

2023 年沂南县信访局机关预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分 2023 年单位预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、基本支出预算情况表

十一、项目支出预算情况表

十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）处理人民群众、境外人士、法人以及其他组织向县委、县政府及其领导同志的来信。办理通过互联网、手机短信、微信、公众号、传真、电话等形式提出的信访事项。接待到县委、县政府上访的群众。

（二）负责汇总分析通过信访渠道向县委、县政府提出的重要意见建议。征集社会各界对县委、县政府工作和全县经济社会发展的意见建议，向县委、县政府报告。

（三）承接县委、县政府和上级机关批转的信访事项。

（四）对紧急重大的信访问题和跨地区、跨部门、跨行业以及人事分离、人户分离、人事户分离的信访问题，进行查办或者协调理。

（五）向有关乡镇（街道、开发区）和部门转送、交办和督查来信来访问题，并审查处理结果。对县委、县政府批转和上级机关交办的信访事项，做好处理结果的反馈。

（六）综合分析、调查研究来信来访反映的情况和问题，及时向县委、县政府反映，并提出解决问题的意见建议。

（七）加强信访法规宣传教育，维护信访秩序。指导各乡镇（街道、开发区）、各部门的信访及人民建议征集工作。

（八）负责本系统的应急管理、安全生产、职业健康和打击非法违法生产经营建设，及时准确报告突发事件信息，加强应急和安全生产公益宣传教育。

（九）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真

落实省委、省政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能。坚持以人民为中心，落实首办责任制，加大对信访事项的督查督办工作力度，确保“件件有着落、事事有回音”，切实维护群众合法权益，不断提高人民群众满意度。

二、机构设置情况

因沂南县信访服务中心财务不独立，沂南县信访局机关预算为汇总预算。包括：沂南县信访局机关预算，以及沂南县信访服务中心预算。

第二部分

2023 年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	336.67	一、一般公共服务支出	276.36
一般公共预算收入	336.67	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入		八、社会保障和就业支出	31.36
		九、卫生健康支出	8.93
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.02
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	336.67	本年支出合计	336.67
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	336.67	支 出 总 计	336.67

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				336.67	336.67	336.67										
201			一般公共服务支出	276.36	276.36	276.36										
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	276.36	276.36	276.36										
201	03	08	信访事务	276.36	276.36	276.36										
208			社会保障和就业支出	31.36	31.36	31.36										
208	05		行政事业单位养老支出	31.36	31.36	31.36										
208	05	01	行政单位离退休	8.62	8.62	8.62										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.74	22.74	22.74										
210			卫生健康支出	8.93	8.93	8.93										
210	11		行政事业单位医疗	8.93	8.93	8.93										
210	11	01	行政单位医疗	8.93	8.93	8.93										
221			住房保障支出	20.02	20.02	20.02										
221	02		住房改革支出	20.02	20.02	20.02										
221	02	01	住房公积金	20.02	20.02	20.02										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				336.67	256.67	80.00				
201			一般公共服务支出	276.36	196.36	80.00				
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	276.36	196.36	80.00				
201	03	08	信访事务	276.36	196.36	80.00				
208			社会保障和就业支出	31.36	31.36					
208	05		行政事业单位养老支出	31.36	31.36					
208	05	01	行政单位离退休	8.62	8.62					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.74	22.74					
210			卫生健康支出	8.93	8.93					
210	11		行政事业单位医疗	8.93	8.93					
210	11	01	行政单位医疗	8.93	8.93					
221			住房保障支出	20.02	20.02					
221	02		住房改革支出	20.02	20.02					
221	02	01	住房公积金	20.02	20.02					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	336.67	一、一般公共服务支出	276.36	276.36		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	31.36	31.36		
		九、卫生健康支出	8.93	8.93		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	20.02	20.02		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	336.67	本年支出合计	336.67	336.67		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	336.67	支 出 总 计	336.67	336.67		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				336.67	256.67	235.09	21.58	80.00
201			一般公共服务支出	276.36	196.36	174.78	21.58	80.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	276.36	196.36	174.78	21.58	80.00
201	03	08	信访事务	276.36	196.36	174.78	21.58	80.00
208			社会保障和就业支出	31.36	31.36	31.36		
208	05		行政事业单位养老支出	31.36	31.36	31.36		
208	05	01	行政单位离退休	8.62	8.62	8.62		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.74	22.74	22.74		
210			卫生健康支出	8.93	8.93	8.93		
210	11		行政事业单位医疗	8.93	8.93	8.93		
210	11	01	行政单位医疗	8.93	8.93	8.93		
221			住房保障支出	20.02	20.02	20.02		
221	02		住房改革支出	20.02	20.02	20.02		
221	02	01	住房公积金	20.02	20.02	20.02		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						256.67	235.09	21.58
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	226.47	226.47	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	67.05	67.05	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	101.39	101.39	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	5.60	5.60	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	22.74	22.74	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	8.82	8.82	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.85	0.85	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	20.02	20.02	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	21.58		21.58
302	28	工会经费	502	01	办公经费	2.91		2.91
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.15		0.15
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	10.68		10.68
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	7.84		7.84
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	8.62	8.62	
303	02	退休费	509	05	离退休费	8.62	8.62	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：已按要求剔除科研人员因公临时出国经费。

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
			合 计					

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款			类		款								
合计						256.67	256.67	256.67						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	226.47	226.47	226.47						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	67.05	67.05	67.05						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	101.39	101.39	101.39						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	5.60	5.60	5.60						
301	08	机关事业单位基本养 老保险缴费	501	02	社会保障缴费	22.74	22.74	22.74						
301	10	职工基本医疗保险缴 费	501	02	社会保障缴费	8.82	8.82	8.82						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.85	0.85	0.85						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	20.02	20.02	20.02						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	21.58	21.58	21.58						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	2.91	2.91	2.91						
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.15	0.15	0.15						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	10.68	10.68	10.68						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支 出	7.84	7.84	7.84						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	8.62	8.62	8.62						
303	02	退休费	509	05	离退休费	8.62	8.62	8.62						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		80.00	80.00	80.00						
2023 年信访维稳专项经费	特定目标类	80.00	80.00	80.00						

注：根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分项目公开时予以剔除。

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计												

注：2023 年没有安排政府采购预算。

第三部分

2023 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023 年收入预算 336.67 万元，其中一般公共预算收入 336.67 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 336.67 万元，其中基本支出 256.67 万元，项目支出 80 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 336.67 万元，较上年预算增加 70.84 万元，其中：

1. 收入预算增加 70.84 万元，其中一般公共预算收入增加 70.84 万元、政府性基金预算收入与上年持平、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入与上年持平、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 70.84 万元，其中基本支出增加 70.84 万元；项目支出与上年持平；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；事业单位经营支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，单位人员晋级晋档，5 人职级晋升，工资社保福利支出增加。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 0 万元，比上年减少 0.5 万元，下降 100%，主要原因是 2023 年暂无公务接待计划安排。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算财政拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2. 公务用车购置及运行费 0 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算财政拨款安排“公务用车购置”经费支出。公务用车运行维护费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算财政拨款安排“公务用车运行维护”经费支出。

3. 公务接待费 0 万元，比上年减少 0.5 万元，下降 100%，主要原因是 2023 年暂无公务接待计划安排。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023 年本单位机关运行经费安排 21.58 万元。较 2022 年预算增加 5.68 万元，增长 35.72%。主要原因是：单位人员晋级晋档，5 人职级晋升，工资社保福利支出增加。

四、政府采购情况

2023 年政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

沂南县信访局机关 2023 年项目支出全面实施绩效管理，涉及预算项目支出 1 个，预算资金 80 万元，其中财政拨款 80 万元。根据以前年度绩效评价结果，优化信访维稳专项经费等项目支出 2023 年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

2023年预算项目支出绩效目标表

项目名称		信访维稳专项经费		
主管部门		沂南县信访局	实施单位	沂南县信访局机关
项目资金 (万元)		年度预算资金总额：		80
		其中：财政拨款		80
		其他资金		
年度总体 绩效目标	在重大活动时做好信访维稳，调度人员值班，保证不在特殊敏感时期发生有影响的非访事件。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	每年用于信访稳定工作开支的资金数	≤80万元/年
	产出指标	数量指标	接待来访群众人次	≥1500人次
		数量指标	常驻北京、济南值班人数	=2人次/年
		数量指标	敏感时期带队外出值班人员	≥2人次/年
		数量指标	办理来信和网信件数	≥500件
		质量指标	非正常上访/越级上访占总上访人数比例	≤10%
		时效指标	及时受理率	≥90%
		时效指标	按期办结率	≥90%
		效益指标	社会效益指标	降低被上级通报、约谈次数
	社会效益指标		提高越级上访人员及时劝返处置落地核查率	提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%

七、特殊事项说明

沂南县信访局机关的支出预算以及项目支出绩效目标，均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。