

沂南县统计局部门 预算整体绩效综合评价报告

项目名称：统计局部门预算整体绩效综合评价报告

委托单位：沂南县财政局

第三方机构：山东尚卓会计师事务所（普通合伙）



目录

摘 要.....1

一、部门概况..... 1

二、评价结论及绩效分析..... 1

三、问题和建议..... 2

 1. 存在的问题..... 2

 2. 建议..... 3

正 文.....5

一、部门基本情况..... 5

 （一）部门概况..... 5

 （二）部门职能履行..... 5

 1. 部门职能..... 5

 2. 部门内设机构及人员..... 7

 3. 部门中长期规划..... 8

 4. 部门年度工作计划及完成情况..... 8

 （三）部门资金情况..... 11

 （五） 部门组织与管理..... 14

 1. 内部职能分解..... 14

 2. 部门管理..... 16

二、部门绩效目标..... 18

 （一）整体规划目标..... 18

 （二）部门预算整体绩效目标..... 19

1. 投入及过程目标.....	19
2. 产出目标.....	19
3. 效果目标.....	22
4. 可持续影响.....	22
三、部门整体绩效评价基本情况.....	22
四、整体绩效评价指标体系.....	28
（一）评价指标的构建思路及分值分布.....	28
（二）评价等级.....	30
五、总体评价结论.....	30
六、绩效评价指标分析.....	31
一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	32
七、主要经验及做法、存在问题和建议.....	40
（一）主要经验.....	40
（二）存在的问题.....	41
（三）建议和改进举措.....	41

摘 要

为深入贯彻《山东省“预算绩效管理扩围提质年”活动工作方案》（鲁财绩〔2021〕5号）部署，进一步加强预算绩效管理，强化支出责任，提高资金使用效益，根据《中共沂南县委沂南县人民政府关于全面开展预算绩效管理的实施意见》（沂发〔2019〕12号）、《沂南县人民政府办公室关于印刷沂南县县级部门单位预算绩效管理办法的通知》（沂政办发〔2019〕35号）和沂南县财政局关于印发《沂南县2021年部门预算整体绩效管理试点扩围工作方案》的通知等文件规定要求，山东尚卓会计师事务所（普通合伙）接受沂南县财政局委托对沂南县统计局（以下简称“县统计局”）组织开展了部门预算整体绩效综合评价。

一、部门概况

沂南县统计局为县政府工作部门，正科级单位。现下设办公室、政策法规科、综合统计科、固定资产投资统计科、服务业统计科、社会科技人口统计科6个股级职能科室，沂南县企业调查队、沂南城市社会经济调查队、沂南县农业经济调查队3个副科级事业单位，沂南县统计计算中心、沂南县社情民意调查中心、沂南县能源统计中心3个股级事业单位。

二、评价结论及绩效分析

我所评价工作组在基础数据分析及处理的基础上，对沂南县统计局2020年度部门预算整体绩效进行了客观评价，综合得分为94.54分，评价等级为“优”。其中，投入指标得分为8分，得分率80%；过程指标得分为23.04分，得分率为92.16%；产出

指标得为 40 分，得分率为 100%;效果指标得分为 24 分，得分为 96%。

绩效评价得分表

指标	投入	过程	产出	效果
权重	10	25	40	25
分值	8	22.54	40	24
得分率	80%	90.16%	100%	96%

沂南县统计局 2020 年度部门预算整体绩效综合得分为：94.54 分，评价结果为优秀。

沂南县统计局根据部门职责职能、部门规划制定了年度工作目标及年度工作计划，并将 2020 年度工作目标任务层层落实分解到各科室，严格要求，明确责任，规范管理，圆满完成了全年的工作。

2020 年，沂南县统计局在县委县政府和市统计局的正确领导下，认真落实习近平总书记对统计工作的重要指示批示精神和中央、省市委统计委员第一次、第二次会议精神要求，以新发展理念为引领，以党的建设为统领，围绕中心、服务大局，创新统计工作方式方法，依法全面履行统计职责，扎实推进统计全覆盖，各项工作实现了新突破、新发展，开创了沂南县统计高质量发展的新局面，有效发挥了统计的职能作用。

总体来看部门履职情况良好，社会群众满意度高。

三、问题和建议

1. 存在的问题

①预算编制、项目绩效评价环节中，主要工作由财务部门组织进行，相关实施普查、调查工作的队、科室参与度不高。

②“两员”待遇偏低。多年来，“两员”报酬普遍偏低，比如七人普 2020 年度普查员补助为 370 元每人左右，与实际普查时间、付出偏差较大。普查工作业务量大、历时长，普查指标复杂，填报专业性强，对普查员素质要求比较高，劳动付出与补助兑付不成正比，导致“两员”选调比较困难。

③沂南县统计局信息公开情况存在信息公开规范性有待加强，统计信息时效性有待提高等问题。

④在统计调查能力方面，“轻骑兵”作用发挥不够，以完成常规调查任务为主，围绕“新、快、特”开展调研少，服务党委政府决策措施不多。

2. 建议

①是进一步规范信息公开制度，提高信息公开时效，不断加大信息公开力度；要求全局人员不断加强学习能力，更好的完成政府信息公开工作任务，为公众提供准确的数据。

②是加强财务部门与统计业务科室间的沟通协作，紧贴统计工作开展特点，提高单位编制预算绩效目标项目设计的科学性、合理性，加大对绩效项目的管理力度，实施进度跟踪，合理支出预算资金；

③是建议在“两员”补助兑付中，充分考虑当地物价、薪酬水平，按照工作量及工作完成情况，适当提高补助标准，调动“两员”工作积极性；

④是做好质量控制、事后质量抽查、数据处理和管理发布工作，严格执行调查制度，提高数据质量。及时整理发布统计数据，撰写高标准统计分析材料，为经济社会发展、党政决策及民众需求提供优质服务。

正文

为全面推进预算绩效管理，促进部门从整体上提升预算绩效管理水平，保障部门更好地履行职责；贯彻落实《中共沂南县委沂南县人民政府关于全面开展预算绩效管理的实施意见》（沂发〔2019〕12号）的要求，促进预算部门强化绩效理念，提高部门预算整体的使用效率，进一步提升政府部门绩效水平，我所评价工作组对统计局2020年度部门整体绩效进行评价，经过前期准备、评价指标研发、数据采集与核查、综合评价与分析等几个阶段，形成绩效评价报告，现将评价结果报告如下：

一、部门基本情况

（一）部门概况

沂南县统计局的前身是1953年建立的沂南县统计科，1958年11月，沂南县制撤销时该机构也一并撤销。1961年8月，沂南县制恢复，同时也恢复了沂南县统计科；1962年统计科改称统计局。1966年5月该局撤销，其工作并入计委。1980年12月复设统计局。

（二）部门职能履行

1. 部门职能

（1）承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。贯彻执行统计工作法律、法规，起草有关规范性文件。拟定全县统计工作规划、政策、制度和标准并组织实施。

依法监督涉外社会调查活动。负责案件查处组织协调工作，承担法律法规赋予县级履行的执法职责。

（2）建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。依法审批各乡镇（街道、开发区）、各部门的统计调查项目，审核统计计划、调查方案。建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。指导各部门统计工作。指导、管理和考核各乡镇（街道、开发区）的统计工作。

（3）根据国家、省、市重大国情国力调查计划、方案，拟订全县的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查和 1%人口抽样调查。统一组织协调各乡镇（街道、开发区）、各部门社会经济调查，汇总整理全县的基本统计资料。对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（4）统一核定、管理、公布全县性的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

（5）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，指导各乡镇（街道、开发区）、各部门统计信息化建设。

（6）协助管理各乡镇（街道、开发区）统计工作人员。指导全县统计基础建设和统计队伍建设。监督管理中央、省、市、县级财政提供的统计经费。

（7）指导全县统计科学研究、干部培训工作。

(8) 负责本系统的应急管理、安全生产、职业健康和打击非法违法生产经营建设，及时准确报告突发事件信息，加强应急和安全生产公益宣传教育。

(9) 完成县委、县政府交办的其他任务。

(10) 职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能。

2. 部门内设机构及人员

沂南县统计局为县政府工作部门，正科级单位。现下设办公室、政策法规科、综合统计科、固定资产投资统计科、服务业统计科、社会科技人口统计科6个股级职能科室，沂南县企业调查队、沂南县城市社会经济调查队、沂南县农业经济调查队3个副科级事业单位，沂南县统计计算中心、沂南县社情民意调查中心、沂南县能源统计中心3个股级事业单位。

县统计局有行政编制 10 人，其中配备局长 1 名、副局长 2 名。下属管理 3 个副科级事业单位、3 个股级事业单位，共设编制 20 人。其中，副科级事业单位沂南县企业调查队编制 3 人、沂南县城市社会经济调查队编制 3 人、沂南县农业经济调查队编制 5 人；股级事业单位沂南县统计计算中心编制 3 人、沂南县社情民意调查中心编制 3 人、沂南县能源统计中心编制 3 人。现实有在职人员 28 人，其中公务员 9 人，事业人员 19 人。2020 年

公务员退休 1 人，事业人员退休 1 人，新招录事业人员 1 人。共有退休干部职工 11 人。另有合同制临时工 1 人。

统计局党组共有 3 人，其中党组书记 1 人；设有党支部，支部成员 5 人，其中党支部书记 1 人；连同退休职工共有正式党员 34 名。

3. 部门中长期规划

根据《中共临沂市沂南县统计局工作规则》和《中共临沂市沂南县统计局办公室工作细则》县统计局中长期的总体目标如下：

- (1) 组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。
- (2) 建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。
- (3) 统一核定、管理、公布全县性的基本统计资料。
- (4) 定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。
- (5) 依法依规推进，扎实做好统计执法检查工作。

4. 部门年度工作计划及完成情况

根据沂南县统计局 2020 年工作计划和 2020 年工作总结，结合我所评价工作组现场调研，沂南县统计局当年工作计划目标及完成情况如下：

1) 加强党的建设，抓好统计队伍。

一是县统计局把学习贯彻党的十九大精神作为首要政治任务，精心制定学习计划。二是加强引领，出台文件、规范动作。

党组研究并制定了文件规范党建工作，加强引领，注重意识形态建设。三是抓好统计队伍建设，重点抓基层统计队伍，企业统计人员采取聘任制，农村统计人员结合“农村三大员”一并解决。结合主题教育推进加强基层工作调研，解决实际问题，加强对基层统计工作的指导。

2) 认真完成各项专业工作。

一是顺利完成农业报表，出色完成乡卡、县卡报送任务。二是突出抓好规模以上工业、能源、规模以下抽样调查统计报表任务以及重点能耗企业监控统计工作。积极推行企业统计网报数据与统计台帐、资产负债表、利润表以及会计总账中相关指标数据“五个衔接一致”，筑牢统计根基，夯实源头数据质量。三是做好工业生产者价格调查、报专题会议、访厂调研等。四是认真做好固定资产投资各项报表工作。

3) 加强统计分析撰写质量，促进统计服务科学发展。

各专业共撰写统计分析 34 篇，被市局网采用 21 篇，《呈阅件》1 件。截止目前，共撰写的统计动态信息 158 篇，被市局网、县政府网站、市文明办、《沂南通讯》等采用的 40 余篇。确保每月政务信息投稿数量及质量。

4) 扎实开展人口普查工作。

依托城市网格管理机制，做好城市社区普查工作。招聘劳务派遣人员，充实人口普查和专业工作。抗疫英雄助力人口普查宣传。积极组织试点、摸底、登记等工作。制发宣传方案，制作宣

传音视频。隆重举行县级试点启动仪式、第十一届“中国统计开放日”暨第七次全国人口普查宣传月启动仪式。与电信部门联合开展宣传。一是为全体普查员开通了人口普查宣传彩铃。二是定期发送公益宣传短信。在融媒体平台“爱沂南”微信公众号，发表“沂南人您有一封信”。加强节点宣传。

5) 依法依规推进，扎实做好统计执法检查工作。

根据统计执法双随机检查工作要求，面向全县范围内随机抽取了 30 个企业开展了统计执法检查。对工业企业，服务业企业，贸易餐饮企业，房地产企业，建筑企业的总产值等指标进行了双随机抽查。经检查，未在 30 个企业中发现统计违法行为。

6) 注重扶贫，做好“第一书记”帮扶村脱贫工作。

多次召开党组会议，听取扶贫工作开展情况，及时制定文件，规范扶贫工作。通过党建引领、抓增收、美丽乡村建设、惠民措施落地等措施很好的完成了帮扶工作任务。获得了“优秀驻村干部”、“沂南县最美帮扶责任人”等荣誉。

7) 严格落实疫情防控和积极推进文明创建工作。

积极做好疫情防控工作。按照县政府要求，成立了沂南县统计局新型冠状病毒感染的肺炎疫情处置工作领导小组，积极安排人手，做好疫情防控期间的驻厂工作；发放口罩、消毒液、酒精等防控物资，定期对办公场所进行消毒；认真落实好“健康通行码”的推广工作。积极配合服务好市局“四进”工作组开展工作。真抓实干，脚踏实地，着力提升文明单位创建水平。积极参与创

城、集中整治、植树节、文明实践站建设、网络文化传播、志愿服务等活动。

（三）部门资金情况

1. 部门资金情况

县统计局为二级预算部门，预算包括：沂南县统计局本级及所属事业单位。纳入沂南县统计局(本级)2020 年度部门决算编制范围的预算单位 6 个：沂南县统计计算中心、沂南县社情民意调查中心、沂南县能源统计中心、沂南县企业调查队、沂南城市社会经济调查队、沂南县农业经济调查队非独立核算预算单位。

（1）部门预算

部门的预算一般包括基本支出和专项支出两部分，基本支出包括了人员经费和公用经费，人员经费为在编人员的基本工资、奖金补贴、社会保险和其他福利支出；公用经费包括了办公费用、公用事业费用、三公经费和交通费等。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 652.25 万元，支出决算为 425.42 万元，完成年初预算的 65.22%。

2020 年县统计局收支预算总表

	收入		支出
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	652.25	一、一般公共服务支出	572.77
一般公共预算	652.25	二、社会保障和就业支出	36.71
政府性基金预算		三、卫生健康支出	14.51
国有资本经营预算		四、住房保障支出	28.26
二、财政专户管理资金收入			
三、事业收入			

四、事业单位经营收入			
五、附属单位上缴收入			
六、其他收入			
收入总计	652.25	支出总计	652.25

(2) 部门决算

2020 年，沂南县统计局本年支出合计 425.42 万元，其中：一般公共服务支出 369.51 万元，占 86.86%；社会保障和就业支出 46.1 万元，占 10.84%，医疗卫生与计划生育支出 9.81 万元，占 2.3%。

2020 年度县统计局预、决算支出对比表

	项目	预算支出 652.25	决算支出 425.42
功能分类科目	一般公共服务支出	601.03	369.51
	社会保障和就业支出	36.71	46.1
	医疗卫生与计划生育支出	14.51	9.81
小计		652.25	425.42
经济分类科目	工资福利支出	385.32	324.04
	商品和服务支出	26.93	19.1
	项目支出	240	82.28
小计		652.25	425.42

预、决算差异较大的原因是:2020 年退休 2 人，新增人员 1 名；追加预算劳务派遣 8 名人员工资, 第七次人口普查中央、市级经费增加，兑现 2019 年度绩效目标奖。支出过程中常规统计调查业务、人口普查两员补贴、2019 年度绩效目标奖、劳务派遣人员部分经费等结转下年兑付。

(3) 年末结转和结余情况

2020 年末资金结转为 341.75 万元，为一般公共预算资金结转，其中：基本支出结转 50.72 万元，主要为养老、医疗等人员经费结余及 2019 年度绩效考核目标奖结转；项目支出结转 286.16 万元，结转资金主要为第七次人口普查两员补贴、日常统计业务经费、劳务派遣人员经费结转，由于国库财政资金紧张，结转到下年支付。

（四）项目执行情况

2020 年沂南县统计局项目支出涉及“全县第七次人口普查”、“常规统计调查业务”2 个项目，预算总金额 240 万元，在项目实施过程中，严格按照财务管理制度办理款项支付，确保专款专用，保证财政资金安全有效使用。

1. “全县第七次人口普查”项目，预算金额 200 万元。第七次人口普查是在中国特色社会主义进入新时代开展的重大国情国力调查，将全面查清我国人口数量、结构、分布和城乡住房等方面情况，为完善人口发展战略和政策体系，促进人口长期均衡发展，科学制定国民经济和社会发展规划，推动经济高质量发展，开启全面建设社会主义现代化国家新征程，向第二个百年目标进军，提供科学准确的统计信息支持。2020 年列入县级财政预算资金 200 万元，主要用于保障普查工作顺利开展发生的办公费、印刷费、会议费、差旅费等及普查指导员、普查员“两员”待遇补助。

2. “常规统计调查业务”项目, 预算金额 40 万元。通过各项统计调查项目的实施, 了解全县社会经济、居民收支消费情况, 提供准确的统计信息服务。主要实施工业、农业、建筑业、房地产、贸易、服务业、固定资产投资以及社情民意调查等统计业务。2020 年度工作目标: 完成各项统计工作; 做好数据的审核和验收、数据汇总、数据发布; 提供统计信息服务等工作。根据常规性统计调查项目开展需要, 2020 年列入县级财政预算资金 40 万元, 主要用于保障统计调查业务工作开展所需的培训、会议、办公、差旅、邮电等支出。

(五) 部门组织与管理

1. 内部职能分解

沂南县统计局下设办公室、政策法规科、综合统计科、固定资产投资统计科、服务业统计科、社会科技人口统计科六个职能科室, 各科室主要职责如下:

(1) 办公室负责协助管理各乡镇(街道、开发区)统计工作人员, 指导全县统计基础建设和统计队伍建设; 监督管理中央、省、市、县级财政提供的统计经费; 指导全县统计科学研究、干部培训工作; 负责本系统的应急管理、安全生产、职业健康和打击非法违法生产经营建设, 及时准确报告突发事件信息, 加强应急和安全生产公益宣传教育, 完成县委、县政府交办的其他任务。

（2）政策法规科贯彻执行统计工作法律、法规，起草有关规范性文件，负责案件查处组织协调工作，承担法律法规赋予县级履行的执法职责。

（3）综合统计科负责对全县国民经济运行状况进行监测预警，分析研究经济社会重大问题，提出宏观调控咨询建议；对统计数据的使用和提供进行管理、审核；汇总、整理全县经济、科技、社会综合性统计资料，负责统计数据发布和统计新闻宣传工作；负责拟订全县统计制度改革规划和方案；组织拟订全县国民经济核算制度及有关统计制度；拟订全县有关统计标准并审批部门统计标准，依法审批各乡镇（街道、开发区）、各部门统计调查项目；负责组织实施国民经济核算制度；承担地区生产总值、投入产出、资金流量、国际收支、资产负债和资源环境核算工作；会同有关部门编制自然资源资产负债表；编制经济循环帐户，综合整理和提供国民经济核算资料；组织指导农业、农村经济综合实力评价工作；组织指导全县农业普查、农林牧渔业统计、工业统计、农村基本情况、农村社区基本情况、乡镇社会基本情况、县域经济社会发展情况和全县能源、资源、环境、应对气候变化等调查工作，负责有关调查统计数据的收集、整理和提供；组织指导对全县主要耗能行业节能和重点耗能企业能源使用、节约以及资源循环利用状况的统计监测；对有关统计数据质量进行检查和评估；组织指导有关专业统计基础工作；进行统计分析。

(4) 固定资产投资统计科负责组织实施全县固定资产投资、建筑业、房地产业的统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据；综合整理和提供地质勘查、房屋、公用事业和固定资产投资项目管理等统计数据；对有关统计数据质量进行检查和评估；组织指导有关专业统计基础工作；进行统计分析。

(5) 服务业统计科负责组织拟订全县服务业统计的总体规划；研究制定服务业统计制度及实施方法；组织、指导、协调服务业统计工作；负责组织实施全县批发和零售业、住宿和餐饮业、商品市场运行状况、新兴服务业、交通运输、邮政业等的统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据；综合整理和提供外贸、外资、旅游、物流等统计数据；指导城市居民家庭生活和各项价格的调查、统计、汇总、分析等工作；对有关统计数据质量进行检查和评估；组织指导有关专业统计基础工作；进行统计分析。

(6) 社会科技人口统计科负责组织实施对全县城镇化发展情况的统计监测；组织实施全县年度 1%人口抽样调查、人口普查、人才资源、劳动力、工资以及科技、文化产业、社会发展、企业创新等统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据；组织实施对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测；综合整理和提供城镇化、教育、卫生、社会保障、就业等统计数据；对有关统计数据质量进行检查和评估；组织指导有关专业统计基础工作；进行统计分析。

2. 部门管理

①内控管理

为有效实施内部控制工作，加强风险防控机制建设，统计局主要从预算业务管理、合同管理、财务管理、公务接待、公务卡结算、报销管理共六个方面制定了相关的控制制度。确保各项经济活动行为合法合规；单位资产安全，不断提高资产使用效益；规范单位财务会计行为，保证财务会计信息真实、准确、完整；堵塞漏洞、消除隐患，防止并及时发现、纠正错误及舞弊行为。

②预算管理

按照《中华人民共和国预算法》及沂南县财政局和沂南县统计局有关财政预算管理规定执行。明确预算管理的职责分工：财务部门为专业部门和牵头部门；各业务科室是单位预算管理的具体责任主体和使用主体，负责本科室预算管理工作。预算编制遵循：综合预算原则、保障重点原则、科学决策原则和绩效管理原则。有需要调整和追加的，必须依次报请财务部门、分管领导和主要领导审核并按县报形式提请县财政局办理。预算执行过程中应加强预算绩效跟踪管理。

项目预算申报流程为：负责项目的部门按照工作计划上报项目到统计局财务部，由财务部汇总后上报到沂南县财政局。得到县财政的统一批复后，由各部门开展实施和监管。

③财务管理

财务管理目前执行的制度文件有：《财务管理制度》、《报销管理制度》、《公务卡结算管理办法》等。

项目发票报销流程：科室整理项目材料单据并填写申请单→需附发票附件的必须后附发票附件→科室初审复审→财务科复核→领导审批→报销。

财会人员按照国家有关财经法规和财务规章制度要求，严格执行国家的财经纪律和会计制度，依法行使职权，加强财务监督，对每笔单据报销、资金结算、资产管理等逐一进行审核，对不符合规定的报销凭证或附件不全的报账单据，会计人员给予解释说明、要求退回纠正、不予报账核算。机关财务同时接受财政局、审计局等部门的指导、检查和监督。

④人员管理

人事管理参照国家公务员、事业单位等管理相关制度和人社局制定的《日常考核实施办法》、《请假及考勤制度》执行。

二、部门绩效目标

根据部门三定方案、中长期规划、2020 年年度工作计划、2020 年部门预算等文件，我所评价工作组对沂南县统计局职能和工作目标进行了梳理、归类 and 分解，从中提炼、归纳了沂南县统计局部门预算整体的绩效目标。

（一）整体规划目标

1. 组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。
2. 建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。
3. 统一核定、管理、公布全县性的基本统计资料。

4. 定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。
5. 依法依规推进，扎实做好统计执法检查工作。

(二) 部门预算整体绩效目标

1. 投入及过程目标

一级指标	二级指标	三级指标	产出目标
投入（10 分）	目标设定	绩效目标合理性	合理
		绩效指标明确性	明确
	预算配置	在职人员控制率	100%
		“三公经费”变动率	0%
过程（25 分）	预算执行	预算完成率	100%
		预算变动率	0%
		支付进度率	100%
		结转结余率	0%
		“三公经费”控制率	10%
		政府采购执行率	100%
	预算管理	管理制度健全性	健全
		资金使用合规性	合规
		预决算信息公开性	及时
		预算绩效管理落实有效性	有效
	资产管理	管理制度健全性	健全
		资产管理安全性	安全
		固定资产利用率	90%以上

2. 产出目标

沂南县统计局按照中长期规划和 2020 年工作要点确定年度工作计划，统计执法检查、教育培训、纳统工作、经济运行的监测和分析、统计分析撰写质量、国民经济运行状况进行监测预警、商贸统计、城镇化发展情况、服务业统计、固定资产投资统计共十大项工作职能。

(1) 统计执法检查

开展统计法宣传，宣传次数不少于 8 次。

（2）教育培训

①乡镇统计队伍建设数量不少于 16 个。

②开展农村“三资人员”统计队伍的业务培训次数，培训次数不少于 2 次。

（3）纳统工作

①排查成长型企业、大个体户，深入企业进行调查，建立“四上企业”成长培育监测库。

②密切配合有关部门，做好个转企、企升规工作。

（4）经济运行的监测和分析

①工业经济和投资分析运行机制运行情况 100%。

②按季度召开经济运行联席会议，全年开展 4 次，提高统计数据质量，进行统计分析，为经济社会发展、领导决策做好统计服务。

（5）统计分析撰写质量

①开展工业经济和投资分析运行机制分析数量及质量，每月政务信息投稿数量不少于 34 篇。

②开展研究分析考核办法，提前预警预测数量及质量，投稿数量不少于 158 篇。

（6）国民经济运行状况进行监测预警

①承担全县能源、资源、环境、应对气候变化的调查工作，承担全县主要耗能行业节能和重点耗能企业能源使用、节约以及资源循环利用状况的统计监测工作。

②开展全县农业普查、农林牧渔业统计、农村基本情况、农村社区基本情况、乡镇社会基本情况、县域经济 社会发展情况等调查工作。

(7) 商贸统计

①法人贸易定期统计报表不少于 57 家。

②个体户贸易定期统计报表 236 家。

③线下抽样单位样本库的新增和退出统计样本数量不少于 35 家。

(8) 城镇化发展情况

①开展城市社会经济调查。

②开展对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测。

③组织实施全县年度 1%人口抽样调查。

(9) 服务业统计

①负责组织实施全县批发和零售业、住宿和餐饮业、商品市场运行状况、新兴服务业、交通运输、邮政业等的统计调查。

②电子商务与信息化统计。

(10) 固定资产投资统计

①开展全县固定资产投资、建筑业、房地产业的统计调查。

②收集、整理和提供有关调查统计数据,进行统计分析成果。

(11) 工业经济统计分析

开展全县工业经济统计调查,收集、整理和提供有关调查统计数据,进行统计分析。

3. 效果目标

- ①向党政领导和社会公众提供可靠的普查资料和信息
- ②促进政策落实和改革
- ③监督管理尽职率不低于 90%
- ④社会满意度不低于 90%。

4. 可持续影响

- ①科学调度，认真做好核查工作。
- ②强化审核，保证数据质量

三、部门整体绩效评价基本情况

（一）评价思路

1. 评价目的

部门预算整体绩效评价是围绕部门整体规划目标实现和职责履行程度的综合评价，对于一个部门或单位的整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的有机关系，从而宏观把握部门的资源配置合理性和资金运用效益。通过评价，建立科学、合理的部门预算整体绩效评价体系，综合反映和评价部门整体职能履行中的资金绩效，从而总结经验，发现问题，为今后提高部门预算整体的效果和人财物统筹安排的能力提供参考依据和针对性建议，提高部门管理和服务水平。

2. 评价依据

(1) 根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共山东省委山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

(2) 《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》；

(3) 《中共临沂市委临沂市人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（临发〔2019〕12号）；

(4) 《中共沂南县委沂南县人民政府关于全面开展预算绩效管理的实施意见》（沂发〔2019〕12号）；

(5) 《沂南县人民政府办公室关于印刷沂南县县级部门单位预算绩效管理办法的通知》（沂政办发〔2019〕35号）；

(6) 沂南县财政局关于印发《沂南县2021年部门预算整体绩效管理试点扩围工作方案》的通知；

(7) 部门预算资金相关的资金管理办法、预算指标下达（调整）、绩效评价评估、项目管理等文件；

3. 评价思路

本次沂南县统计局部门预算整体绩效评价拟通过评价，主要实现以下目的：

围绕部门整体规划目标和职能实现程度，收集部门职能、中长期规划、年度工作计划、现有资源及预算安排情况、内控制度等方面的文件，分析沂南县统计局部门资源配置的合理性、职能履行情况、部门目标实现程度等，总结经验，查找薄弱环节，从而为沂南县统计局更加有效运行提出改进建议；

本次评价的总体思路主要是根据三定方案对部门职能进行归纳总结，梳理部门中长期规划、年度工作计划，将年度内实施的具体工作内容匹配至各项职能中，以评价各项职能是否有效履行。在此过程中，将对内设机构对职能的分解情况、预算资金在各项职能中的投入情况进行分析。

（二）评价方法

1. 政策、文献研究法

通过研究、解读沂南县统计局部门相关的三定文件、部门中长期规划、年度计划以及部门内部管理制度、业务管理制度、政策文件等，来获取沂南县统计局机关概况、绩效指标等有用信息。

2. 公众评判法

主要包括问卷调查、访谈等，获得相关评价信息。

3. 数据采集法

通过资料查阅，尽可能收集项目单位现成的业务记录和过程数据，对数据产生流程和数据质量进行检验，并列明相关数据采集评价所需其他的重要数据，由项目单位相关负责人填报。

4. 指标评价法

沂南县统计局部门预算整体绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括投入、过程、产出、效果四类指标，主要围绕部门人员情况、部门预算情况、部门中长期规划以及部门的履职情况等方面，客观分析部门的产出和效果，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程管理到产出、效果和影响的绩

效逻辑路径。指标体系为评分所用，需要基础数据、问卷调查和访谈的支持。

（四）评价过程

在评价工作实施中，根据工作需要，对重点环节和步骤进行监督、指导和把控。评价实施步骤一般包括前期准备、组织实施、提交绩效评价报告、评价结果应用、档案归集和质量控制等环节和程序。

（1）前期准备。

①成立评价工作组。我所成立由相关行业专业人员组成的工作组，并报沂南县统计局领导小组审核。审核内容包括人员结构、业务能力、利益关系回避等情况。审核通过后，我所评价工作组在评价过程中始终保持工作组成员的稳定。

②开展前期调研。我所评价工作组主要通过座谈、调研等方式了解被评价单位业务情况，收集相关资料，充分了解被评价单位的项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，为编制评价方案奠定基础。

③制定评价实施方案。评价工作组要在调研、了解被评价单位的基本情况的基础上，按照有关规定拟订评价实施方案。实施方案主要包括人员配置及人员分工、工作进度及时间安排、评价依据、评价工作程序、评价方法、评价指标体系、实施步骤、现场评价抽样范围、社会调查方案、评价质量控制措施及工作纪律等内容。评价指标体系是评价实施方案的核心。评价指标体系包

括评价指标、指标权重和评价标准等内容。评价工作组在与项目相关单位充分沟通的基础上，考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性和经济性、有效性等因素，科学编制绩效评价指标体系，以充分体现和客观反映项目绩效状况和绩效目标实现程度。不同投向或不同类型的项目要分别设置个性指标。对有明确受益对象的评价项目，要编制社会调查方案，确定调查对象范围、样本数量、调查方式、抽样方法，设计问卷调查内容和访谈提纲等。

④组织专家论证。评价工作组应组织召开论证会，对实施方案、评价指标体系和评价方法等进行论证评审，征求被评价单位及相关部门、行业专家和绩效专家的意见建议，根据论证会形成的意见进一步修改完善。修改完善后的评价实施方案应报经被评价单位审核同意后，组织实施评价。

（2）组织实施。

①下达绩效评价通知书。评价工作组应拟定绩效评价通知书，明确评价任务、对象、内容、工作进程安排、需被评价单位提供的资料等。

②非现场评价。评价工作组应对被评价部门单位提供的项目相关资料和各种公开数据资料进行分类、汇总和分析。非现场评价应覆盖所有项目实施单位和所有项目预算资金。

③现场评价。评价工作组根据具体评价要求确定现场评价抽样范围，组成现场评价工作小组，对项目进行实地勘察、资料核

实、社会调查、分析评价等。现场评价范围根据具体评价范围根据各包要求确定，原则上不低于具体项目实施单位总量的 30%、项目预算总金额的 60%。

④梳理绩效评价问题清单。评价工作组根据现场评价和非现场评价情况，详列项目评价中发现的问题，送被评价项目单位就反映问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

⑤形成评价初步结论。评价工作组应对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价初步结论。

⑥交换意见。评价工作组根据工作底稿、评价指标体系、工作记录等情况，形成初步评价结论，与被评价部门单位充分交换意见。

(3) 撰写与提交评价报告和调研报告

①撰写形成评价报告初稿。评价工作组在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，按照规定格式撰写绩效评价报告。评价报告要全面阐述所评价项目的基本情况，说明评价工作组织实施情况，对照评价指标体系做出具体绩效分析和结论。对项目绩效、主要问题的分析等要做到数据真实、内容完整、案例详实、依据充分、分析透彻、结论准确，所提建议应具有针对性和可行性。

②评价报告初稿论证。评价报告初稿撰写完成后，评价工作组应召开包括被评价单位、被评价部门单位、有关行业专家和绩

效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。

③提交评价报告。各包按项目交付时间要求提交评价报告。

④提交调研报告。按照被评价单位要求，各包在提交评价报告的同时提交有数据、有分析、有建议的调研报告。

（4）档案归集和质量控制评价工作组应建立和落实档案管理制度。建立健全档案归集、保管、借阅、使用和销毁等制度。

四、整体绩效评价指标体系

（一）评价指标的构建思路及分值分布

根据绩效评价的基本原理、原则和预算绩效管理的相关要求，结合沂南县统计局的部门特点，我所评价工作组设计了本次绩效评价的指标体系。2020 年部门预算整体绩效评价指标体系包括投入、过程、产出、效果四部分内容，由三级指标构成。其中一级指标和二级指标参考《财政项目支出绩效评价共性指标框架》设置，三级指标，针对部门特点进行了个性化设计。

投入指标分为目标设定和预算配置两部分，目标设定主要考察目标设置是否合理，目标值是否明确、清晰、可衡量；预算配置主要考察部门对人员成本控制程度以及“三公经费”变动程度。

过程指标从预算执行、预算管理、资产管理方面进行考虑。预算执行主要考察预算执行进度、预算变动程度、支付进度率、结转结余资金控制程度、“三公经费”控制有效性、政府采购规范性等内容；预算管理主要考察管理制度是否健全、部门资金使

用是否合规、预决算信息公开情况及预算绩效管理落实情况；资产管理主要考察资产管理制度是否健全、资产管理是否规范以及固定资产的实际使用情况。

产出指标分为统计执法检查、教育培训、纳统工作、经济运行的监测和分析、统计分析撰写质量、国民经济运行状况进行监测预警、商贸统计、城镇化发展情况、服务业统计、固定资产投资统计、工业经济统计分析共十一个方面；效果指标分为社会效益、满意度指标。

各项指标分值分布如下：

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值
投入（10分）	目标设置（5分）	绩效目标合理性（2分）	2
		绩效指标明确性（3分）	3
	资源配置（5分）	在职人员控制率（3分）	3
		“三公经费”变动率（2分）	2
过程（25分）	预算执行（12分）	预算完成率（3分）	3
		预算调整率（2分）	2
		支付进度率（2分）	2
		结转结余控制率（2分）	2
		“三公经费”控制率（1分）	1
		政府采购执行率（2分）	2
	预算管理（8分）	管理制度健全性（2分）	2
		资金使用合规性（3分）	3
		预决算信息公开性（1分）	1
		预算绩效管理落实有效性（2分）	2
	资产管理（5分）	管理制度健全性（2分）	2
		资产管理安全性（2分）	2
		固定资产利用率（1分）	1
产出（40分）	职责履行（40分）	统计执法检查	4
		教育培训	4
		纳统工作	4
		经济运行的监测和分析	3
		统计分析撰写质量	3
		国民经济运行状况进行监测	4

		预警	
		商贸统计	4
		城镇化发展情况	3
		服务业统计	3
		固定资产投资统计	4
		工业统计	4
效果（25 分）	履职效益（25 分）	社会效益（15 分）	5
			5
			5
		满意度（5 分）	5
		长效机制（5 分）	5

（二）评价等级

根据临沂市财政局下发的《2020 年市财政重点绩效评价工作方案》，临沂市绩效评价结果采用评分与等级相结合的方式，总分值为 100 分，绩效评级分优、良、中、差。评价得分高于 90 分（含 90 分）的，绩效评级为“优”；得分在 80（含 80 分）—89 分的绩效评级为“良”；得分在 60（含 60 分）—79 分的，绩效评级为“中”，得分在 60 分以下的，绩效评级为“差”。

五、总体评价结论

我所评价工作组在基础数据分析及处理的基础上，对沂南县统计局 2020 年度部门预算整体进行客观评价，综合得分为 94.54 分，评价等级为“优”。其中，投入指标得分为 8 分，得分率 80%；过程指标得分为 22.54 分，得分率为 90.16%；产出指标得分为 40 分，得分率为 100%；效果指标得分为 24 分，得分为 96%。

绩效评价得分表

指标	投入	过程	产出	效果
----	----	----	----	----

权重	10	25	40	25
分值	8	22.54	40	24
得分率	80%	90.16%	100%	96%

六、绩效评价指标分析

（一）整体绩效目标设置

1. 投入指标

（1）目标设置

①绩效目标合理性

2020 年度，我所评价工作组从“沂南县统计局 2020 年度工作总结及 2021 年工作打算”取得部门预算整体的年度工作目标，其与部门职能、中长期规划和部门“三定”方案确定的职责相符合，故本指标得满分 2 分。

②绩效指标明确性

我所评价工作组从“沂南县统计局 2020 年度工作总结及 2021 年工作打算”中获得了部门预算整体的年度工作目标，2020 年度工作目标分解对应到了具体指标，且指标有相应的指标值，指标值能够与当年的预算相匹配，绩效指标与部门年度的任务数相匹配，该项指标 3 分，得分 3 分。

（2）资源配置

①在职人员控制率

沂南县统计局机关行政编制 30 名（含专职党务工作人员）。设局长 1 名，副局长 2 名。截至 2020 年底，沂南县统计局实有人员 28 人，其中公务员 9 人，事业人员 19 人。在职人员控制

率小于 100%。沂南县统计局制定了具体的人力资源管理制度文件，并严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，该项指标得 3 分。

② “三公经费”变动率

根据《2020 年沂南县统计局部门预算“三公”经费支出预算表》得出数据：

沂南县统计局 2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为 2.2 万元，均为公务接待费支出，无因公出国（境）、公务用车购置及运行维护支出。2020 年“三公”经费决算比年初预算数减少 0.11 万元，2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为 0.1 万元。

三公经费变动率=2.1/0.1*100%=2100%，该项指标值 2 分，得分 0 分。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

名称：沂南县统计局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
2.31	0	0	0	0	2.31	2.2	0	0	0	0	2.2

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2. 过程指标

（1）预算执行

①预算完成率

依据 2020 年度纳入全县项目计划审批的统计项目预算批复计划，沂南县统计局年度预算总收入 652.25 万元，其中：一般公共服务支出 601.03 万元，社会保障和就业支出 36.71 万元，医疗卫生与计划生育支出 14.51 万元。2020 年度总决算金额 425.42 万元，其中：一般公共服务支出 601.03 万元，社会保障和就业支出 36.71 万元，医疗卫生与计划生育支出 14.51 万元。预算执行率 65.22%。故根据评分标准，该项指标扣 1.96 分，得 1.04 分。

②预算调整率

根据“县统计局决算报-财政拨款收入支出决算总表”，2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 652.25 万元，支出决算为 425.42 万元，完成年初预算的 65.22%。此项指标分值 2 分，得分 2 分。

③支付进度率

根据县统计局提供的财务报表，年度支付进度率为 100%，则根据评分标准，该指标得 2 分。

④结转结余率

根据“县统计局 2020 年财政拨款收入支出决算总表”，县统计局 2019 年末财政拨款结转和结余总金额为 0 万元；2020 年县统计局支出预算数 652.25 万元。经计算，2020 年度结转结余率为 0%。故根据评分标准，该项指标得满分 2 分。

⑤ “三公经费”控制率

根据《2020 年县统计局部门预算“三公”经费支出情况表》，县统计局 2020 年公务接待费支出预算 2.31 万元，根据“一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表”，县统计局 2020 年“三公经费”实际支出 2.2 万元，其中公务接待费 2.2 万元。经计算，2020 年县统计局“三公经费”控制率为 95.24%，“三公经费”得到有效控制。故根据评分标准，该项指标得满分 1 分。

⑥ 政府采购执行率

根据县统计局财务人员提供的政府采购信息，结合我所评价工作组复核，2020 年度县统计局政府采购预算数 94,950 元，2020 年度政府采购支出总额 94,950 元，政府采购执行率为 100%，故根据评分标准，该项指标得满分 2 分。

(2) 预算管理

① 管理制度健全性

我所评价工作组通过调查了解，县统计局从预算管理、收支管理、采购管理、合同管理、国有资产管理等方面汇编了各项规章制度，相关管理制度合法、合规、完整，并得到有效执行。规章制度符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，项目的重大开支经过专题论证，符合部门预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，制定明确的财务监控监督措

施，并按照监控、监督措施严格执行。该项指标满分 2 分，实得 2 分。

②资金使用合规性

根据沂南县统计局提供的财务报表，未发现统计局存在账实不符、记录不完整的情况。资金使用严格按照采购文件的规定执行。根据评分标准，该项指标得满分 3 分。

③预决算信息公开性

我所评价工作组通过查阅“沂南县统计局官方网站-信息公开栏”，2020 年 6 月 30 日，沂南县统计局对 2020 年部门预算信息进行公开，且公开内容符合文件要求；2021 年县统计局未公布 2020 年部门决算报告。另根据中共沂南县委办公室、沂南县人民政府办公室印发《关于全面推进政务公开工作的实施办法》的通知（临办发〔2016〕30 号），沂南县系由县政府集中公开财政信息。故该项指标得满分 0.5 分。

④预算绩效管理落实有效性

根据我所评价工作组调查了解，县统计局对 2020 年度重点实施的项目编制了绩效目标，开展了绩效自评，基础数据信息和会计信息真实可靠，但未最终形成绩效自评报告。故根据评分标准，该项分值 2 分，得分 1 分。

（3）资产管理

①资产管理制度健全性

根据我所评价工作组调查了解，统计局制定了《沂南县统计局财产物资管理制度》，对固定资产的登记、购置、维护及核销进行规定，资产管理制度合法、合规、完整。故根据评分标准，该项指标得满分 2 分。

②资产管理安全性

根据“县统计局-资产情况表”，沂南县统计局资产总计年初数为 1,955,476.95 元，资产总计年末数为 5,311,965.42 元。资产管理制度得到有效执行，不存在账实不符的情况。故根据评分标准，该项指标得满分 1 分。

③固定资产利用率

我所评价工作组核查了县统计局固定资产卡片，截至 2020 年底，县统计局产总数(卡片数)总值为 920,942.89 元，实际在用固定资产价值 920,942.89 元，因此固定资产卡片范围内的固定资产利用率为 100%。故根据评分标准，该项指标得满分 1 分。

3. 产出指标

(1) 统计执法检查

统计法宣传做到依法治统、依法统计，开展统计法宣传次数 8 次，完成指标值，该项分值 4 分，得分 4 分。

(2) 教育培训

乡镇统计队伍建设数量 16 个，集中办公人员、县普查办组成人员、各乡镇统计站长等参与培训 2 次，均完成指标值，该项分值 4 分，得分 4 分。

（3）纳统工作

建立“四上企业”成长培育监测库完成率 100%，做好个转企、企升规工作增加数量 66 个，均完成指标值，该项分值 4 分，得分 4 分。

（4）经济运行的监测和分析

工业经济和投资分析运行机制运行情况 100%，按季度召开经济运行联席会议，全年开展 4 次，提高统计数据质量，进行统计分析，为经济社会发展、领导决策做好统计服务。均完成指标值，该项分值 3 分，得分 3 分。

（5）统计分析撰写质量

开展工业经济和投资分析运行机制分析数量及质量 34 篇，开展研究分析考核办法，提前预警预测数量及质量 158 篇，均完成指标值，该项分值 3 分，得分 3 分。

（6）国民经济运行状况进行监测预警

第七次人口普查完成率为 100%，完成 190 家企业能源统计，用于万元 GDP 能耗下降率，下降 2.77%。开展全县农业普查、农林牧渔业统计、农村基本情况、农村社区基本情况、乡镇社会基本情况、县域经济 社会发展情况等调查 296 个村，均完成指标值，该项分值 4 分，得分 4 分。

（7）商贸统计

法人贸易定期统计报表 57 家,个体户贸易定期统计报表 236 家,线下抽样单位样本库的新增和退出统计样本数量 35 家,均完成指标值,该项分值 4 分,得分 4 分。

(8) 城镇化发展情况

开展城市社会经济调 382 家、开展对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测 100%、组织实施全县年度 10000 人口抽样调查,均完成指标值,该项分值 3 分,得分 3 分。

(9) 服务业统计

负责组织实施全县批发和零售业、住宿和餐饮业、商品市场运行状况、新兴服务业、交通运输、邮政业等的统计调查 31 家,收集、整理和提供有关调查统计数据,电子商务与信息化统计 400 家。均完成指标值,该项分值 3 分,得分 3 分。

(10) 固定资产投资统计

负责组织实施全县固定资产投资、建筑业、房地产业的统计调查,收集、整理和提供有关调查统计数据,进行统计分析 16 个乡镇,68 家企业。均完成指标值,该项分值 4 分,得分 4 分。

(11) 工业经济统计分析

开展全县工业经济统计调查,收集、整理和提供有关调查统计数据,进行统计分析,调查 190 家企业。该项分值 4 分,得分 4 分。

4. 效果指标

(1) 社会效益

①向党政领导和社会公众提供可靠的普查资料和信息：项目实施使专项统计调查工作进行顺利，及时统计我县各领域发展情况，为制定各项经济社会政策提供依据，为推进我县经济社会发展提供依据。该项分值指标 5 分，得分 5 分。

②对科学制定“三农”政策、促进农业现代化、全面建成小康社会提供有力支持。该项分值指标 5 分，得分 5 分。

③促进政策落实和改革

促进政策落实到位、不断完善、发挥实效为目标，围绕推进供给侧结构性改革，持续开展中央、省重大政策措施和宏观调控部署落实。促进深化财税体制改革、推动建立现代财政制度、增强财政政策的有效性、保障公共资金高效使用为目标，统计部门切实增强财政统计的宏观性、整体性和建设性。综上所述，根据评分标准，该项指标得满分 5 分。

(2) 服务对象满意度

通过对服务对象（社会群众）随机走访及问卷调查的发放，社会群众对沂南县统计局总体反映良好，我评价组共发放调查问卷 130 份，回收有效问卷 98 份，满意问卷 88 份，总体满意度达到 90%。根据调查问卷反映，沂南县统计局在服务意识上应进一步提高。根据指标评分标准计算，该指标满分 5 分，实际得分 4 分。

(3) 可持续影响

①科学调度，认真做好核查工作。及时掌握企业复工复产和生产经营情况，联合相关部门对企业复工复产情况进行核查，对重点行业、重点企业、重点项目复工复产及生产经营情况进行动态监测，做到摸清底数、掌握实情，及时反馈，为沂南县委、县政府科学指导疫情防控恢复经济生产提供数据保障。

②强化审核，保证数据质量。对联网直报企业数据，加强指标对比审核，数据变化较大的企业及时查明原因，找到影响源，保证统计数据质量；对未上报数据的企业加强督报；对未开工企业及时排查到位，确保对经济发展情况监测到位。

七、主要经验及做法、存在问题和建议

（一）主要经验

1.持续抓好党建工作，推动主题教育成效落地落实。把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，深入学习十九届四中全会精神，把主题教育的成效落到实处。发挥党建统领作用，与调查工作渗透交融，找准党建工作着力点，全力抓好意识形态工作，切实提高党建工作管理水平。

2.维护统计公信力，全面提升调查数据质量。严格执行国家统计调查制度，加强对数据采集、处理各环节的管控。认真贯彻统计法律法规、《意见》《办法》《规定》，全面普及法律事务告知制度，加大数据质量核查和执法检查力度。

3. 继续提升单位建设水平。做好文明创建提档升级，继续推进档案整理和信息化建设水平，突出抓好定密管理、网络管理，不断强化统计服务能力，争取实现信息工作再提高。

4. 强化责任担当，深入推进全面从严治党从严治队。认真履行“两个责任”，坚持以上率下，激励干部担当作为。强化政治纪律和政治规矩意识，严守各项规章制度，认真执行谈心谈话制度，抓早抓小，确保单位健康有序发展。

（二）存在的问题

1. 预算编制、项目绩效评价环节中，主要工作由财务部门组织进行，相关实施普查、调查工作的队、科室参与度不高。

2. “两员”待遇偏低。多年来，“两员”报酬普遍偏低，比如七人普 2020 年度普查员补助为 370 元每人左右，与实际普查时间、付出偏差较大。普查工作业务量大、历时长，普查指标复杂，填报专业性强，对普查员素质要求比较高，劳动付出与补助兑付不成正比，导致“两员”选调比较困难。

3. 沂南县统计局信息公开情况存在信息公开规范性有待加强，统计信息时效性有待提高等问题。

4. 在统计调查能力方面，“轻骑兵”作用发挥不够，以完成常规调查任务为主，围绕“新、快、特”开展调研少，服务党委政府决策措施不多。

（三）建议和改进举措

1. 进一步规范信息公开制度，提高信息公开时效，不断加大信息公开力度；要求全局人员不断加强学习能力，更好的完成政府信息公开工作任务，为公众提供准确的数据。

2. 加强财务部门与统计业务科室间的沟通协作，紧贴统计工作开展特点，提高单位编制预算绩效目标项目设计的科学性、合理性，加大对绩效项目的管理力度，实施进度跟踪，合理支出预算资金；

3. 建议在“两员”补助兑付中，充分考虑当地物价、薪酬水平，按照工作量及工作完成情况，适当提高补助标准，调动“两员”工作积极性；

4. 做好质量控制、事后质量抽查、数据处理和管理发布工作，严格执行调查制度，提高数据质量。及时整理发布统计数据，撰写高标准统计分析材料，为经济社会发展、党政决策及民众需求提供优质服务。

山东尚卓会计师事务所（普通合伙）

二〇二一年七月

整体规划目标表（2020年度）

部门名称：沂南县统计局

规划目标	组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。根据国家、省、市重大国情国力调查计划、方案，拟订全县的实施方案，会同有关部门组织实施。统一核定、管理、公布全县性的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。			指标参考值										
				指标名称	指标解释	年度指标值	标准值		历史值			备注 (数据来源及口径说明，或者无数 据原因)		
							(规划目标、行业标准或 其他准确标准)		(统计年鉴/统计公报/内部 统计/其他准确来源)					
							规划值	当年标准值	前三年 均值	上年值	来源/其他			
指标														
	1	加强党的建设，抓好统计队伍	加强党的建设，抓好统计队伍全覆盖的情况	100%		100%	内部统计	100%	100%		工作总结			
	2	加强统计分析撰写质量，促进统计服务科学发展	撰写各专业生产信息报告，承担组织领导和协调全县统计工作的情况	34	34	34	内部统计	49篇	34篇		工作总结			
	4	做好经济运行监测和分析工作	共撰写的统计动态信息，提供统一核定、管理、公布全县的基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息的情况	158	158	158	内部统计	83篇	58篇		工作总结			
	5	加强统计法制建设，强化统计数据的监管	建立“四上企业”成长培育监测库完成情况	100%	100%	100%	内部统计	100%	100%		工作总结			
	6	深入调研，进一步提升统计服务能力	集中办公人员、县普查办组成人员、各乡镇统计站长等参与培训的完成情况	2次	2次	2次	内部统计	10余次	10余次		工作总结			
	7	真抓实干，脚踏实地，着力提升文明单位创建水平	深化统计改革，夯实统计基础，全力推进现代化服务型统计建设的完成情况	100%	100%	100%	内部统计	100%	100%		工作总结			

统计局

整体规划目标表（2021年度）

部门名称：沂南县统计局

规划目标	绩效指标		指标解释	年度指标值	指标参考值						备注 (数据来源及口径说明, 或者无数据原因)
					标准值 (规划目标、行业标准或其他参照标准)			历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)			
	序号	指标名称			规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源/其他	
						标准值	来源				
	1	加强党的建设, 抓好统计队伍	加强党的建设, 抓好统计队伍全覆盖的情况	100%	100%	100%	内部统计	100%	100%	工作总结	
	2	加强统计分析撰写质量, 促进统计服务科学发展	撰写各专业生产信息报告, 承担组织领导和协调全县统计工作的情况	34	34	34	内部统计	49篇	34	工作总结	
	4	做好经济运行监测和分析工作	共撰写的统计动态信息, 提供统一核定、管理、公布全县的基本统计资料, 定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息的情况	158	158	158	内部统计	83篇	158	工作总结	
	5	加强统计法制建设, 强化统计数据监管	建立“四上企业”成长培育监测库完成情况	100%	100%	100%	内部统计	100%	100%	工作总结	
	6	深入调研, 进一步提升统计服务能力	集中办公人员、县普查办组成人员、各乡镇统计站长等参与培训的完成情况	2次	2次	2次	内部统计	10余次	2次	工作总结	
	7	真抓实干, 脚踏实地, 着力提升文明单位创建水平	深化统计改革, 夯实统计基础, 全力推进现代化服务型统计建设的完成情况	100%	100%	100%	内部统计	100%	100%	工作总结	

部门预算整体绩效目标表（2020年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						备注 (标准值和历史信息均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
						(规划目标、行业标准)	标准值		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)							
							规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
1	统计执法检查	做到依法治统、依法统计	统计法宣传	开展统计法宣传次数	8次	40次	8次	内部统计				开展依法治统、依法统计活动	常规统计调查	政策法规科		
	乡镇统计队伍建设	继续做好乡镇统计队伍的双重管理	统计执法检查	乡镇统计队伍执法检查数量	16个	16个	16个	内部统计	16个	16个	内部统计	继续做好乡镇统计队伍的双重管理	常规统计调查	政策法规科		
2	教育培训	指导全县统计干部教育培训和统计队伍建设工作；协助管理各乡镇（街道、开发区）统计工作人员	乡镇统计队伍建设	集中办公人员、县普查办组成人员、各乡镇统计站长等参与培训的情况	2次	10次	2次	内部统计	2次	2次	内部统计	全县统计干部教育培训和统计队伍建设工作；协助管理各乡镇（街道、开发区）统计工作人员	常规统计调查	政策法规科		
3	“四上企业”成长培育监测库	排查成长型企业、大个体户，深入企业进行调查，建立“四上企业”成长培育监测库。	教育培训	建立“四上企业”成长培育监测库完成情况	全覆盖	全覆盖	全覆盖	内部统计	全覆盖	全覆盖	内部统计	开展企业成长培育监测库建设	常规统计调查	综合统计科		
	个转企、企升规	密切配合有关部门，做好个转企、企升规工作	“四上企业”成长培育监测库完成情况	做好个转企、企升规工作增加数量	66	66	66	内部统计	44		内部统计	配合有关部门，做好个转企、企升规工作	常规统计调查	综合统计科		
4	工业经济运行监测和分析	坚持每月工业经济运行监测和分析制度，配合工信局做好工业经济运行监测和分析工作；做好“双招双引”和“十强产业”项目行业范围界定关口前移工作	个转企、企升规增加数量	工业经济运行监测和分析运行情况	100%	100%	100%	内部统计	100%	100%	内部统计	开展每月工业经济运行监测和分析制度，配合工信局做好工业经济运行监测和分析工作	常规统计调查	综合统计科		
	经济运行联席会议制度	坚持每季度召开联席会议，做到信息共享，数出一门。	运行情况	经济运行联席会议制度运行情况	按季度召开联席会议，全年开展4次	每年按季度召开联席会议，全年开展4次	4次	内部统计	4次	4次	内部统计	开展部门信息共享，数出一门活动	常规统计调查	综合统计科		
5	统计分析	做好工业经济运行监测和分析工作，确保每月报送信息准确、及时、完整	经济运行联席会议制度	开展工业经济运行监测和分析工作，确保每月报送信息准确、及时、完整	34篇	150篇	34篇	内部统计	48篇	32篇	内部统计	开展工业经济运行监测和分析工作，确保每月报送信息准确、及时、完整	常规统计调查	综合统计科		
	统计预测	统计动态信息，开展研究分析考核办法，提前预警预测数量及质量	工业经济运行监测和分析情况	开展研究分析考核办法，提前预警预测数量及质量	158篇	800篇	158篇	内部统计	83篇	58篇	内部统计	开展研究分析考核办法，提前预警预测数量及质量	常规统计调查	综合统计科		
	重大国情国力调查	第七次人口普查	预警预测数量及质量	依托城市网格化管理机制，做好城市社区普查工作。	100%	100%	100%	内部统计	100%	100%	内部统计	开展第七次人口普查	全县第七次人口普查	普查办		

部门预算整体绩效目标表（2020年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						备注 (标准值和历史值均无原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)	历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)								
							当年标准值		前三年均值	上年值	来源				
							规划值	标准值							
6	能源统计	承担全县能源、资源、环境、应对气候变化的调查工作，承担全县主要耗能行业节能降耗企业能源使用、节约以及资源循环利用情况的统计监测工作	开展全县能源、资源、环境、应对气候变化的调查工作，承担全县主要耗能行业节能降耗企业能源使用、节约以及资源循环利用情况的统计监测工作	完成190家工业企业能源统计，用于万元GDP能耗下降17%。	下降17%	下降2.77%	内部统计				3.72%	内部统计	常规统计调查	企调队	
	农业经济调查	承担全县农业普查、农林牧渔业统计、农村基本情况、农村社区基本情况、乡镇社会基本情况、县域经济、社会发展情况等调查工作，收集、整理和提供有关调查统计数据	开展全县农业普查、农林牧渔业统计、农村基本情况、农村社区基本情况、乡镇社会基本情况、县域经济、社会发展情况等调查工作，收集、整理和提供有关调查统计数据	296个村	296个村	296	内部统计				296	内部统计	常规统计调查	农调队	
7	商贸统计	商贸通及监控	农业经济调查 年报数量	及时完成全县贸易统计各类定报工作，加强和完善基础统计质量控制。	法人贸易定期统计报表	57家	57家	57家	内部统计			内部统计	常规统计调查	服务业统计科	
				个体户贸易定期统计报表	236家	236家	236家	内部统计			内部统计	常规统计调查	服务业统计科		
				线下抽样单位样本库的更新和退出统计样本数量的情况	35家	35家	35家	内部统计			内部统计	常规统计调查	服务业统计科		
8	城镇发展情况	城市社会经济调查	承担人才资源、劳动力、工资以及科技、文化产业、社会发展、企业创新等专项调查和评价工作，收集、整理和提供有关调查统计数据。	开展城市社会经济调查成果	382家	382家	382家	内部统计				内部统计	常规统计调查	社会科技人口统计科	
		统计监测	对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测	开展对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测成果	100%	1	100%	内部统计				100%	内部统计	常规统计调查	社会科技人口统计科
9	服务业统计	服务业统计数据	监测成果	开展规模以上服务业统计监测成果	31	31	31	内部统计				内部统计	常规统计调查	服务业统计科	
				电子商务与信息化统计	400	400	400	内部统计				内部统计	常规统计调查		

部门预算整体绩效目标表（2020年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						备注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)								
						规划值	标准值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
								标准值	来源							
10	固定资产投资统计	负责组织实施全县固定资产投资、建筑业、房地产业的统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	统计数量	开展全县固定资产投资统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	16个乡镇	16个乡镇	16个乡镇	内部统计	内部统计	16个乡镇	16个乡镇		开展全县固定资产投资、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	常规统计调查	固定资产投资统计科	
						68家	68家	内部统计	内部统计	65	65		开展全县建筑业、房地产业、房地产业的统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	常规统计调查		
11	工业经济统计分析	负责组织实施全县工业企业统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	固定资产投资统计	开展全县工业经济统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	190家	190家	190家	内部统计	内部统计	302	271		开展全县工业经济统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	常规统计调查	企调队	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

附件4

部门预算整体绩效自评表（2020 年度）

部门名称: 沂南县统计局

预算执行情况 (10分)					年初 预算数（单位：万元） (A)	全年 执行数（单位：万元） (B)	执行率 (B/A)	分值	得分	得分计算方法
	年度资金总额				652.25	425.42	65.22%	10	6.5	执行率*该指标分值，最高不得超过分值上
	其中：财政资金				652.25	425.42	65.22%			
	其他									
职责序号	部门职责（90分）		职责目标	绩效指标	年度目标值（A）	实际完成指标值(B)	分值	得分	未完成原因分析	得分计算方法
1	统计执法检查	统计法宣传	做到依法治统、依法统计	统计法宣传	8次	8次	5	5		
2	教育培训	乡镇统计队伍建设	继续做好乡镇统计队伍的双重管理	统计违法查处	16个	16个	5	5		
		教育培训	指导全县统计干部教育培训和统计队伍建设工作；协助管理各乡镇（街道、开发区）统计工作人员	乡镇统计队伍建设	2次	2次	2.5	2.5		
3	纳统工作	“四上企业”成长培育监测库	排查成长型企业、大个体户，深入企业进行调查，建立“四上企业”成长培育监测库。	教育培训	全覆盖	全覆盖	2.5	2.5		
		个转企、企升规	密切配合有关部门，做好个转企、企升规工作	“四上企业”成长培育监测库完成情况	66家	66家	5	5		
4	经济运行的监测和分析	工业经济和投资分析运行机制	坚持每月工业经济和投资分析运行机制，配合工信局做好工业经济超前预报分析，配合发改局投资中心等相关部门超前策划项目的行业编码工作，做好“双招双引”和“十强产业”项目行业范围界定关口前移工作	个转企、企升规增加数量	1	1	2.5	2.5		
		经济运行联席会议制度	坚持好每季度经济运行联席会议制度，做到部门信息沟通共享，数出有据，数出一门	运行情况	4次	4次	2.5	2.5		
	统计	统计分析	做好工业经济和投资分析运行机制，确保每月政务信息投稿数量及质量	经济运行联席会议制度运行情况	34篇	34篇	5	5		

定量指标计算：完成值达到指标值，计

部门预算整体绩效自评表（2020 年度）

部门名称: 沂南县统计局

预算 执行 情况 (10 分)					年初 预算数 (单 位: 万元) (A)	全年 执行数 (单位: 万元) (B)	执行率 (B/A)	分值	得分	得分计 算方法
	年度资金总额				652.25	425.42	65.22%	10	6.5	执行率* 该指标 分值, 最高不 得超过 分值上
	其中: 财政资金				652.25	425.42	65.22%			
	其他									
职责 序号	部门职责 (90 分)		职责目标	绩效指标	年度目标值 (A)	实际完成 指标值(B)	分值	得分	未完 成原 因分 析	得分计 算方法
5	分析 撰写 质量	统计预测	统计动态信息, 开展 研究分析考核办法, 提前预警预测数量及 质量	工业经济 和投资分 析运行机 制分析数 量及质量	158篇	158篇	5	5		满分; 未达到 指标 值, 按 B/A或 A/B*该 指标分 值计分 。定性 指标计 算: 根 据“三 档”原 则分别 按照指 标分值 的100- 80% (含 80%) 、80- 50% (含 50%) 、50- 0%来计 分。
6	国民 经济 运行 状况 进行 监测 预警	重大国情 国力调查	第七次人口普查	预警预测 数量及质 量	1	1	5	5		
		能源统计	承担全县能源、资源、 环境、应对 气候变 化的调查工作, 承担 全县主要耗能行业节 能和重点耗能企业能 源使用、节约以及资 源循环利用状况的统 计监测工作	重大国情 国力调查	下降17%	下降17%	2.5	2.5		
		农业经济 调查	承担全县农业普查、 农林牧渔业统计、农 村基本情况、农村社 区基本情况、乡镇社 会基本情况、县域经 济 社会发展情况等调 查工作, 收集、整理 和提供有关调查统计 数据	统计成果	296个村	296个村	2.5	2.5		
7	商贸 统计	商贸通及 监控	及时完成全县贸易统 计各类定报工作, 加 强和完善基础统计数 据质量控制。	农业经济 调查年报 数量	57家	57家	2.5	2.5		
				统计数量	236家	236家	2.5	2.5		
				统计数量	35家	35家	5	5		
8	城镇 发展 情况	城市社会 经济调查	承担人才资源、劳动 力、工资以及科技、 文化产业、社会发展 、企业创新等专项调 查和评 价工作, 收集 整理和提供有关调 查数据	线下抽样 单位样本 库的新增 和退出统 计样本数 量	382家	382家	5	5		
		统计监测	对妇女儿童两个发展 纲要执行情况的统计 监测	城市社会 经济调查	1	1	5	5		
			负责组织实施全县批 发和零售业、住宿和 餐饮业、商品市场运 行状况、新兴服务业	服务业监 测成果	31	31	5	5		

部门预算整体绩效自评表（2020 年度）

部门名称: 沂南县统计局

预算 执行 情况 (10 分)				年初 预算数 (单 位: 万元) (A)	全年 执行数 (单位: 万元) (B)	执行率 (B/A)	分值	得分	得分计 算方法	
	年度资金总额			652.25	425.42	65.22%	10	6.5	执行率* 该指标 分值, 最高不 得超过 分值上	
	其中: 财政资金			652.25	425.42	65.22%				
	其他									
职责 序号	部门职责 (90 分)		职责目标	绩效指标	年度目标值 (A)	实际完成 指标值(B)	分值	得分	未完 成原 因分 析	得分计 算方法
9	服务 业统 计	服务业统 计数据	、交通运输、邮政业 等的统计调查, 收集 、整理和提供有关调 查统计数据; 综合整 理和提供外贸、外资 、旅游、物流等统计 数据	电子商务 与信息 化统计 结果	400	400	5	5		
10	固 定 资 产 投 资 统 计	投资统计	负责组织实施全县固 定资产投资、建筑业 、房地产业的统计调 查, 收集、整理和提 供有关调查统计数 据, 进行统计分析	统计数量	16个乡镇	16个乡镇	5	5		
				建筑业、 房地产统 计数量	68家	68家	5	5		
11	工 业 统 计	工业经济 统计分析	负责组织实施全县工 业企业统计调查, 收 集、整理和提供有关 调查统计数据, 进行 统计分析	固定资 产投资 统计	190家	190家	5	5		
总分		96.5								
自评总分在80分以下的 部门分析原因及拟采取 的措施:										

注: 1. 得分最高不得超过该指标分值上限。
 2. 定性指标根据指标完成情况分为: 完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80% (含80%)、80-50% (含50%)、50-0%合理确定分值。
 3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq$) 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq$) , 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。
 4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
 5. 自评得分在80分以下的, 要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。
 6. 年度资金总额包括财政资金及其他。

部门预算整体绩效目标表（2021年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备注 (标准值 和历史值 均无的原 因/其他 需要说明 的问题)	工作活动	预算项目	对应科室		
						标准值 (规划目标、 行业标准或 其他明确 标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计 /其他需明确的来源)								
						当年标准值		前三年均值	上年值	来源						
						规划值	标准值								来源	
6	国民经济运行状况监测预警	能源统计	承担全县能源、资源、环境、应对气候变化的调查工作，承担全县主要耗能行业节能和重点企业能源使用、节约以及资源循环利用状况的统计监测工作	开展全县能源、资源、环境、应对气候变化的调查工作，承担全县主要耗能行业节能和重点企业能源使用、节约以及资源循环利用状况的统计监测工作结果	完成21家企业能源统计，用于万元GDP能耗下降率。	下降17%	内部统计		下降2.77%	内部统计		开展全县能源、资源、环境、应对气候变化的调查工作，承担全县主要耗能行业节能和重点企业能源使用、节约以及资源循环利用状况的统计监测工作结果	常规统计调查	经济调查中心		
		农业经济调查	承担全县农业普查、农林牧渔业统计、农村基本情况、乡村社区基本情况、乡镇社会基本情况、县域经济、社会发展情况等调查工作，收集、整理和提供有关调查统计数据	农业经济调查年报数量	296个村	296个村	内部统计	296个村	内部统计		296个村	内部统计		开展全县农业普查、农林牧渔业统计、农村基本情况、乡村社区基本情况、乡镇社会基本情况、县域经济、社会发展情况等调查工作，收集、整理和提供有关调查统计数据成果	常规统计调查	经济调查中心
		商贸统计及监测	及时完成全县贸易统计各类定报工作，加强和完善基础统计数据质量控制。	统计数量	83家	83家	内部统计		57家	内部统计		及时完成全县贸易统计各类定报工作，加强和完善基础统计数据质量控制。	常规统计调查	服务业统计科		
7	城镇化发展情况	城市社会经济调查	承担人才资源、劳动力、工资以及科技、文化产业、企业发展、企业创新等专项调查和评价工作，收集、整理和提供有关调查统计数据	开展城市社会经济调查成果	393家	393家	内部统计		382家	内部统计		开展城市社会经济调查成果	常规统计调查	社会科技人口统计科		
		统计监测	对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测	监测成果	100%	100%	内部统计		100%	内部统计		开展对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测成果	常规统计调查	社会科技人口统计科		
		人口抽样调查	组织实施全县年度1%人口抽样调查、人口普查、劳动力、工资以及科技、文化产业、企业发展、企业创新等统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据	1%人口抽样调查	10000人	10000人	内部统计		0	内部统计		组织实施全县年度1%人口抽样调查成果	常规统计调查	社会科技人口统计科		
			开展网上服务业统计调查成果	开展网上服务业统计调查成果	31家	31家	内部统计		30	31	工作总结	开展网上服务业统计调查成果	常规统计调查			

部门预算整体绩效目标表（2021年度）

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值							备注 (标准值 (标准值 和历史值 均无差异 因/其他 需要说明 的问题))	工作活动	预算项目	对应科室
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)								
						规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源					
							标准值	来源								
8	服务业统计	负责组织实施全县批发和零售业、住宿和餐饮业、商品市场运行状况、新兴服务业、交通运输、邮政业等的统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据；综合整理和提供外贸、外资、旅游、物流等统计数据	统计数量	电子商务与信息化统计	400家	400家	400家	内部统计	390	400		负责组织实施全县批发和零售业、住宿和餐饮业、商品市场运行状况、新兴服务业、交通运输、邮政业等的统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据；综合整理和提供外贸、外资、旅游、物流等统计数据	常规统计调查	服务业统计科		
9	固定资产投资统计	负责组织实施全县固定资产投资、建筑业、房地产业的统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	固定资产投资统计	开展全县固定资产投资统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	16个乡镇	16个乡镇	16个乡镇	内部统计	16个乡镇	16个乡镇	工作总结	开展全县固定资产投资统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	常规统计调查	固定资产投资统计科		
10	工业经济统计	负责组织实施全县工业企业经济统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	工业经济统计	开展全县工业经济统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	214家	214家	214家	内部统计	261	190家	内部统计	开展全县工业经济统计调查、收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	常规统计调查	经济调查中心		

2020年度部门预算整体绩效计分表

一级指标	二级指标	三级指标	自评分	指标解释	指标说明
投入 (10分)	目标设定 (5分)	绩效目标合理性 (2分)	2	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,用以反映和考核部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相关性情况。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划计1分;②符合部门“三定”方案确定的职责计0.5分;③是否符合部门制定的中长期实施规划计0.5分。
		绩效指标明确性 (3分)	3	部门依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门整体绩效目标的明确化情况。	①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务计1分;②通过清晰、可衡量的指标值予以体现计0.5分。③与部门年度的任务数或计划数相对应计0.5分;④与本年度部门预算资金相匹配计1分。
		在职人员控制率 (3分)	3	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职人员控制率= (在职人员数/编制数) × 100% 小于或等于1计3分,否则按比例扣分。在职人员数:部门实际在职人数,以财政部门确定的人员编制口径为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。
	预算配置 (5分)	“三公经费”变动率 (2分)	0	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率= [(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额) / 上年度“三公经费”总额] × 100%。下降的计2分,增加的按比例扣减。“三公经费”:年度预算安排的因公出国 (境) 费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。
		预算完成率 (3分)	1.04	部门本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门预算完成程度。	预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%。完成年初预算计3分,未完成年初预算按比例扣减,预算完成数:部门本年度实际完成的预算数。预算数:财政部门批复的本年度部门预算数。
		预算调整率 (2分)	2	部门本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核部门预算的调整程度。	预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%。未调整的计2分,调整了的除特殊原因外按比例扣减。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或同级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
	预算执行 (12分)	支付进度率 (2分)	2	部门实际支付进度与既定支付进度的比率,用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率= (实际支付进度/既定支付进度) × 100%。完成年终进度的计1分,按季度完成预算进度的计1分。实际支付进度:部门在某一时间点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。既定支付进度:由部门在申报部门整体绩效目标时,参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的,在某一时间点应达到的支付进度 (比率)。
		结转结余控制率 (2分)	2	部门本年度结转结余总额与上年结转结余总额增减持度的实际控制程度,用以反映和考核部门对存量资金的实际控制程度。	结转结余控制率= (本年结转结余总额-上年结转结余总额) / 上年结转结余总额 × 100%。低于15%的计2分,每超过5个百分点扣1分,扣完为止。结转结余总额:部门本年度的结转资金与结余资金之和 (以决算数为准)。
		“三公经费”控制率 (1分)	1	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率= (“三公经费” 实际支出数 / “三公经费” 预算安排数) × 100%。为100%的计1分,每超过1个百分点扣0.5分,扣完为止。
		政府采购执行率 (2分)	2	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	政府采购执行率= (实际政府采购金额/政府采购预算数) × 100%,为100%的计2分,每低于1个百分点扣0.5分,扣完为止;政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
过程 (25分)		管理制度健全性 (2分)	2	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度计2分;相关管理制度合法、合规、完整计0.5分;相关管理制度得到有效执行计0.5分。

一级指标	二级指标	三级指标	自评分	指标解释	指标说明
产出（40分）	预算管理（8分）	资金使用合规性（3分）	3	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定计0.6分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续计0.6分；③项目的重大开支经过评估论证计0.6分；④符合部门预算批复的用途计0.6分；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况计0.6分。
		预算信息公开性（1分）	0.5	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算决算信息，用以反映和考核部门预算决算管理的公开透明情况。	①按规定内容公开预算决算信息计0.5分；②按规定时限公开预算决算信息计0.5分。预算决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。
		预算绩效管理落实有效性（2分）	2	部门基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作支撑情况。	①基础数据信息和会计信息资料真实计0.4分；②基础数据信息和会计信息资料完整计0.3分；③基础数据信息和会计信息资料准确计0.3分。④形成绩效自评报告得1分。
		管理制度健全性（2分）	2	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①制定或具有资产管理计1分；②相关资金管理制度合法、合规、完整计0.5分；③相关资产管理制度得到有效执行计0.5分。
		资产管理安全性（2分）	2	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产安全运行情况。	①资产保存完整计0.4分；②资产配置合理计0.4分；③资产处置规范计0.4分；④资产服务管理合规、帐实相符计0.4分；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴计0.4分。
	资产管理（5分）	固定资产利用率（1分）	1	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。利用率为100%的计1分，每降1个百分点扣0.1分，扣完为止。
		统计执法检查	4	主要考察开展统计宣传次数、检查发现统计违法行为个数	开展统计法宣传次数≥8次，得满分，否则按比例得分。
		教育培训	4	主要考察乡镇统计队伍建设数量、集中办公人员、县普查办组成人员、各乡镇统计站长等参与培训的情况	乡镇统计队伍建设数量≥16个，各乡镇统计站长等参与培训≥2次，得满分，否则按比例得分。
		纳统工作	4	建立“四上企业”成长培育监测库完成情况、做好个转企、企升级工作增加数量	个转企、企升级工作增加数量≥66个，“四上企业”成长培育监测库完成率为100%，得满分，否则按比例得分。
		经济运行的监测和分析	3	工业经济和投资分析运行机制运行情况、经济运行联席会议制度运行情况	工业经济和投资分析运行机制运行情况100%，季度召开经济运行联席会议≥4次，得满分，不得分。
	职责履行	统计分析撰写质量	3	开展工业经济和投资分析运行机制分析数量及质量、开展研究分析考核办法，提前预警预测数量及质量	提前预警预测数量及质量≥158篇，投资分析运行机制分析数量及质量≥34篇，得满分，否则按比例得分。
		国民经济运行情况监测预警	4	第七次人口普查完成情况、能源统计情况、农业经济调查情况	第七次人口普查完成率100%，农业经济统计≥296村、企业能源统计≥190家，得满分，否则按比例得分。
		商贸统计	4	法人贸易定期统计报表数量、个体户贸易定期统计报表数量、线下抽样单位样本库的新增和退出统计样本数量情况	法人贸易定期统计报表≥57家，个体户贸易定期统计报表≥236家，线下抽样单位≥35家，得满分，否则按比例得分。
		城镇化发展情况	3	城市社会经济调查情况、统计监测情况、人口抽样调查情况	开展城市社会经济调查382家、开展对妇女儿童两个发展纲要执行情况的统计监测100%，得满分，否则按比例得分。
		服务业统计	3	开展规模以上服务业统计数据成果、电子商务与信息化统计	服务业统计≥31家，电子商务与信息化统计≥400，得满分，否则按比例得分。
效果（25分）	履职效益	固定资产投资统计	4	全县固定资产投资调查，收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	固定资产投资统计≥16个乡镇，固定资产投资统计≥68家企业，得满分，否则按比例得分。
		工业统计	4	全县工业经济统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据，进行统计分析	工业经济统计分析≥190家企业，得满分，否则按比例得分。
		社会效益（15分）	5	向党政领导和社会公众提供可靠的普查资料和信息	能够提供出党政机关、社会公众要求的信息得5分
			5	对科学制定“三农”政策、促进农业现代化、全面建成小康社会提供有力支撑	促进了农业现代化得5分
			5	促进政策落实和改革	促进政策落实和改革得5分

一级指标	二级指标 (25分)	三级指标	自评分	指标解释	指标说明
		满意度 (5分)	4	社会公众对部门履职效果的满意程度。	按收集到的服务对象满意率计算得分 (5分)
		长效机制 (5分)	3	科学调度,认真做好核查工作。	完成核查工作得3分
			2	强化审核,保证数据质量。	数据质量真实可靠得 (2分)
合 计			94.54		





营业执照

(副本) 2-1

统一社会信用代码
91371312MA3R66XC4A

扫描二维码
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息



名称 山东尚卓会计师事务所（普通合伙）

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 付冠苍

经营范围

审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具相关报告；基本建设年度财务决算审计；受托开展政府采购预决算、绩效评价服务，会计咨询、税务咨询，企业管理咨询。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）



成立日期 2019年12月10日

合伙期限 2019年12月10日至2039年12月09日

主要经营场所 山东省临沂市河东区滨河东路环球阳光城A号楼2706室

登记机关



2020年03月31日



证书序号: 0011660

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

会计师事务所 执业证书

名称:	山东尚卓会计师事务所 (普通合伙)
首席合伙人:	付冠苍
主任会计师:	
经营场所:	山东省临沂市河东区滨河东路 阳光城A号楼2706室
组织形式:	普通合伙
执业证书编号:	37130025
批准执业文号:	鲁财会(2020)28号
批准执业日期:	2020-06-24



发证机关:

2020年07月02日

中华人民共和国财政部制