

沂南县蒲汪镇人民政府 2021 年政府信息公开 工作年度报告

一、总体情况

2021 年，蒲汪镇人民政府以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照县委、县政府工作部署和公众关切，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及上级关于政府信息公开的各项工作要求，结合实际，提升工作站位，改进工作方式，压实工作责任，不断完善信息公开制度，积极利用政府网站平台发布信息，切实提升信息公开的及时性、便利性，推进政府信息公开工作科学、高效发展，较好的完成了全年政府信息公开工作内容。

（一）主动公开

2021 年，我镇按照《条例》有关要求，坚持“公开为原则，不公开为例外”，做到“被动与主动、平面与网络”结合，公开政府机构职能、领导信息、政策文件、权责清单等基础信息 24 条，有效地保障了公民知情权、参与权和监督权。明确了我镇政务公开工作负责机构、分管领导和负责人员，制定了《沂南县蒲汪镇 2021 年政务公开工作实施方案》，为及时、有效地公开政府信息提供了保障。

2021 年，我镇主动公开政府信息 8 条，其中年度工作计划、总结信息占 1 条、农村法律顾问方面信息占 1 条，土地总体规划方面信息占 1 条，脱贫攻坚方面政策、措施及实施情况信息占 1 条，安全生产、应急管理方面信息占 3 条，扫黑除恶方面信息占 1

条。此外，我镇还以政务公开促改革，集中发布权责清单信息 6 条，公开政务保障机制类信息 4 条，人事任免分工类信息 4 条。

 沂南县人民政府 www.yinan.gov.cn			走进沂南	政务公开	网上办事	政民互动	专题专栏	新媒体
	pwz/2021-0000019	沂南县蒲汪镇职责任务清单事项办理说明书						2021-11-11
	pwz/2021-0000018	沂南县乡镇职责任务清单						2021-11-11
	pwz/2021-0000029	蒲汪镇人民政府 关于公布2021年蒲汪镇重大行政决策事项 目录的通知						2021-11-11
	pwz/2021-0000027	沂南县蒲汪镇人民政府2021年主动公开基本目录						2021-11-11
	pwz/2021-0000012	海佑输油站至清沂山石化专用线社会稳定风险分析的信息公示						2021-11-11
	pwz/2019-0000001	沂南县蒲汪镇人民政府机构职能及机构设置						2021-01-11
	pwz/2021-0000013	蒲汪镇关于成立全面深化改革工作领导小组的通知						2021-01-11
	pwz/2021-0000008	沂南县蒲汪镇政府信息公开指南						2021-01-11
	pwz/2021-0000010	蒲汪镇开展辖区幼儿园园长、业务园长培训会						2021-01-11
	pwz/2021-0000007	蒲汪镇人民政府关于印发《蒲汪镇2021年“全国防灾减灾日”工作方案》的...						2021-01-11
	pwz/2021-0000009	关于印发《蒲汪镇扫黑除恶专项斗争突出问题集中排查整治工作方案》的通知						2021-01-11
	pwz/2021-0000014	蒲汪镇2021年调整镇级领导班子成员工作分工						2021-01-11

（二）依申请公开

2021 年我镇建立依申请公开工作制度，对在县政府网站及书面申请收到的依申请公开，按照党政办提出初步意见、相关业务科室审核、县政府公开办把关、镇主要领导签批的办理程序进行办理。2021 年，蒲汪镇人民政府未收到依申请公开申请。

（三）政府信息管理方面

根据《条例》工作要求，我镇坚持将信息公开作为一项重要政治任务来抓，形成了由主要领导负全责、分管领导具体抓、办公室承办（兼职人员 2 名）、其它科室和部门共同参与的工作体系，确保权责分明、上下联动，配合得当。认真组织学习政府信息公开条例，确保政府信息公开工作和各项规定与《条例》相适应。健全合作机制，主动与各科室部门联系，加强各类政务信息

交流，实现信息互换、资源共享，不断提高工作质量。严格按照上级要求，完善工作制度，明确业务流程，规范镇政府信息公开工作。严格执行信息保密逐级审核机制，定期做好网站信息维护更新工作，逐步优化便民功能，充分利用钉钉群、微信公众号等平台，线上线下对最新政策、办事服务流程等内容进行公开宣传，强化信息公开工作成效。

（四）政府信息公开平台建设

2021年，我镇政府依托四种平台实现政府信息公开，一是在沂南县人民政府的蒲汪镇人民政府政务信息专栏进行电子化信息公开；二是在蒲汪镇人民政府便民服务大厅外部设置的政务公开栏内进行纸质公开；三是在沂南县档案馆、蒲汪镇档案室提供咨询、查询业务。四是依托印象蒲汪公众号对涉及民生实事、惠民服务等信息进行公开，为群众提供便利渠道。

（五）监督保障

按照县政府关于政务公开方面相关要求，结合蒲汪镇实际，做好任务分解，确保责任到人，接受县政府的监督和考评，不断改进和提升。积极组织政务公开工作培训，学习业务知识，进一步提升政府信息公开工作的办理水平，由办公室负责对各部门进行政府信息公开的培训指导，切实加强对信息公开工作的监督检查，确保各项工作和措施落实到位，共同做好政务公开工作，促进信息公开工作有序、有效开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条 第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条 第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条 第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条 第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0

办 理 结 果		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

2021 年，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定实效，但与社会公众的需求相比还有一定差距，主要表现在：一是对政府信息公开工作认识不到位，少数干部对实行政府信息公开的重要意义认识不足；二是公开渠道的多样性、信息获取的便捷性有待进一步完善；三是依申请公开工作处理流程有待进一步规范。

（二）改进情况

2022 年，我镇将从三个方面改进政府信息公开工作：一是提高对政府信息公开工作的认识，增强政府信息公开的主动性；二是完善政府信息公开工作的相关管理制度，拓宽信息公开渠道，充分利用网站、新媒体等平台提高群众对政府信息的知晓情况；三是做好政府信息公开的办理和答复，确保依法合规办理政府信息公开申请，保障申请人合法权益。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

2021 年度，未收取政府信息公开信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

2021 年，在县委、县政府的正确领导下，我镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县委、县政府各项工作部署，强化政务信息公开制度建设和保障机制，按照“公开为常态，不公开为例外”的原则，加强信息主动公开、依申请公开等工作，不断增强信息公开实效性和便利性，为社会公众主动、及

时、准确、高效地提供政府信息公开服务。

(三) 本行政机关年度政务公开工作创新情况

一是完善政府信息公开的内容，优化公开方式，配备专人对门户网站进行管理，确保全面、准确、及时公开政务信息，拓宽公开渠道、创新公开办法、丰富公开形式，有效推进政务公开内容完善水平；二是组织全镇领导干部学习，清楚了解政府信息公开审核、发布、监督、问责等工作流程，健全和完善各项规章制度，逐级规范工作流程，切实提高全镇领导干部政府信息公开的责任意识、程序意识、保密意识，有效提升了政务公开工作水平。

(四) 本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

本年度报告所列数据统计期限从 2021 年 1 月 1 日到 2021 年 12 月 31 日止。

(五) 本行政机关认为需要报告的其他事项

无。

(六) 其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无。