
			宣传活动举办的及时率	≥90%	
		效益指标	社会效益指标	提高干部工作效率	=有效提高
	培训人员业务能力			=显著提升	
	打非政策知晓率			≥90%	
	满意度指标	服务对象 满意度指标	单位对聘用的第三方审计机构工作情况的满意度	≥90%	
			培训对象的满意度	≥90%	
			职工的满意度	≥90%	

七、特殊事项说明

沂南县财政局机关的支出预算以及项目支出绩效目标，均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。