

2023 年沂南县科学技术局机关预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分 2023 年单位预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、基本支出预算情况表

十一、项目支出预算情况表

十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）贯彻执行科技工作法律法规和方针政策，起草有关地方规范性文件草案。统筹推进全县创新体系建设，协调落实全县重大科技创新任务、战略性重大工程，组织实施创新驱动发展战略、创新型城市建设、引进国外智力规划和政策。会同有关部门健全技术创新激励机制。

（二）统筹推进科技体制改革。提出全县科技体制改革的政策措施和建议，优化科研体系建设和科研机构布局。推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进全县重大科技决策咨询制度建设。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（三）负责制定县级科技发展和基础研究规划、计划并组织实施。负责申报市级及以上重点实验室、技术创新中心、工程技术研究中心、中试基地等科技基地计划。参与编制和实施重大科技基础设施规划。组织协调国家、省和市重大基础研究和应用基础研究。推进科技资源开放共享。

（四）牵头建立统一的县级科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，提出科研条件保障的规划和政策建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理县财政科技计划（专项、基金等）并监督实施。

（五）统筹科研诚信建设，负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理。组织实施全县科技创新调查和科技报告制度。统筹软科学研究。

（六）编制全县重大科技项目规划并监督实施，统筹协调

调关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、变革性与颠覆性技术研发和创新,牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。组织协调国际、国家和省、市重大科学计划和大科学工程,牵头组织实施重大科技创新工程项目。

(七) 负责管理科技成果、科技奖励、科技保密、技术市场和科技信息市场。负责技术合同管理工作。承担县科学技术奖励相关工作。负责“沂蒙友谊奖”的相关工作。

(八) 组织拟定全县高新技术发展以及产业化,科技促进农业农村、社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析,提出重大任务并监督实施。推动高新技术产业化相关技术服务体系建设。会同有关部门负责高新技术企业申报工作。会同有关部门制定推进科技金融发展的政策措施。参与管理全县高新技术风险投资。指导全县创新型产业集群发展。

(九) 组织参加国家、省、市技术转移体系建设,牵头全县技术转移体系建设,拟定科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施,组织相关重大科技成果应用示范。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。推动区域和产业技术创新战略联盟建设以及企业自主创新能力建设。

(十) 统筹区域科技创新体系建设,指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设,推动科技园区建设,指导双创产业园、农业科技园区、可持续发展试验区和先进示范区等建设。

(十一) 负责全县有关科技外事和科技培训工作。拟定科技对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施,组织开

展对外科技合作与科技人才交流。指导对外科技合作与科技人才交流工作。拟订全县出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施，负责出国（境）培训项目审核工作，组织实施重点出国（境）培训项目。

（十二）综合管理全县引进国（境）外智力工作。拟订全县重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国顶尖科学家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。拟订全县引进国外智力规划和政策，编报引进国外智力专项经费预算，并负责监督实施。参与拟订国（境）外人员来我县工作政策，负责拟订国（境）外专家来我县定居政策。

（十三）会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策建议，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策。

（十四）负责拟订促进科技中介组织发展政策。负责全县科技宣传、科技信息、国防科技动员以及相关科技评估和科技统计管理与服务工作。

（十五）负责本部门（行业或者系统）的应急管理、安全生产、职业健康和打击非法违法生产经营建设工作，及时准确报告突发事件，加强应急和安全生产公益宣传教育相关工作。

（十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十七）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能，深化简政放权，创新监管方式，优化

政务服务工作。围绕贯彻实施科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略，加强、优化、转变政府科技管理和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。深入推进科技计划管理改革，建立公开统一的科技管理平台，减少科技计划项目重复、分散、封闭、低效和资源配置“碎片化”的现象。进一步改进科技人才评价体系和激励政策，统筹县内科技人才队伍建设和引进国外智力工作。

（十八）与县人力资源和社会保障局的职责分工。

外国人来华工作许可继续使用现有的“外国人来华工作管理服务系统”，继续发由人力资源社会保障部、国家外专局联合印制的《外国人工作许可证》，对外国人继续采用统一的分类标准，行政相对人继续在“外国人来华工作管理服务系统”中统一办理工作许可，工作许可由县科技局（挂县外专局牌子）会同县人力资源和社会保障局组织实施。

二、机构设置情况

因沂南县科技创新服务中心财务不独立，沂南县科学技术局机关为汇总预算，包括沂南县科学技术局机关预算以及沂南县科技创新服务中心预算。

第二部分

2023 年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	314.62	一、一般公共服务支出	
一般公共预算收入	314.62	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	229.62
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入		八、社会保障和就业支出	51.66
		九、卫生健康支出	10.27
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	23.07
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	314.62	本年支出合计	314.62
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	314.62	支 出 总 计	314.62

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				314.62	314.62	314.62										
206			科学技术支出	229.62	229.62	229.62										
206	01		科学技术管理事务	229.62	229.62	229.62										
206	01	01	行政运行	219.62	219.62	219.62										
206	01	99	其他科学技术管理事务支出	10.00	10.00	10.00										
208			社会保障和就业支出	51.66	51.66	51.66										
208	05		行政事业单位养老支出	51.66	51.66	51.66										
208	05	01	行政单位离退休	25.46	25.46	25.46										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.20	26.20	26.20										
210			卫生健康支出	10.27	10.27	10.27										
210	11		行政事业单位医疗	10.27	10.27	10.27										
210	11	01	行政单位医疗	10.27	10.27	10.27										
221			住房保障支出	23.07	23.07	23.07										
221	02		住房改革支出	23.07	23.07	23.07										
221	02	01	住房公积金	23.07	23.07	23.07										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				314.62	304.62	10.00				
206			科学技术支出	229.62	219.62	10.00				
206	01		科学技术管理事务	229.62	219.62	10.00				
206	01	01	行政运行	219.62	219.62					
206	01	99	其他科学技术管理事务支出	10.00		10.00				
208			社会保障和就业支出	51.66	51.66					
208	05		行政事业单位养老支出	51.66	51.66					
208	05	01	行政单位离退休	25.46	25.46					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.20	26.20					
210			卫生健康支出	10.27	10.27					
210	11		行政事业单位医疗	10.27	10.27					
210	11	01	行政单位医疗	10.27	10.27					
221			住房保障支出	23.07	23.07					
221	02		住房改革支出	23.07	23.07					
221	02	01	住房公积金	23.07	23.07					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	314.62	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	229.62	229.62		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	51.66	51.66		
		九、卫生健康支出	10.27	10.27		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	23.07	23.07		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	314.62	本年支出合计	314.62	314.62		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	314.62	支 出 总 计	314.62	314.62		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				314.62	304.62	282.64	21.98	10.00
206			科学技术支出	229.62	219.62	197.64	21.98	10.00
206	01		科学技术管理事务	229.62	219.62	197.64	21.98	10.00
206	01	01	行政运行	219.62	219.62	197.64	21.98	
206	01	99	其他科学技术管理事务支出	10.00				10.00
208			社会保障和就业支出	51.66	51.66	51.66		
208	05		行政事业单位养老支出	51.66	51.66	51.66		
208	05	01	行政单位离退休	25.46	25.46	25.46		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.20	26.20	26.20		
210			卫生健康支出	10.27	10.27	10.27		
210	11		行政事业单位医疗	10.27	10.27	10.27		
210	11	01	行政单位医疗	10.27	10.27	10.27		
221			住房保障支出	23.07	23.07	23.07		
221	02		住房改革支出	23.07	23.07	23.07		
221	02	01	住房公积金	23.07	23.07	23.07		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						304. 62	282. 64	21. 98
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	257. 18	257. 18	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	78. 26	78. 26	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	111. 80	111. 80	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	6. 54	6. 54	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	26. 20	26. 20	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	10. 16	10. 16	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1. 15	1. 15	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	23. 07	23. 07	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	13. 85		13. 85
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3. 28		3. 28
302	29	福利费	502	01	办公经费	0. 16		0. 16
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	10. 41		10. 41
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	8. 13		8. 13
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	5. 00		5. 00
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0. 60		0. 60
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0. 60		0. 60
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0. 40		0. 40
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	1. 00		1. 00
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0. 53		0. 53
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	25. 46	25. 46	
303	02	退休费	509	05	离退休费	25. 46	25. 46	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
			合 计					

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款													
合计						304.62	304.62	304.62						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	257.18	257.18	257.18						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	78.26	78.26	78.26						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	111.80	111.80	111.80						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	6.54	6.54	6.54						
301	08	机关事业单位基本养 老保险缴费	501	02	社会保障缴费	26.20	26.20	26.20						
301	10	职工基本医疗保险缴 费	501	02	社会保障缴费	10.16	10.16	10.16						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.15	1.15	1.15						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	23.07	23.07	23.07						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	13.85	13.85	13.85						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.28	3.28	3.28						
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.16	0.16	0.16						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	10.41	10.41	10.41						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	8.13	8.13	8.13						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	5.00	5.00	5.00						
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.60	0.60	0.60						
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.60	0.60	0.60						
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.40	0.40	0.40						

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.53	0.53	0.53						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	25.46	25.46	25.46						
303	02	退休费	509	05	离退休费	25.46	25.46	25.46						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		10.00	10.00	10.00						
县科技创新服务中心	特定目标类	10.00	10.00	10.00						

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计				0.20	0.20	0.20						
206			科学技术支出	0.20	0.20	0.20						
206	01		科学技术管理事务	0.20	0.20	0.20						
206	01	01	行政运行	0.20	0.20	0.20						

第三部分

2023 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023 年收入预算 314.62 万元，其中一般公共预算收入 314.62 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 314.62 万元，其中基本支出 304.62 万元，项目支出 10 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 314.62 万元，较上年预算减少 159.59 万元，其中：

1. 收入预算减少 159.59 万元，其中一般公共预算收入减少 159.59 万元、政府性基金预算收入与上年持平、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入与上年持平、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算减少 159.59 万元，其中基本支出增加 40.41 万元；项目支出减少 200 万元；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；事业单位经营支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算减少的主要原因，本年度减少了高企培育专项经费，项目支出预算减少。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 0 万元，比上年减少 0.3 万元，下降 100%，主要原因是根据要求，减压开支，减少“三公”经费支出预算。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算财政拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2. 公务用车购置及运行费 0 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算财政拨款安排“公务用车购置”经费支出。公务用车运行维护费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算财政拨款安排“公务用车运行维护”经费支出。

3. 公务接待费 0 万元，比上年减少 0.3 万元，下降 100%，主要原因是根据要求，减压开支，减少“三公”经费支出预算。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023 年本单位机关运行经费安排 13.85 万元。较 2022 年预算增加 0.55 万元，增长 4.14%。主要原因是：2022 年干部职级晋升、调整基本工资等工资增长导致福利费、车

补预算增加。

四、政府采购情况

2023 年政府采购预算 0.2 万元，其中：政府采购货物预算 0.2 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

沂南县科学技术局机关 2023 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 1 个，预算资金 10 万元，其中财政拨款 10 万元。

2023年预算项目支出绩效目标表

项目名称		县科技创新服务中心		
主管部门		沂南县科学技术局	实施单位	沂南县科学技术局
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		10
		其中: 财政拨款		10
		其他资金		
年度总体 绩效目标	用于支持县域内企业开展基础研究、重点研发、重大关键技术攻关、人才引进、平台建设等。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	科技创新工作成本	≤10万元
	产出指标	数量指标	高新技术企业数量	≥25家
		质量指标	科技创新服务经费合规使用率	100%
		时效指标	科技创新服务经费拨付完成时间	12月31日前
	效益指标	经济效益指标	提升我县研发投入能力	有效提升
		社会效益指标	科技宣传引导工作有效性	有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	受县科技局服务的相关企业的满意度	≥95%

七、特殊事项说明

沂南县科学技术局机关的支出预算以及项目支出绩效目标，均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。